



GRØNHAUG EIENDOMSUTVIKLING AS

Eikjevegen 99

NO 5541 KOLNES

Att. ØYSTEIN GRØNHAUG

## Vi innvilger søknaden om samtykke, med vilkår

Saken gjelder KARMØY kommune - gnr/bnr 149/562 - Loghammarvegen - Søknad om samtykke.

Vi viser til:

- Søknad av 22.06.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra Arkitektkontoret Brekke Helgeland Brekke AS på vegne av GRØNHAUG EIENDOMSUTVIKLING AS.
- Vårt brev av 01.08.2022, med foreløpig svar – melding om saksbehandlingstid
- Vårt brev av 08.09.2022, om manglende opplysninger – varsel om avslag på søknad
- Tilbakemelding av 24.10.2022, med ytterligere opplysninger, reviderte tegninger og ønske om fristutsettelse for tilbakemelding på ventilasjon
- Vårt brev av 25.10.2022, om utsettelse av frist for tilbakemelding
- Telefonsamtale den 30.11.2022, med Jan O. Bjørheim ved Brekke Helgeland Brekke AS.

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m<sup>2</sup> - ikke boligformål og bygningstype Annen forretningsbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket (2. etasje) er 2153 m<sup>2</sup>. Totalt antall arbeidstakere er 2.

Tiltaket gjelder nytt bygg i to etasjer. 2. etasje skal benyttes som hall for Padeltennis, med arbeidsplass for to personer. For 1. etasje er det ikke avklart bruk på tidspunkt for søknad.

På bakgrunn av at det ikke er avklart leietaker for 1. etasje, gir vi samtykke på vilkår om senere søknad for lokaler i 1. etasje. Dette vedtaket gjelder dermed kun lokaler i 2. etasje som skal benyttes til padeltennis.

Vi gjør oppmerksom på at tiltakshaver selv tar risiko for å måtte gjøre ev. endringer i bygget dersom Arbeidstilsynet finner avvik fra krav i lov og forskrift ved senere behandling av søknad om samtykke for ledig areal i 1. etasje. I senere saksbehandling vil det bli stilt samme krav som ved søknad i forkant. I vurdering av hvorvidt samtykke skal gis eller ikke, kan en kan ikke forvente at det legges vekt på eventuelle argumenter om urimelig økonomisk belastning eller at det er byggteknisk vanskelig å gjøre endringer. Se veiledning til dokumentasjonskrav på vår nettside:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>



Dere har lagt ved følgende dokumentasjon:

- 1 Skjema.pdf
- 2 TiltakshaverSignatur.pdf
- 3 20220410-202409.jpg
- 4 s-knad-om-tillatelse--10-.pdf
- 5 fysisk-arbeidsmilj-.pdf
- 6 luftmengde-beregning.pdf
- 7 S-ABHB-22062211230.pdf
- 8 TegningNyFasade.pdf
- 9 TegningNyFasade1.pdf
- 10 TegningNyPlan.pdf
- 11 TegningNyPlan1.pdf
- 12 TegningNyPlan2.pdf
- 13 TegningNyttSnitt.pdf

Tilbakemelding av 24.10.2022:

- 1 brev.pdf
- 2 11429\_220907\_redegjørelse arbeidstilsyn.pdf
- 3 11454\_160-SNITT.pdf
- 4 11454\_103-PLAN 3. ETASJE.pdf
- 5 11454\_150-FASADER.pdf
- 6 11454\_151-FASADER.pdf
- 7 11454\_102-PLAN 2. ETASJE.pdf

## Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med vilkår som beskrevet nedenfor. Vedtaket har hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-2 første ledd.

Tiltakshaver må sørge for at vilkårene for dette samtykket blir fulgt opp, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd som regulerer utleiers ansvar.

Vedtaket om samtykke er kun gyldig hvis vilkårene nedenfor blir oppfylt. Arbeidstilsynet kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om vilkårene er oppfylt og om tiltaket er utført i samsvar med planene.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Samtykket er ikke en generell godkjenning av den ferdigstilte bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som til enhver tid har ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig under bruk.



