



HAUGALAND KRAFT AS
Postboks 2015
NO 5504 HAUGESUND

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Karmøy - Gnr/bnr - 149/286 m.fl. - Spannavegen - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 20.06.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra VIKANES BUNGUM ARKITEKTER AS på vegne av HAUGALAND KRAFT AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 06.10.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype ukjent og bygningstype ukjent.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er ca. 4190 m². Totalt antall arbeidstakere er 4.

Tiltaket omhandler å sette opp 2 mindre utelager på området. Disse har 3 vegger og utgang til bakkeplan.

Videre søkes det om å sette opp et større kombinasjonsbygg/lagerbygg bestående av kaldlager, varmlager, kontorer og personalfasiliteter. Bygget går over 2 etasjer i kontordelen, og har utgang til bakkeplan på flere sider av bygget. Tiltaket skal brukes av 1 virksomhet med 4 arbeidstakere på søknadstidspunktet.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 Skjema søknad arbeidstilsynet signert.pdf
- 3 01 Følgebrev søknad Arbeidstilsynet.pdf
- 4 04 Dokumentasjon HMS .pdf
- 5 444. Haugaland Kraft. Lagerbygg Spanne..pdf
- 6 Medvirkning AMU.pdf



- 7 A.01-21 SITUASJONSPLAN.pdf
- 8 3D-02 PERSPEKTIV FRA SØR-VEST.pdf
- 9 A.10-41 PLAN 1 ETG .pdf
- 10 A.02-21 UTOMHUS.pdf
- 11 3D-01 PERSPEKTIV FRA NORD-ØST.pdf
- 12 A.10-42 PLAN 2 ETG .pdf
- 13 A.10-43 TAKPLAN.pdf
- 14 A.20-41 SNITT A-A, B-B OG C-C.pdf
- 15 A.30-41 FASADE NORD-VEST OG NORD-ØST.pdf
- 16 A.30-42 FASADE SØR-VEST OG SØR-ØST.pdf

Dette mangler

- Målsatte tegninger
- Ferdsl og atkomst
- Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser
- Kopi av byggesøknaden til kommunen
- Ventilasjon
- Rom for renholdsutstyr
- Handikap-WC
- Sikring mot fall
- Dagslys og utsyn
- Lasteramper og varemottak

Målsatte tegninger

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal blant annet målsatte tegninger som beskriver avstander, funksjoner og areal (situasjonsplan, plan-, snitt-, fasade- og innredningstegninger mv.) legges ved søknaden.

Vi har ikke mottatt det tegningsgrunnlaget som er nødvendig for å kunne vurdere om kravene til fysisk arbeidsmiljø vil bli ivaretatt i tiltaket dere har søkt om. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaveren må dokumentere.

- Det må redegjøres bedre for hva situasjonsplanen/utomhusplanen faktisk viser. Det er svært vanskelig å se hvilke kjøremønstre som er tiltenkt, hvordan snuplasser er tiltenkt og om det er planlagt at man må kjøre igjennom kaldlageret på vei til vareleveringen eller ut av området igjen. Dette har eventuelt store potensialer for uheldige situasjoner og må klargjøres.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg som må følge med søknaden, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Ferdsl og atkomst

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige.



Arbeidsplassforskriften § 2-18 utdyper kravene i arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller krav til sikker atkomst fra offentlig område til arbeidslokaler og personalrom, mellom personalrom og de enkelte arbeidsplassene, og mellom arbeidsplassene.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at ferdsel- og atkomstveier planlegges i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- i forbindelse med forrige problemstilling må det også påpekes at dører i kaldlageret er plassert slik at det vil oppstå gående på tvers av kjørende mellom 2 av portene i kaldlageret. Dere må redegjøre for hvordan dere skal ivareta sikkerheten i dette lagret.

Krav til ferdsel og atkomst

Krav til ferdsel og atkomst framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-18 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Det skal settes av tilstrekkelig sikkerhetsavstand for gående ved ferdsels- og atkomstveier for kjøretøy. Ferdselsveier for kjøretøy skal plasseres i tilstrekkelig avstand fra dører, porter, ferdselsveier for gående, korridorer og trapper. De skal også være dimensjonert ut fra trafikkmengde og virksomhetens art.

De arbeidsplassene og ferdselsveiene som arbeidstakerne oppholder seg på under arbeidet, skal være utformet slik at gående og kjørende ferdsel kan foregå på en sikker og forsvarlig måte. Ferdsels- og atkomstveiene skal være tydelig merket hvis dette er påkrevd for å sikre vern av arbeidstakerne. Ferdselsveier for kjøretøy skal merkes med varselfarger.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende og sikker ferdsel og atkomst forfaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om generelle krav og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller krav til at bygningsmessige tiltak skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstakeren og særskilte risikoforhold ved driften.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om typen arbeid og prosessene som skal utføres i lokalene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere må redegjøre ytterligere for hvordan bygget skal brukes. Dere planlegger blant annet store garderober og et stort pauserom, vesentlig større en kravene stiller. Videre oppfatter vi at det skal hentes og deles ut mye utstyr. Hvis det planlegges for at flere enn 4 arbeidstakere skal starte arbeidsdagen, ta pauser og avslutte arbeidsdagen i tiltaket må dette beskrives nærmere.



