

Søknad om seksjonering

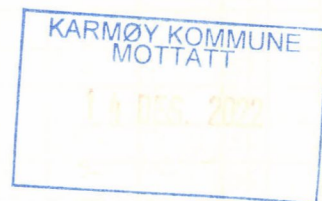
Tinglysingsrekvirenten (kommunen)		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn 1149	Kommunens adresse Postboks 167, 4291 Kopervik	Kontaktperson

1. Opplysninger om innsenderen			
Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).			
Navn Skude Bygg Eiendom AS	Fødselsnr./Org.nr. 991305564	E-postadresse arne.egil.thorsvik@skudebygg.no	
Adresse Storamyr 20	Postnummer 4280	Poststed Skudeneshavn	Telefonnummer 46985706

2. Opplysninger om eiendommen				
Kommunenr. 1149	Kommunens navn Karmøy	Gårdsnr. 15	Bruksnr. 565	Festenr.

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))		
Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
991305564	Skude Bygg Eiendom AS	1/1

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)												
Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor. Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.												
Seksjonsnummer	Seksjonens formål B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring				Sameiebrøk (teller) Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.				Tilleggsareal Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)			
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	
1	B	94	B	13	B	94	B	25				
2	B	73	B	14	B	60	B	26				
3	B	118	B	15	B	118	B	27				
4	B	118	B	16	B	118	B	28				
5	B	60	B	17	B	126	B	29				
6	B	98	B	18				30				
7	B	94	B	19				31				
8	B	73	B	20				32				
9	B	118	B	21				33				
10	B	118	B	22				34				
11	B	60	B	23				35				
12	B	98	B	24				36				
Sum tellere:		1638		Nevner =		1638						



Dato 14.12.22	Innsenderens underskrift <i>Arne Egil Thorsvik</i>
------------------	---

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameiereandeler.

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a) hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
- b) hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c) det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d) seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e) seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festegrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f) det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g) rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspliktige tiltak i eksisterende bygg
- h) arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i) det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom
eller
- boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig,
eller
- alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

14.12.22

Innsenderens underskrift

Arne Espit Thorsvik

8. Vedlegg som skal følge søknaden

a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene

b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig

c) Sameiets vedtekter

d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal

e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon

f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur

g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

9. Innsendte plantegninger

Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

10. Underskrifter

Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

11. Kommunens saksbehandling

a) Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler

b) Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):


Kommunenr. 1149	Kommunens navn Karmøy	Gårdsnr. 15	Bruksnr. 565	Festenr.
Dato	Underskrift	Stempel		

Dato 14.12.22	Innsenderens underskrift <i>Anne Gjøtt Thorsvik</i>
------------------	--

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen), fortsettelse.

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor

Seksjonsnummer		Seksjonens formål				Sameiebrøk (teller)				Tilleggsareal									
		B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring				Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.				Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)									
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
61				85				109				133				157			
62				86				110				134				158			
63				87				111				135				159			
64				88				112				136				160			
65				89				113				137				161			
66				90				114				138				162			
67				91				115				139				163			
68				92				116				140				164			
69				93				117				141				165			
70				94				118				142				166			
71				95				119				143				167			
72				96				120				144				168			
73				97				121				145				169			
74				98				122				146				170			
75				99				123				147				171			
76				100				124				148				172			
77				101				125				149				173			
78				102				126				150				174			
79				103				127				151				175			
80				104				128				152				176			
81				105				129				153				177			
82				106				130				154				178			
83				107				131				155				179			
84				108				132				156				180			
Sum tellere:				Nevner =															

Dato 14.12.22	Innsenderens underskrift 
------------------	---

Firmaattest

Organisasjonsnr: 991 305 564
Navn/foretaksnavn: SKUDE BYGG EIENDOM AS
Forretningsadresse: Storamyr 20
4280 SKUDENESHAVN

Brønnøysundregistrene
08.12.2022



Organisasjonsnummer: 991 305 564

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 22.05.2007

Registrert i
Foretaksregisteret: 05.06.2007

Foretaksnavn: SKUDE BYGG EIENDOM AS

Forretningsadresse: Storamyr 20
4280 SKUDENESHAVN

Kommune: 1149 KARMØY

Land: Norge

Aksjekapital NOK: 1 685 000,00

Daglig leder/
adm.direktør: Svein Jarle Eriksen

Styre: Arne Egil Thorsvik
Dr. Jensens Veg 39
4280 SKUDENESHAVN

Signatur: Styrets leder alene.
Daglig leder alene.