## Arbeidstilsynets vurdering

Over telefon den 30.11.2022, med Jan O. Bjørheim ved Brekke Helgeland Brekke AS, ble det opplyst at dokumentasjon av ventilasjon fortsatt var under arbeid, men at øvrig dokumentasjon som er sendt inn i tilbakemelding av 24.10.2022, kan legges til grunn ved behandling av søknad og for ev. samtykke på vilkår om ettersending av dokumentasjon på ventilasjon.

Vi vurderer blant annet at følgende forhold er ivaretatt i samsvar med krav i dette konkrete tilfellet:

- HC-toalett som er forbeholdt arbeidstakerne
- Trinnfri atkomst og heis
- Ivaretagelse av romhøyde
- Kjønnsdelte garderober som er forbeholdt arbeidstakerne
- Kjønnsdelte dusjer som er forbeholdt arbeidstakerne
- Rom for renholdsutstyr
- Spiserom

### Følgende forhold godtas i dette konkrete tilfellet etter en særlig vurdering:

- Skriverom med gulvareal under 6 m<sup>2</sup>.

I kommentar til arbeidsplassforskriften § 2-1, første og andre ledd, går det frem at «*Hver arbeidsplass bør ha et gulvareal på minst 6 m<sup>2</sup>. Dette gjelder både enkeltkontor, felleskontor og kontorlandskap. Arealer for atkomst og for fellesfunksjoner kommer i tillegg.*».

I planer vi har mottatt går det frem skriverom på 5,8 m<sup>2</sup>. På bakgrunn av at det er et mindre avvik, og med vekt på opplysninger om at også arbeidstakere skal oppholde seg i hall, godtar vi i dette tilfellet likevel planene.

- Kun trapp som tilkomst til mesanin i 2. etasje.

Ifølge arbeidsmiljøloven § 4-1(5), og forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) § 2-4, skal det tilrettelegges slik at det er tatt hensyn til at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten.

I planene vi har mottatt går det ikke frem at det er tilkomst for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne til mesanin over arbeids og personalrom i hall for padeltennis.

På bakgrunn av at det ikke er planlagt med faste varige arbeidsplasser på mesanin, og at det ellers fungerer som tilkomst til teknisk rom, har vi i dette tilfellet kommet til at vi ikke setter krav om tilkomst for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne til mesanin.

Dere finner mer informasjon om kravene på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/).



## Begrunnelse for vilkår

Vi har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at ventilasjon, dagslys og utsyn, utforming av 1. etasje og sikring mot fall er i tråd med gjeldende krav. Derfor stiller vi vilkår med følgende begrunnelse:

### Ventilasjon

#### Vilkår: Ventilasjon

- Tiltakshaver skal sørge for at dokumentasjon på at ventilasjonsløsningene har funksjoner som sikrer tilfredsstillende inneklime og ventilasjon blir sendt til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

#### Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer.

Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklime på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklime og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklime generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynet stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklime uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen, vil kravene til inneklime og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklime forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Dokumentasjonskrav: [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/)
- Inneklime og luftkvalitet på arbeidsplassen: [www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/)
- Ventilasjon på arbeidsplassen: [www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/ventilasjon/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/ventilasjon/)
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemeforegenerklæring](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemeforegenerklæring)

#### Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav

Vi har ikke mottatt skjema for dokumentasjon av inneklime. Vi har mottatt tabell med luftmengdeberegninger, der det for hall er opplyst om luftmengder på 0,7 l/s pr. m<sup>2</sup>, samt 7 l/s pr.



person. Tillegg for luftmengder i hall tilsvarer dermed Arbeidstilsynets norm for lokaler med lavemitterende byggematerialer, men vi har ikke mottatt dokumentasjon på bruk av lavemitterende materialer.

Vi minner om at luftbehovet pr. person øker ved hardt arbeid, jf. veiledning på vår nettside om ventilasjon på arbeidsplassen, se lenke ovenfor. Se også Sintef byggforsk 421.503, om "luftmengder i ventilasjonsanlegg. Krav og anbefalinger", kap. 23, om dimensjonerende forurensningsbelastning fra personer.

