



Holon Haugesund AS

Postboks 426

5501 HAUGESUND

Dato: 05.09.2022

Dokumentnummer: 21/7362-10

Deres referanse: Atle Strønstad

Saksbehandler: John Karsten Vedø

**Vedtak om igangsetting - Utvidelse av fritidsbolig - gnr. 117 bnr. 23 - Skrevegen 400B**

|                                                                                |                                                                                   |                       |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Adresse</b><br>Skrevegen 400B                                               | <b>Gårdsnr.</b><br>117                                                            | <b>Bruksnr.</b><br>23 | <b>Festenr.</b> | <b>Seksjonsnr.</b> |
| <b>Ansvarlig søker</b><br>Holon Haugesund AS<br>Postboks 426<br>5501 HAUGESUND | <b>Tiltakshaver</b><br>Audhild Lillian Sannes<br>Geitafjellet 9<br>5521 HAUGESUND |                       |                 |                    |
| <b>Type tiltak/bygning</b>                                                     |                                                                                   |                       |                 |                    |
| Tilbygg, Fasadeendring / Fritidsbolig                                          |                                                                                   |                       |                 |                    |

**Vedtak**

Søknad om igangsettingstillatelse er godkjent, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-4. Arbeid i samsvar med rammetillatelse datert 19. oktober 2021 kan nå starte opp.

Igangsettingstillatelsen omfatter grunnarbeider.

Det er søkt om igangsettingstillatelse for hele tiltaket. Oppdaterte tegninger var vedlagt søknaden. Endringene er søknadspliktige, det må søkes om endring av tillatelsen. I telefonsamtale med ansvarlig søker den 05.09.2022 ble det avtalt at innsendt søknad om igangsettingstillatelse endres til kun å gjelde grunnarbeider.

**Merknader**

- Denne tillatelsen skal alltid være tilgjengelig på byggeplassen.
- Er tiltaket ikke igangsatt senest 3 år etter at tillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder dersom tiltaket blir innstilt i lengre tid enn 2 år, jf. pbl. § 21-9.
- Det forutsettes at alle relevante funksjoner og ansvarsområder i tiltaket er dekket med nødvendig ansvarsrett jf. pbl. § 23-3.
- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen, både av den opprinnelige og den nye tiltakshaveren.
- Når bygningen/tiltaket er ferdig, må det søkes om ferdigattest, jf. pbl. § 21-10.

**Gebyr**

Saksbehandlingsgebyr er etter Karmøy kommunes gebyrregulativ.

Faktura blir ettersendt til tiltakshaver.

**Du kan klage på vedtaket**

Som part i saken har du rett til å klage på vedtaket innen tre uker fra du fikk dette brevet. Du finner mer informasjon om klageretten på siste side.

Sektor areal- og byggesak har behandlet saken, jf. kommuneloven § 13-1, sjette ledd. Det er et administrativt vedtak, fattet etter gjeldende delegeringsreglement, vedtaksnr. 1468/22.

Med hilsen

John Karsten Vedø  
saksbehandler

*Dokumentet er godkjent elektronisk.*

**Kopi til:**

Audhild Lillian Sannes

Geitafjellet 9

5521

HAUGESUND

## Klagerett

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Klageretten er omtalt i forvaltningsloven § 28.

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klagefrist</b>                                          | Klagefristen er tre uker fra den dagen du fikk dette brevet. Det er nok at klagen er sendt på e-post eller postlagt før fristen går ut. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bør du opplyse om datoen for når du mottok brevet. Dersom du klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Du kan søke om å få lengre klagefrist. Dette må i så fall begrunnes.                                                |
| <b>Innhold i klagen</b>                                    | Du må opplyse om hvilket vedtak du klager på, grunnen til at du klager, hvilke endringer du ønsker, og eventuelt andre opplysninger som kan ha noe å si for vår vurdering av klagen. Klagen må være underskrevet.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Hvem sender du klagen til?</b>                          | Klagen sender du på e-post til <a href="mailto:post@karmoy.kommune.no">post@karmoy.kommune.no</a> eller i brev til Karmøy kommune, sektor areal- og byggesak, Rådhuset, postboks 167, 4291 KOPERVIK. Dersom vedtaket vårt ikke endres som følge av klagen, sender vi klagen til klageinstansen for endelig vedtak.                                                                                                                                        |
| <b>Klageinstans</b>                                        | Statsforvalteren er klageinstans i noen saker, og kommunens formannskap eller klageutvalg, er klageinstans i andre saker. Dersom saken går til en klageinstans, vil du få konkret beskjed om hvilken instans det er.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rett til å se dokumentene og til å kreve veiledning</b> | Med noen unntak har du rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finner du i §§ 18 og 19 i forvaltningsloven. Har du behov for veiledning, ta kontakt med oss, så vil vi gi nærmere veiledning om retten til å klage, om framgangsmåten og om saksgangen ellers.                                                                                                                                                                                |
| <b>Kostnadene med klagesaken</b>                           | Hvis vedtaket blir endret til din fordel, kan du ha krav på å få dekket større kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket, f.eks. til advokathjelp. Hvis det trengs, vil klageinstansen orientere deg om retten til å kreve å få dekket saksomkostninger. Eventuelt krav om dekning av saksomkostninger må fremmes innen tre uker etter at det nye vedtaket ble gjort kjent for deg.                                                      |
| <b>Klage til sivilombudsmannen</b>                         | Hvis du mener at du er urettferdig behandlet av den offentlige forvaltningen, kan du sende inn en klage til Sivilombudsmannen. Sivilombudsmannen kan ikke endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan den offentlige forvaltningen har behandlet saken, og om det er gjort feil eller noe er forsømt. Dette gjelder ikke i saker som er avgjort av Kongen i statsråd (regjeringen). Da kan du ikke senere få saken din inn for Sivilombudsmannen. |