Revisor: Godkjent revisjonsselskap
Organisasjonsnummer 980 211 282
DELOITTE AS
Dronning Eufemias gate 14
0191 OSLO

Vedtektsfestet formål: Eiendomsutvikling, utleie, kjøp og
salg av eiendommer samt hva hermed
står i forbindelse, herunder å
kunne delta i foretak som driver
tilsvarende eller andre
virksomheter.

Kartverket Tinglysningen

Postboks 600

3507 Hønefoss

Haugesund 08.12.2022

Eiendomsmegler Vest AS, organisasjons nr: 940 434 254 har den 29.09.2021 tinglyst urådighet i gnr. 15, bnr. 565 i Karmøy kommune, vi samtykker med dette at eiendommen kan seksjoneres.

Med vennlig hilsen



Anette Østensen

Saksbehandler/Megler MNEF

Eiendomsmegler Vest

Mobil 992 59 042 | **Kundeservice** 915 05560 | **Internett** www.emvest.no

VEDTEKTER FOR SAMEIET ESEBJØRTOPPEN

Vedtatt i sameiermøte
den.....
i medhold av lov om eierseksjoner
16.juni 2017 nr. 65

1. NAVN OG OPPRETTELSE

Sameiets navn er Esebjørtoppen, og har gårdsnummer: 15 og bruksnummer 565 i Karmøy kommune. Sameiet ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst

Sameiet består av boligseksjoner i henhold til oppdelingsbegjæring tinglyst den _____.

2. ORGANISERING AV SAMEIET, RÅDERETT

2.1 Bebyggelsen og tomten ligger i sameie mellom eierne av de seksjoner som bebyggelsen og tomten er oppdelt i. Seksjonen kan ikke skilles fra deltakerinteressen i sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse, med tilhørende garasjeanlegg der hver seksjon har tilleggsdel.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter er fellesarealer.

2.2 Rettslig rådighet over seksjonen

Med de unntak som er fastsatt i eierseksjonsloven og disse vedtekter, har den enkelte sameier full rettslig rådighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse. Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold.

2.3 Bruken av bruksenheter og fellesarealer

2.3.1 Bruksenhetene og fellesarealer

Den enkelte sameier har enerett til å bruke sin bruksenhet og rett til å benytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og for øvrig til bruk som er i samsvar med tiden og forholdene.

Dersom sameiermøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Alle installasjoner på fellesarealene må på forhånd godkjennes av styret. Tiltak som er nødvendige på grunn av en sameiers eller et husstandsmedlems funksjonshemming kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for el-bil/ladbar hybridbil i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder

som styret anviser. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Bruksenhetene og fellesarealene må ikke brukes slik at bruken på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for andre sameiere.

Sameiermøtet kan vedta og endre husordensregler med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Sameierne plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordensregler.

2.3.2 Husdyrhold

Det er tillat med husdyr i sameiet. Styret skal varsles før anskaffelse av husdyr og kan nekte dersom husdyr er til sjananse eller ulempe for andre sameiere.

2.3.3 Midlertidig bruksrett til fellesareal

Det kan vedtektsfestes at seksjonseiere skal ha en midlertidig enerett til bruk av deler av fellesarealene inntil 30 år. Eneretten innebærer at andre sameiere ikke har disposisjonsrett over arealet. Varigheten av bruksretten kan vedtektsfestes. Er ikke bruksretten gjort tidsbegrenset i vedtektene, gjelder den i 30 år eller inntil sameiermøtet vedtar som vedtektsendring at den skal opphøre.

2.3.4 Parkering

Biloppstillingsplassene i garasjeanlegget vil bli seksjonert som en tilleggsdel til den enkelte seksjon. / Biloppstillingsplassene er en del av fellesareal. Utbygger har tildelt plassene mellom sameierne.

3. VEDLIKEHOLD

3.1 Bruksenhetene

Det påligger den enkelte sameier å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenheten, herunder inventar, utstyr som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker, apparater (for eksempel brannslukningsapparat), tapet, vegg-, gulv-, og himlingsplater, gulvbelegg, varmekabler, sluk og vann- og fukstsperrer i våtrom, skillevegger, listverk, skap, benker, ruter, innvendige dører og karmen, samt inngangsdør, rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring, vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

Innkassing og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere sameiere, fritar ikke for vedlikeholdsplikt.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt over, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Sameieren er ansvarlig for å holde bruksenheten oppvarmet, slik at rør ikke fryser.