## HCWC

### Vilkår: Handikoptoalett

Tiltakshaver skal sørge for at arbeidsplassen(e) har tilstrekkelig antall handikoptoalett som er utformet, dimensjonert og innredet slik at det tas hensyn til at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. Tilrettelegging med handikoptoalett skal være i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

### Krav til handikoptoalett

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.

Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikoptoalett, i samme rom.

Særlige krav til handikoptoaletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelse. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikoptoaletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.



## Arbeidstilsynet

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikoptoalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikoptoaletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikoptoalett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder som nevnt så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikoptoalett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring) og på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

### **Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav**

I revidert plantegning, datert 09.09.2022, går det frem at dobbeltsidig handikoptoalett i 2. etasje, for arbeidstakere, er dimensjonert med plass til snurektangel for rullestol.

Vi gjør oppmerksom på at Arbeidstilsynets definisjon av dobbeltsidig handikoptoalett vil si at det skal være plass til rullestol på begge sider av toalettet, samt plass til snu-sirkel i rommet. Generelt vil romløsninger som tilfredsstiller kravene i byggteknisk forskrift (TEK), også oppfylle Arbeidstilsynets krav. Se veiledning om handikoptoalett på vår nettside: [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/#MeromHC-toalett-spørsmållogsvaer](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/#MeromHC-toalett-spørsmållogsvaer)

## Dagslys og utsyn

### **Vilkår: Dagslys og utsyn**

Tiltakshaver skal sørge for at arbeidsplassene har dagslys og utsyn, i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

### **Krav til dagslys og utsyn**

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Nærmere krav til dagslys og utsyn framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-10 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Faste arbeidsplasser skal ha tilstrekkelig tilgang til dagslys og utsyn, jf. arbeidsplassforskriften § 2-10 første ledd. Ifølge andre ledd bokstav a-d kan det gjøres unntak for kravet i visse tilfeller. Lokaler uten dagslys og utsyn kan, etter konkrete vurderinger, benyttes som arbeidsplass når



## Arbeidstilsynet

- arbeidsplassen av tekniske eller sikkerhetsmessige grunner må ligge under jorda. I praksis gjelder dette svært få tilfeller
- arbeidet som skal utføres må gjøres uten tilgang til dagslys og utsyn, for eksempel gruvearbeid
- størrelsen på lokalet gjør det forsvarlig, for eksempel industribygg med store, åpne rom
- arbeidstaker oppholder seg ved arbeidsplassen i svært kort tid, for eksempel når arbeidsplassen er skiftende eller midlertidig
- ombygging av eksisterende arbeidslokaler fører til store ulemper og vesentlige omkostninger. Innsetting av vinduer i eksisterende arbeidsrom over jord, regnes ikke som et tiltak som medfører store omkostninger eller ulemper.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til dagslys og utsyn forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravet og hvordan det kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring) og [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dagslys-og-utsyn/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dagslys-og-utsyn/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

### **Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav**

Det er ikke lagt opp til vinduer i hallområdet.

Vi setter vilkår om at det må være dagslys og utsyn til arbeidsplass ved butikk/utstilling (Proshop) ved inngangsparti i 2. etasje.

### **Oppdaterte planer**

#### **Vilkår: Oppdaterte planer**

- Tiltakshaver skal sørge for at Arbeidstilsynet holdes løpende orientert om den videre prosessen. Det gjør dere ved å underveis sende oss oppdaterte planer som viser at relevante krav til fysisk arbeidsmiljø vil bli ivaretatt. Hvis prosjektet deles opp i ett eller flere trinn, må dere få nytt samtykke fra Arbeidstilsynet for hvert trinn, og før lokalene tas i bruk. Det skal vises til referansenummeret i denne saken ved senere innsendelser.

