



GRAABEIN EIENDOM II AS
Tostemvegen 181
NO 4270 ÅKREHAMN

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Karmøy - Gnr/Bnr 15/2080 - Sjøenvegen 54A - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 23.06.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra KVALA ARKITEKTER AS på vegne av GRAABEIN EIENDOM II AS. Videre mottok vi tilleggsopplysninger 04.10.2022 og 20.10.2022. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 23.11.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Bruksendring og bygningstype Annet kulturhus.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er ca. 112 m². Totalt antall arbeidstakere er 2.

Tiltaket omhandler bruksendring av en tidligere lagerseksjon i ett større bygg til forsamlingslokale. Tiltaket går over 1 etasje med utgang til bakkeplan og skal brukes av 1 virksomhet med opp mot 2 arbeidstakere på søknadstidspunktet.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 L7_Redegjørelse.pdf
- 3 L2_Vedtak om rammetillatelse - Bruksendring til forsamlingslokale - gnr. 15 bnr. 2080 - Sjøenvegen 54A.pdf
- 4 L1_Søknadsskjema signert.jpg
- 5 L6_Brannkonsept, TEK17, Sjøenvegen 54 E, Karmøy.pdf
- 6 L9_Følgebrev.pdf
- 7 L5_Beskrivelse inneklimateventilasjon - 444skjema.pdf
- 8 L3_Situasjonsplan.pdf
- 9 L8_Egenerklæring.pdf



10 L4_Plantegning.pdf
1 Supplering - svar på varsel om avslag på søknad
2 Vedlegg_Plan.pdf
3 Vedlegg_luftmengder.pdf
4 Vedlegg_Fasade.pdf
5 Svar på tilbakemelding.pdf
6 Vedlegg_Video1.MOV
7 Vedlegg_Video 2.mp4
1 Tilleggsopplysninger
2 2022-10-20_Svar på tilbakemelding.pdf

Dette mangler

- Veiledning
- Ventilasjon
- Personalrom – garderober
- Rom for renholdsutstyr
- Personalrom – spise- og pauserom

Veiledning

Vi viser først til deres innsendte tilleggsopplysninger, datert 20.10.2022, hvor dere henviser til 2 tidligere saker om forsamlingslokaler som fikk samtykke i juni og oktober 2022. Dette gjelder sak 2022/17025 og sak 2022/30892. Videre henviser dere til innholdet i disse saken og påpeker at disse fikk samtykker med større avvik en er til stede i denne aktuelle saken.

Det stemmer at denne aktuelle saken, i likhet med de 2 tidligere sakene henvist til, gjelder forsamlingslokaler og grunnet dette har og vil ha noen likehetstrekk. På den annen side er det viktig å påpeke at disse sakene på svært mange områder også er svært forskjellige.

Både sak 2022/17025 og sak 2022/30892 er ifølge innsendt dokumentasjon fredet etter kulturminneloven av 1878. Dette i seg selv er ikke nok til å frita tiltakene fra kravene i arbeidsmiljøloven eller arbeidsplassforskriften, men det legger klare og sterke føringer for hvordan saksbehandlingen hos oss vil utføres og hvilke krav som det er realistisk og hensiktsmessig for oss å etterspørre. Denne fredingen vil videre også trekke inn vurderinger rundt kost-nytte og bygningsteknisk utfordringer som kan ligge i å ivareta krav i slike tiltak. Alt dette vil fremdeles ikke alene kunne gi aksept for alle mulige løsninger, men så lenge tiltaket fremdeles ivaretar helse og sikkerhet for arbeidstakerne vil det kunne danne ett sterkt grunnlag for å kunne gi aksept for justerte løsninger i helt spesielle og spesifikke tiltak. Ingen av disse forutsetningene som er til stede i disse to tidligere sakene er til stedet i denne nåværende saken, noe som gjør det langt mindre mulig å akseptere andre løsninger her.

Videre henviser dere til at disse tidligere sakene, 2022/17025 og 2022/30892, har større avvik på flere forskjellige områder en det som er tilfelle i denne saken som nå behandles. Dette er også noe som bare på noen områder kan relateres delvis til denne saken og på andre ikke kan relateres i det hele tatt.