- Videre må dere også redegjøre for "vareflyten" på området. Ut ifra situasjonsplan, utomhusplan og plantegning kan det virke som om dette skal foregå i relativt stor skala, noe som vil nødvendiggjøre gode sikkerhetstiltak på området.

Kopi av byggesøknaden til kommunen

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal dere blant annet legge ved en kopi av byggesøknaden dere har sendt til kommunen.

Søknaden til kommunen inneholder opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne behandle saken, blant annet opplysninger om tiltaket er søknadspliktig. Vi har ikke mottatt kopi av denne søknaden.

Før Arbeidstilsynet kan behandle saken ferdig og eventuelt fatte vedtak om samtykke, trenger vi følgende tilleggsopplysning:

- Kopi av byggesøknaden til kommunen med vedlegg, f.eks. byggblankett 5174 eller 5153 med vedlegg.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg søknaden må ha, på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemesøknaden. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer.

Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere opplyser om en mulig kapasitetsøkning på 10%. I henhold til våre anbefalinger burde man legges til rette for en mulig økning på 30% uten at dette nødvendiggjøre store utbedringer. Dere må derfor redegjøre for grunnlaget bak valget deres og hvorfor dere mener dette opprettholder den samme standarden i alle faser av bygget.
- Vi kan ikke se at dere har oppgitt en verdi for maksimal lufthastighet. Dette er spesielt viktig for kontor/personalrom og vi viser derfor til våre anbefalinger for verdier på dette området.
- Den klare hovedregelen er at man skal ha et mekanisk balansert ventilasjonssystem. Det er svært vanskelig å tyde det vedlagte utdraget av luftmengdeskjemaet deres. Det må tydelig komme frem tilluft og avtrekk i alle relevante rom, slik at vi kan kontrollere hele systemet.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklima. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften,



skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avzug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklima og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklima generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynet stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklima uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledningene, vil kravene til inneklima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Dokumentasjonskrav: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/
- Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/
- Ventilasjon på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring

Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Det mangler rom for renholdsutstyr med utslagsvask i 2. etasje. Det vil ikke være hensiktsmessig eller ergonomisk forsvarlig å måtte bære vann og utstyr opp og ned trappene, dere må derfor redegjøre for den valgte løsningen.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderobes, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være



hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Handikap-WC

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for handikaptaletter er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Handikaptaletter må målsettes med lengde, bredde, avstander fra klosett til vegger, snusirkler osv. slik at vi kan kontrollere om toalettene er ensidige eller dobbeltsidige.

Krav til handikaptaletter

Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikaptalett, i samme rom.



Særlige krav til handikoptoaletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikoptoaletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikoptoalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikoptoaletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikoptoalett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller. Unntak forutsetter at tiltakshaver kan dokumentere og godtgjøre at full tilrettelegging ikke er mulig eller rimelig. Bevisbyrden ligger på tiltakshaver.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikoptoalett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Sikring mot fall

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 6-5 tredje ledd utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4 og sier at gangbaner, trapper, plattformer, gulv, etasjedekker og lignende skal ha rekkverk der det er fare for at personer eller gjenstander kan falle ned.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger som viser at sikring mot fall er vurdert og planlagt i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Vi oppfatter at dere planlegger en port i andre etasje til bruk for å heise lagervarer opp til lagrene. Dette vil kunne skape fare både for fall og fallende last, dere må redegjøre for løsningen.

Krav til sikring mot fall

Krav til sikring mot fall framkommer av arbeidsplassforskriften § 6-5 tredje ledd og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det stilles krav til rekkverk og hvordan det skal utformes for at arbeidstakerne er sikret og ikke utsettes for fare.



Arbeidstilsynet

Når høyden fra underlaget er mer enn 2 meter, skal det alltid være rekkverk eller andre vernetiltak. Rekkverket skal være minst 1 meter høyt, og åpningene på rekkverket må være så små at arbeidstakere ikke kan falle gjennom.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til sikring mot fall/arbeid i høyden forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Dagslys og utsyn

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-10 første ledd utdyper kravene i arbeidsmiljøloven § 4-4 og stiller krav om at arbeidsplasser skal ha dagslys og utsyn.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for dagslys og utsyn er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Vi oppfatter at dere planlegger med en kontor plass inne i rommet for utstyrsutlevering. Denne plassen virker å ha svært mangelfullt dagslys og utsyn, dere må redegjøre for løsningen.

