



STUTØY 5 AS  
Postboks 186 Haugesund  
NO 5501 HAUGESUND

Att. Martin Laurhammer

## Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder KARMØY kommune - gnr/bnr 86/79 - - Søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 17.06.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra Øystein Thommesen AS på vegne av STUTØY 5 AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 04.10.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m<sup>2</sup> - ikke boligformål og bygningstype Fabrikbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 2416 m<sup>2</sup>. Totalt antall arbeidstakere er 50.

Tiltaket gjelder oppføring av nytt produksjonsanlegg for slakt og videreforedling av krabbe, foredling av hvitfisk og reke samt cateringvirksomhet. Bygget vil være over to etasjer hvor 2. etasje inneholder 5 kontorarbeidsplasser og fasiliteter for ansatte. Det opplyses at 45 personer vil jobbe i produksjon og 5 i administrasjon.

### Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Skjema.pdf
- 2 ansattes-medvirkning.pdf
- 3 TiltakshaverSignatur.jpg
- 4 arbeidsgivers-medvirkning.pdf
- 5 rammes-knad--kra-sj-mat.pdf
- 6 l2-arbeidsmilj-faktorer.pdf
- 7 -kra-sj-mat-krabbefabrikk---aggregatberegning.pdf
- 8 -kra-sj-mat-krabbefabrikk---luftmengdeberegning.pdf



9 TegningNyPlan.pdf

## Dette mangler

- Skille mellom rent og urent område
- Personalrom – garderober
- Rom for renholdsutstyr

### Skille mellom rent og urent område

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygnings- og utstyrmessige forhold skal være fullt forsvarlige, og § 4-5 første ledd krever at arbeidstakere skal sikres mot ulykker, helseskader og ubehag ved håndtering av kjemikalier og biologisk materiale. Arbeidsplassforskriften utdyper disse kravene, og stiller krav til at tiltakshaveren skal velge bygnings- og utstyrmessige løsninger som forebygger at arbeidstakerne blir utsatt for kjemiske stoffer og sykdomsfremkallende biologiske faktorer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for skille mellom rent og urent område er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Etter vår vurdering vil arbeidstakere i slakteri være utsatt for blant annet biologiske faktorer og personlig hygiene vil være viktig her. Når det er arbeid i næringsmiddelindustri, skal det være etablert en ren og en uren garderobe med dusj imellom. Videre skal adkomst til spiserom være gjennom vaskerom/dusj.
- Mottatt tegning viser at hele produksjonen vil skje i 1. etasje, mens garderobe er etablert i 2. etasje. Vi oppfatter at adkomst til spiserom vil skje rett fra produksjonslokalet. Valgt garderobe løsning kan ikke ivareta hygienekrav. Dere må sende reviderte tegninger eller redegjørelse som vil være i tråd med kravene.

### Krav til skille mellom rent og urent område

Særskilte krav til skille mellom rent og urent område framkommer av arbeidsplassforskriften §§ 3-4, 3-5 og 3-6, og suppleres av forskriftens kommentardel og veiledninger.

Arbeidslokalene må ha skille mellom rent og urent område der arbeidstakere kan bli utsatt for stoffer som

- er helsefarlige
- er kreftfremkallende eller mutagene
- kan medføre smittefare utover det som er normalt i samfunnet

Rent område og urent område skal være fysisk atskilt fra hverandre. Det skal være egen inngang til hvert av områdene og det skal ikke være direkte adgang mellom dem.

I urent område skal det være en uren garderobe. Garderoben skal kunne brukes til å ta av brukt eller tilsløtt arbeidstøy og legge det til vask. Det skal være direkte tilgang til dusjrom fra uren garderobe.



Dusjrommet skal ha direkte adgang til ren garderobe.

Et eventuelt vaskerom for grovrengjøring og oppbevaring av skittent arbeidstøy må ligge i tilknytning til uren garderobe. Hvor mange vaskesteder og dusjer dere skal ha, må vurderes ut fra dagens og fremtidige behov.

I tillegg er det krav om atskilte garderober for kvinner og menn. Normalt skal det også være kjønnsdelte toaletter i urent område.