Når det for eksempel kommer til garderober har begge disse tidligere sakene påpekt at de enten har tilgjengelige rom som kan brukes til garderobeformål eller at de har avsatte garderobearealer inne i garderoben hvor arbeidstakere vil ha tilgang til låsbare skap eller lignende. Selv om dette absolutt ikke er optimalt, er dette i hvert fall med på å sikre ett minimum av tilgjengelige fasiliteter i den sporadiske tidsperioden tiltaket har arbeidstakere. Denne minimumsløsningen satt opp mot fredningen, bruken av tiltaket, bygningstekniske utfordringer og kostnadsutfordringer har da etter en totalvurdering blitt vurdert som mulig å akseptere i den søknaden. Deres tiltak, i sak 2022/30831, har ikke bare svært mange færre forutsetninger for å få aksept for justerte løsninger, men dere har ikke engang kommet med en løsning som sikrer et minimum av tilbud for arbeidstakerne.

Når det så kommer til rom for renholdsutstyr er også dette lite sammenlignbart. I den ene av de tidligere sakene er rom for renholdsutstyr satt som et vilkår til samtykke. Dette betyr at de må ha en løsning som tilfredsstiller kravene til rom for renholdsutstyr, noe de ikke hadde vist på søknadstidspunktet. I den andre av disse tidligere sakene vises det til at et av de ekstra rommene i tiltaket skal brukes til å låse inn utstyr og at vann kan hentes i utslagsvask rett i nærheten. Dette gjør at denne løsningen vil ivareta et minimum av hensiktsmessighet satt opp mot vernestatus, kostnad osv. av å kreve bygget et eget rom til dette. I deres sak, 2022/30831, ønsker dere ikke bare å ha bøttekottet plassert i en annen seksjon helt i enden av bygget og utenfor tiltak, noe som ikke var tilfellet i de andre sakene, men det er ikke en gang mulig å komme seg internt i bygget fra tiltaket til dette bøttekottet. Dette gjør at de ansvarlige for renholdet vil måtte frakte utstyr osv. utendørs i vær og vind fra området til området. Dette er ikke en hensiktsmessig løsning og ivaretar ikke verken den ergonomiske helsen til de renholdsansvarlige eller kravene til en arbeidsplass i tråd med dagens velferdsmessige standard.

Går vi videre til Inneklima og luftkvalitet er også dette lite sammenlignbart. I de tidligere sakene opplyses det blant annet om at «Tiltaket er bygd med enkle og delvis uisolerte konstruksjoner» og at «Det er et grovt sjøhus hvor det trekker fra både vegger og tak». Dette sammen med vern, kost-nytte osv. gjør derfor at det er mindre hensiktsmessig å stille for store krav til ventilasjonen i disse tiltakene. Videre er det allikevel i det ene samtykke stilt vilkår om at det skal være mekanisk avtrekk i kjøkkenarealet. Dette vil da igjen være med på å sikre at et minimum av ventilasjon og inneklima er ivaretatt og at løsningen da etter en totalvurdering kan godtas. Dette er bygningsmessig forutsetninger som ikke er til stede i denne nåværende saken, som gjør at de er mindre sammenlignbare. Deres forslag i denne eksisterende saken, om å åpne dører ved behov, er ikke en sammenlignbar løsning. Det å isolere et fredet bygg er en uforholdsmessig høy kostnad det er svært vanskelig å utføre, mens det å åpne dører er et valg dere ønsker å gjøre for å da kunne ha et ventilasjonssystem som ikke ivaretar alle krav, noe som ikke er sammenlignbart.

Det siste punktet dere henviser til, og som det derfor er viktig å kommentere, er personalrom/pauserom/spiserom. Ikke bare er det slik at det er tilgjengelige arealer i de tidligere sakene som kan brukes til å ta seg en pause hvis behovet skulle melde seg, men det er også slik at dette punktet er nært knyttet opp til bruken av de forskjellige tiltakene. Der hvor tiltakene i de tidligere sakene primært skal brukes til ting som atelier, galleri, konfirmasjon og minnestund skal tiltaket i denne saken etter vår oppfatning primært brukes til mindre konsertvirksomhet og servering av drikkevarer tilknyttet dette. Det er derfor langt lettere å gi aksept for enklere pauseløsninger i tiltak hvor den fysiske og psykiske anstrengelsen er svært lav, hvor også de andre momentene om vern osv. er til stede, enn i et tiltak hvor man har stå og hører på høylytte konserter hele arbeidsperioden og det ikke virker å være svært få formidlende omstendigheter til stede.



Dette betyr at selv om det i denne søknaden også søkes om kun sporadiske arbeidsplasser, noe som gjør at vi allerede har gitt og vil gi videre aksept for andre løsninger en hovedreglene, så er saken så ulik de andre henviste sakene at vi må legge oss på en noe strammere linje denne gangen enn da.

Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer.

Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere henviser i deres tilleggsopplysninger, datert 20.10.2022, til at dere har tilgjengelig 194 l/s i deres store primære forsamlingsrom og at dette skal være tilstrekkelig til planlagt bruk. Skulle vi da legge til grunn minimalt tillatt materialemisjon på 1,4 l/s vil dette kreve 112 l/s. Da sitter man igjen med 82 l/s til personalbelastning. Med 7 l/s pr person er rommet da prosjektert til 12 personer. Når vi ser at deres brannkonsept henviser til at rommet kan ivareta opp mot 115 personer finner vi at dere har langt ifra tilstrekkelig ventilasjon i rommet.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklimate. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosessstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklimate og luftkvalitet på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklimate og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklimate generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynet stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklimate uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledningene, vil kravene til inneklimate og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklimate forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Dokumentasjonskrav: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/
- Inneklimate og luftkvalitet på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklimate/



- Ventilasjon på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring

Personalrom – garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-4 stiller krav til garderober. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Som vi har påpekt i tidligere kommunikasjon, og i punktet om veiledning i dette brevet, finner vi at det ikke er tilstrekkelig å ikke ha noen form for garderobefasilitet til arbeidstakerne. På grunn av tiltakets omfang og sporadisk opphold vil vi kunne vurdere å akseptere enklere løsninger på dette punktet, men dagens løsning er ikke hensiktsmessig, tilstrekkelig eller i tråd med dagens velferdsmessig standard.

Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten sysselsetter både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privat tøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderober.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende



I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderober. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderober, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderober forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderober-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere ønsker å ha bøttekottet plassert i en annen seksjon helt i enden av bygget og utenfor tiltak, noe som ikke gjør det mulig å komme seg internt i bygget fra tiltaket til dette bøttekottet. Dette gjør at de ansvarlige for renholdet vil måtte frakte utstyr osv. utendørs i vær og vind fra området til området. Dette er ikke en hensiktsmessig løsning og ivaretar ikke verken den ergonomiske helsen til de renholdsansvarlige eller kravene til en arbeidsplass i tråd med dagens velferdsmessige standard.
- Dette betyr ikke nødvendigvis at denne saken vil kreve fullverdige arealer avsatt til rom for renholdsutstyr, men enklere tilgang på utslagsvask og tilstrekkelig plass til plassering og innlåsing av renholdsutstyr er etter vår oppfatning nødvendig.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderober, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.



Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriften § 3-5 stiller krav til spiserom. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for spise- og pauserom er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Som tidligere nevnt skal tiltaket etter vår oppfatning primært brukes til mindre konsertvirksomhet og servering av drikkevarer tilknyttet dette. Dette er derfor et tiltak som kan ha høy forekomst av fysisk og psykisk anstrengelse. Vi finner det derfor ikke hensiktsmessig og i et tiltak hvor man kan stå og høre på høylytte konserter hele arbeidsperioden og ikke kunne ha et areal og trekke seg tilbake til for å kunne ta seg en pause.
- Dette betyr igjen at vi ikke nødvendigvis ikke kan vurdere å akseptere en løsning som ikke ivaretar alle krav til pause, men som i hvert fall ivaretar et minimum til pause.

Krav til spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriftens § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet

- at det skal tas hensyn til det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at det skal utstyres med et antall bord og stoler med rygg som er tilpasset antallet arbeidstakere (bokstav c)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som spiserom og garderobe, i samme rom.

Særskilte krav til spise- og pauserom framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-5 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Arbeidsplasser skal normalt ha spiserom i egne lokaler eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenfor virksomheten. Spiserommet skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antallet arbeidstakere som skal spise samtidig. Det skal være hensiktsmessig innredet, og hvis det er nødvendig, skal arbeidstakerne



kunne tilberede måltider der. Det kan være aktuelt å tilberede mat for eksempel ved overtid (når det ikke er mulig å få mat på annen måte), ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder. Gode hygieniske forhold er viktig.

Spiserommet må gi mulighet for pause og avkobling, og skal derfor normalt være skjermet for kunder, elever, pasienter og liknende. Hvis virksomheten har eller skal ha spiserom utenfor egne lokaler, for eksempel i en ekstern kantine, bør det være et eget pauserom i virksomhetens lokaler. Uavhengig av om det er tilgang til ekstern kantine eller eget spiserom, skal spiserommet være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr at en kombinasjon av for eksempel møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig eller akseptabelt. Spiserommet skal normalt være minst 6 m², og den enkelte spiseplassen skal være minst 1,2 m².

Vi gjør oppmerksom på at kravene til spise- og pauserom forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrsmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.



Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/30831. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Lars Normann Hartz
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.



Kopi til:

KVALA ARKITEKTER AS
KARMØY KOMMUNE

Vestheimvegen 49
Postboks 167

4250	KOPERVIK
4291	KOPERVIK