#### **Krav om å sende inn oppdaterte planer**

I forbindelse med tillatelse, samtykke eller andre enkeltvedtak kan Arbeidstilsynet sette bestemte vilkår, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Blant annet kan vi sette vilkår om å bli holdt løpende orientert ved prosjekter som ikke kan legge fram detaljplaner på forhånd, og om at disse må sendes inn og godkjennes etter hvert som de foreligger. Dette framgår av forskrift om administrative ordninger § 12-2 første ledd bokstav b. Samme forskrift § 12-1 annet ledd sier at Arbeidstilsynet i det enkelte tilfellet kan kreve alle opplysninger som er nødvendige for å kunne vurdere om lovens krav er oppfylt.

På planstadiet skal søknaden om samtykke til Arbeidstilsynet dokumentere at

- rammene i bygget innrettes slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas på søknadstidspunktet og i fremtiden



## Arbeidstilsynet

- arbeidsplasser og arbeidslokaler utformes, innredes, dimensjoneres og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstakers behov og til særskilte risikoforhold ved driften
- kravene til personalfasiliteter ivaretas

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger til å kunne vurdere om kravene til det fysiske arbeidsmiljøet vil bli ivaretatt. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler.

- *det er ikke avklart hvem som skal bruke arbeidslokalene i 1. etasje. Grunnlaget for at vi kan vurdere de presenterte planene er derfor ikke til stede, blant annet med tanke på dimensjonering i tråd med antall arbeidstakere osv.*

Dere finner veiledning til søknad om samtykke, sjekklister for fysisk arbeidsmiljø og veiledning til kravene og hvordan de kan oppfylles, på

[www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring), [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/) og [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden).

### Sikring mot fall

#### Vilkår: Sikring mot fall

Tiltakshaver skal sørge for at sikring mot fall er vurdert og planlagt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Ved en eventuell inspeksjon av Arbeidstilsynet må dere kunne legge fram redegjørelse og plantegning som viser at kravene er ivaretatt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

#### Krav til sikring mot fallfare

Krav til sikring mot fall framkommer av arbeidsplassforskriften § 6-5 tredje ledd og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Gangbaner, trapper, plattformer, gulv, etasjedekker og lignende skal ha rekkverk der det er fare for at personer eller gjenstander kan falle ned.

Det stilles krav til rekkverk og hvordan det skal utformes for at arbeidstakerne er sikret og ikke utsettes for fare. Når høyden fra underlaget er mer enn 2 meter, skal det alltid være rekkverk eller andre vernetiltak. Rekkverket skal være minst 1 meter høyt, og åpningene på rekkverket må være så små at arbeidstakere ikke kan falle gjennom.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til sikring mot fall/arbeid i høyden forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

#### Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav

Ut fra våre mål på mottatt tegning som viser snitt, datert 09.09.22, går det frem at høyde på planlagt rekkverk på mesanin i 2. etasje, er ca. 92 cm høyt. Vi gjør oppmerksom på arbeidsplassforskriften § 2-22,





om utforming av rekkverk, der det går frem at "Høyden på rekkverket skal være minst 1 meter". Vi setter vilkår om utforming av rekkverk i tråd med krav i regelverket.

## Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Basert på opplysningene dere har gitt er tiltaket plassert i Kategori 2d (BRA 1001 - 10 000 m<sup>2</sup>) Yrkesbygg med faste arbeidsplasser, men uten maskinelle prosesser og forurensninger og fastsatt til kr. 8441.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan gebyret beregnes, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/).

Faktura sendes elektronisk/i egen forsendelse til fakturamottaker, Grønhaug Eiendomsutvikling AS, med 30 dagers betalingsfrist. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinndrevet med omkostningsgebyr.

Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

## Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket.

For nærmere informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage/](http://www.arbeidstilsynet.no/klage/). Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.



Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/29947. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/post/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Per Kristian Fonn  
senioringeniør

*Dette brevet er elektronisk godkjent.*

Kopi til:

Arkitektkontoret Brekke Helgeland Brekke AS  
KARMØY KOMMUNE

avd. for byggesak

Postboks 29  
Postboks 167

5501 HAUGESUND  
4291 KOPERVIK