I urent område må det være plass til mottak av urent arbeidsutstyr og verneutstyr. Rengjøring av utstyr skal foregå i et eget egnet rom, som for eksempel en vaskehall.

Rent område skal ha rom, vognhall o.l. for å oppbevare rengjort utstyr. Spiserom skal også være i rent område.

#### Krav til isolater

Det må planlegges med isolat dersom risikovurderingen viser at det kan forekomme smitte med biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 eller 4, jf. vedlegg 2 til forskrift om tiltaks- og grenseverdier. Isolat skal betraktes som en enhet som helst skal ha egen inngang utenfra.

Isolat skal ha egen ventilasjonskanal med filter på utluft, og det anbefales undertrykk på 16 til 25 Pa i forhold til omkringliggende rom og korridor. Det må være tette rør- og kanalgjennomføringer i skillekonstruksjoner og tetningslister rundt dører, og det må være mulig å regulere lufttilførsel og avtrekk. Vinduene skal ikke kunne åpnes der sikkerheten er avhengig av et gitt trykkforhold.

Også inngangsrømmet – forrom eller sluse – til hovedområdet som skal ha undertrykk, må ligge i området som skal ha undertrykk. Slusen må ha god plass til å ta på rent smittevernutstyr og til å ta av forurenset smittevernutstyr uten fare for krysskontaminasjon mellom rent og urent. Det må være plass til containere eller bøtter for brukte tekstiler, brukt smittevernutstyr og annet infisert utstyr. Gjennomstikksdekontaminator fra desinfeksjonsrom eller bad til forrom/sluse, vil bidra til å sikre smittearbeidet. Vi viser også til arbeidsplassforskriften § 8-4 tredje ledd om inneslutningstiltak etter risikovurdering.

Plasseringen av sentrale funksjoner som vaktrom, utstysrom, skyllerom og liknende, må planlegges for å kunne isolere enheter ved smitteutbrudd og for å redusere antall ansatte som kan eksponeres.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til rent og urent område forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til rent og urent område på

- [www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-4/](http://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-4/)
- [www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-6/](http://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-6/)
- [www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/8/](http://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/8/)
- [www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/)



Mer om krav til brannstasjoner

[www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-fysisk-arbeidsmiljo-i-brannstasjoner/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-fysisk-arbeidsmiljo-i-brannstasjoner/)

Mer om krav til ambulansestasjoner

[www.arbeidstilsynet.no/om-oss/prioriterte-aktiviteter/helse-og-sosial/krav-til-arbeidslokaler-og-arbeidstoy-i-ambulansetjenesten/](http://www.arbeidstilsynet.no/om-oss/prioriterte-aktiviteter/helse-og-sosial/krav-til-arbeidslokaler-og-arbeidstoy-i-ambulansetjenesten/)

Mer om krav til arbeidsmiljø i helseinstitusjoner

[www.arbeidstilsynet.no/tema/utforming-av-arbeidsplassen/arbeidsmiljo-i-helseinstitusjoner/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/utforming-av-arbeidsplassen/arbeidsmiljo-i-helseinstitusjoner/)

### Personalrom – garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-4 stiller krav til garderober. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Det finnes kun en felles garderobe i bygget. Det er krav til adskilte garderober til kvinner og menn. Når det skal etableres garderober i ren og uren sone, skal disse også være kjønnsdelte.

### Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten sysselsetter både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privattøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderober.



En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderobes. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderobes, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderobes forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderobes-pa-arbeidsplassen/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderobes-pa-arbeidsplassen/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

### Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Rom for renholdsutstyr er etablert i felles garderobe. Dette er ikke i henhold til kravene. Rom for renholdsutstyr skal være tilgjengelig til enhver tid med direkte adkomst og etablert i eget rom.

### Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderobes, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må



rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

## Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

## Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

## Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.



For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage/](http://www.arbeidstilsynet.no/klage/). Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/29226. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/post/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Gintare Kornitenko  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk godkjent.*

Kopi til:

Øystein Thommesen AS  
KARMØY KOMMUNE byggesak

Kjøpmannsgata 17  
Postboks 167

7013 TRONDHEIM  
4291 KOPERVIK