Vedlikeholdsplikten omfatter også innsiden av balkonger og terrasser og andre arealer seksjonseieren har enerett til å bruke.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Sameieren er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernustyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealer eller andre bruksenheter, eller ulempe for andre sameiere.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting, etter denne paragrafen. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

3.2 Fellesarealer

Alt vedlikehold av fellesarealer og fellesanlegg ute og inne, så som tomten, hele bygningskroppen med vegger, trapperom, ganger, rør og ledninger, påhviler sameierne i fellesskap (sameiet). Dette omfatter ikke arealer som er underlagt en eller flere sameieres midlertidige bruksrett og derav følgende vedlikeholdsansvar. Utskifting av vinduer og inngangsdører til seksjonene påhviler sameiet.

4. FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift som ikke gjelder den enkelte bruksenhet, så som vedlikeholdskostnader, forsikringer, administrasjonskostnader, skatter og offentlige avgifter med mer.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte sameiere for sameiernes felles forpliktelser.

Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte sameier forskuddsvis hver måned betale et a kontobeløp fastsatt av styret. Endring av a kontobeløp kan tidligst tre i kraft etter en måneds varsel.

Årsmøtet vedtar med alminnelig flertall avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp sameierne skal betale til fondet innkreves samtidig med den månedlige betalingen til dekning av felleskostnader.

Felleskostnadene skal fordeles mellom sameierne etter størrelsen på sameiebrøkene, med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk, eller annet gyldig vedtas med tilslutning fra de sameiere det gjelder.

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser overfor utenforstående hefter den enkelte sameier i forhold til sameiebrøk.

5. LOVBESTEMT PANTERETT

De andre sameierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

6. ÅRSMØTE

- 6.1** Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

I rene boligsameier og sameier opprettet før 1.1.1998 regnes flertall etter seksjoner, slik at hver seksjon har en stemme.¹

Alle sameiere har rett til å delta i årsmøte, med forslags-, tale-, og stemmerett. Styreleder plikter å være tilstede på årsmøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Ett ekstra husstandsmedlem fra hver boligseksjon, styremedlemmer og leiere av boligseksjon, har rett til å være tilstede på årsmøtet og rett til å uttale seg.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

6.2 Innkalling til årsmøte

Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig til sameierne med varsel på minst åtte dager, høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst 3 dager.

Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for årsmøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

¹ I sameier med både næringsseksjoner og boligseksjoner opprettet ved seksjonering etter 1.1.1998 regnes flertall etter sameiebrøk om ikke annet er fastsatt i vedtektene.

Skal et forslag som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Senest en uke før ordinært årsmøte skal styrets årsberetning og regnskap sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal også være tilgjengelige i årsmøtet.

Blir det ikke innkalt til årsmøte som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak i årsmøte, kan en sameier eller et styremedlem kreve at tingretten snarest, og for sameiernes felles kostnad, innkaller til årsmøte.

6.3 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal disse saker behandles:

- Konstituering.
- Styrets årsberetning.
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning.
- Valg av styreleder.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen.

6.4 Møteledelse, flertallskrav og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være sameier.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Hver seksjon har en stemme. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene i årsmøtet for vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold,
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,
- samtykke til endring av formål for bruksenheter, og til reseksjonering som medfører øking av det samlede stemmetall,
- tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og

minst én sameier som utpekes av sameiermøtet blant de som er tilstede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne.

6.5 Flertallskrav for særlige bomiljøkrav

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

7. STYRET

7.1 Styret

Sameiet skal ha et styre bestående av tre medlemmer og 2 varamedlemmer.² Styremedlemmer behøver ikke være sameiere, men må være myndig. Styrets medlemmer velges av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder velges særskilt.

Styremedlemmer tjenestegjør i to år av gangen om ikke annet fastsettes i disse vedtektene.

7.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

Styret kan treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven, vedtektene eller vedtak i det enkelte tilfelle, skal besluttet av årsmøtet.

Avgjørelser som kan tas av et alminnelig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

7.3 Styremøter

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

²Det kan vedtektsfestes at styret skal ha flere medlemmer, og at sameiermøtet også kan velge varamedlemmer til styret. Nærmere regler om dette vedtektsfestes. I sameier med åtte eller færre seksjoner kan det med tilslutning fra alle sameierne fastsettes i vedtektene at alle sameierne skal være medlemmer av styret.

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder tilstede, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

8. HABILITETSREGLER FOR ÅRSMØTE OG STYRE

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i avstemming på årsmøtet om avtale overfor seg selv eller nærstående eller i saker om sitt eget eller nærståendes ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen seksjon. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonsloven § 26 eller § 27.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

9. BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc, skal skje etter en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal noe slikt arbeid utføres av sameierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes punkt 6.4 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

10. SAMEIERS ERSTATNINGSANSVAR

Ved skader som skyldes en seksjonseiers uaktsomhet, eller som en seksjonseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekker, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Ved skade som skyldes seksjonseiers uaktsomhet og som dekkes av sameiets forsikring, skal seksjonseieren betale egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bruksenhet. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

Når erstatningsansvaret er en følge av sameieforholdet, kan sameiets legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 og vedtektenes punkt 5 anvendes.