Krav til dagslys og utsyn

Krav til dagslys og utsyn framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-10 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Faste arbeidsplasser skal ha tilstrekkelig tilgang til dagslys og utsyn, jf. arbeidsplassforskriften § 2-10 første ledd.

Ifølge andre ledd bokstav a-d kan det gjøres unntak for kravet i visse tilfeller. Lokaler uten dagslys og utsyn kan, etter konkrete vurderinger, benyttes som arbeidsplass når:

- Arbeidsplassen av tekniske eller sikkerhetsmessige grunner må ligge under jorda. I praksis gjelder dette svært få tilfeller.
- Arbeidet som skal utføres må gjøres uten tilgang til dagslys og utsyn, for eksempel gruvearbeid.
- Størrelsen på lokalet gjør det forsvarlig, for eksempel industribygg med store, åpne rom.
- Arbeidstaker oppholder seg ved arbeidsplassen i svært kort tid, for eksempel når arbeidsplassen er skiftende eller midlertidig.
- Ombygging av eksisterende arbeidslokaler fører til store ulemper og vesentlige omkostninger. Innsetting av vinduer i eksisterende arbeidsrom over jord, regnes ikke som et tiltak som medfører store omkostninger eller ulemper.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til dagslys og utsyn forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravet og hvordan det kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemeforegenerklæring og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dagslys-og-utsyn/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.



Lasteramper og varemottak

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-20 utdypet kravene i arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller særskilte krav til at lasteramper og varemottak skal være dimensjonert for den lasten som skal transporteres og det utstyret som benyttes for transport og håndtering av last.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for lasteramper og varemottak er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Som nevnt over har vi flere spørsmål rundt varelevering/varehenting på området. Vi minner derfor om at alle som kan dokumentere at de har prosjektert i henhold til BVL (Bransjestandard for varelevering) vil holde en slik standard at også våre krav/anbefalinger.

Krav til lasteramper og varemottak

Krav til lasteramper og varemottak framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-20 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Lasterampene skal merkes godt med hvor stor belastning de tåler. Opplysningene om tillatt belastning skal være synlig og lett forståelig. Lasteramper skal ha minst én utgang, og der det er teknisk mulig eller lengden på lasterampen krever det, skal det være mer enn én utgang. Lasteramper skal være sikret for å unngå at arbeidstakerne faller ned. Ved fast tippsted for last og andre områder hvor bruk av kjøretøy kan innebære særskilt fare, må det settes opp sperrer som hindrer utforkjøring.

Varemottak og atkomstveier må plasseres og utformes slik at de ikke kan føre til uheldige psykiske og fysiske belastninger, uheldige arbeidsstillinger eller tunge løft. Dette gjelder både for egne arbeidstakere og eksterne sjåførere som leverer og henter varer. Plasseringen og dimensjoneringen må ta hensyn til trafikkmengde, godsmengde og typen kjøretøy.

Størrelsen og plassering av varemottaket må med andre ord stå i forhold til virksomhetenes «produksjon». Det må være dimensjonert etter varemengde og flyt, inkludert retur av varer, tomgods, emballasje, brekkasje og lignende. Varemottak og interne transportveier bør også dimensjoneres etter det varevolumet som er forventet i fremtiden, også plass til bufferlager. For å sikre at infrastrukturen og sikkerheten rundt varemottak blir ivarettatt, bør planleggingen starte tidlig i prosjektet.

Leverandørens Utviklings- og Kompetansesenter (LUKS) har utgitt en veiledning for planlegging av varemottak – Bransjestandard for varelevering (BVL) – som beskriver standarden for en forsvarlig vareleveringssituasjon. Som hovedregel gir Arbeidstilsynet samtykke til søknader hvor BVL er fulgt. LUKS kan kontaktes for veiledning knyttet til BVL og for hjelp til å finne løsninger i konkrete saker.

Ansvar for andre enn egne ansatte

Arbeidsmiljøloven § 2-2 første ledd bokstav a) presiserer at arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er innrettet slik at også andre enn egne arbeidstakere er sikret et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Bestemmelsene innebærer at tiltakshaver har ansvar for å ivareta et fullt forsvarlig arbeidsmiljø både for egne arbeidstakere og for eksterne arbeidstakere. Dette kan for eksempel være sjåførere som benytter virksomhetens lasteramper og varemottak.



Vi gjør oppmerksom på at kravene til lasteramper og varemottak forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-arbeidsmiljo-ved-oppforing-eller-ombygging-av-kjopesenter/#Varemottak. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til HAUGESUND kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.



Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/29628. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Lars Normann Hartz
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

VIKANES BUNGUM ARKITEKTER AS
KARMØY KOMMUNE

Postboks 358
Postboks 167

5501
4291

HAUGESUND
KOPERVIK