11. MISLIGHOLD

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 26.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

12. FRAVIKELSE

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13, jf. lov om eierseksjoner § 27.

13. MINDRETALLSVERN

Årsmøtet, styret eller andre som etter eierseksjonsloven § 43 representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

14. FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha forretningsfører. Forretningsfører ansettes og sies opp av styret, som også fastsetter forretningsførers lønn og instruks.

15. REVISJON OG REGNSKAP

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Sameiets revisor velges av årsmøtet, og tjenestegjør inntil ny revisor velges.

(Sameier med 21 eller flere seksjoner skal ha en eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. Det samme gjelder sameier med ni eller flere seksjoner, der mindre enn tre fjerdedeler er boligseksjoner. I slike sameier skal styret sørge for at det blir ført regnskap og utarbeidet årsoppgjør etter reglene i lov om regnskapsplikt av 13. mai 1977 nr 35.)

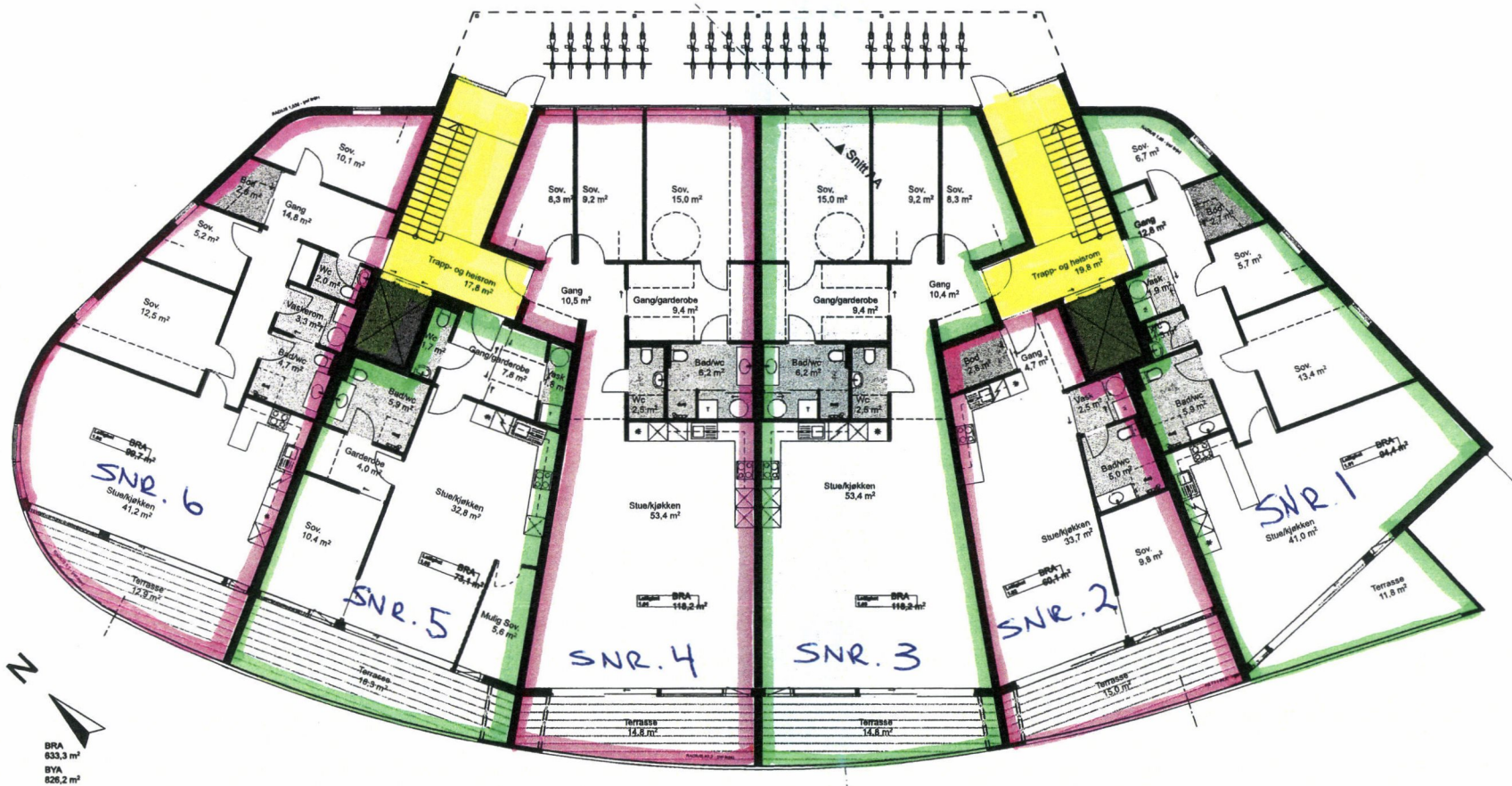
16. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven stiller strengere krav.

17. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.juni 2017 nr.65.

Leiligheter - Etasje 1



 - Felles Areal

Esebjør	Prosjektleder: 7660
Esebjør 10, Leilighetsbygg, 15/565	Prosjektleder: R. Be
1 etasje	Prosjektleder: Roald Be
A2 1:100 07.12.2019	101

Leiligheter - Etasje 3





- FELLES AREAL

Prosjekt Esbjør	Arkitekt As-bull	Bygghøyde 7660
Adresse Esbjør 10, Leilighetsbygg, 15/565	Prosjektleder O. Liseth R. Be	Prosjektansvarlig Road Be
Etasje 3 etasje	Dato 07.12.2019	Bladnummer 103



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon

-  Eiendomsgrense u 15 cm
-  Eiendomsgrense o 15 cm

Ahc Gårds- og bruksnummer

Matrikkel Tiltak (Avgjørelser i enkeltsaker)

-  Godkj. Nybygg
-  Godkj. Tilbygg
-  Godkj. Påbygg
-  Omriss Tiltak
-  Godkj. Nyb./Tilb./Påb.

Bygninger

-  Bygningsdelelinje
-  Bygningsavgrensning tiltak
-  Grunnmur
-  Taksprang Bunn
-  Bygning - Boligbygg
-  Bygning - Andre bygg
-  Annen bygning
-  Bygningpunkt
-  Takriss
-  Takoverbygg
-  Takoverbygg kant
-  Trapp inntil bygg, kant
-  Veranda
-  Bygningslinje
-  Taksprang
-  Mønelinje
-  Låvebru
-  Bygningsbru

FUSJONSDOKUMENTER

MOR/DATTERFUSJON:

SKUDE BYGG EIENDOM AS

OG

SKUDE BYGG ESEBJØR AS

FELLES FUSJONSPLAN FRA STYRENE I SKUDE BYGG EIENDOM AS OG SKUDE BYGG ESEBJØR AS

1. SELSKAPSFORMLING

1.1 Overdragende selskap

Overdragende selskap er Skude Bygg Esebjør AS, org.nr. 892 046 972, adresse Storamyr 20, 4280 Skudeneshavn, med forretningskontor i Karmøy kommune.

1.2 Overtakende selskap

Overtakende selskap er Skude Bygg Eiendom AS, org.nr. 991 305 564, adresse Storamyr 20, 4280 Skudeneshavn, med forretningskontor i Karmøy kommune.

2. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR FUSJONEN

Skude Bygg Eiendom AS eier samtlige aksjer i Skude Bygg Esebjør AS.

Styrene og selskapenes eiere ønsker å restrukturere for å forenkle selskapsstrukturen i konsernet.

Styrene foreslår derfor å fusjonere Skude Bygg Esebjør AS inn i Skude Bygg Eiendom AS, som avtalt i denne fusjonsplanen.

3. SAKSBEHANDLING OG KONSEKVENSER FOR SELSKAPENE – SELSKAPSRETTLIG VIRKNINGSTIDSPUNKT

Fusjonen følger de forenklede regler i aksjeloven § 13-23, og beslattes derfor av selskapenes styre.

Fusjonsplanen sendes aksjonærene i overtakende selskap, jf. asl. § 13-23 annet ledd nr. 3. Styrene i overtakende og overdragende selskap vil treffe beslutning om fusjon så snart den lovbestemte varslingsfristen er utløpt, med mindre aksjonærene i overtakende selskap har sluttet seg til forslaget om fusjonen før fristens utløp. I sistnevnte tilfelle anses fusjonen besluttet straks aksjonærene har gitt sin tilslutning.

Fusjonsbeslutningen meldes til Foretaksregisteret som kunngjør fusjonsbeslutningen. Fra kunngjøringstidspunktet løper det en kreditorfrist på seks uker. Etter utløpet av kreditorfristen, og forutsatt at ingen kreditorer har gjort innsigelser mot fusjonen, eller at eventuelle innsigelser er håndtert, forutsettes gjennomføringsmelding sendt Foretaksregisteret. Fusjonen trer i kraft når gjennomføringsmeldingen er registrert i Foretaksregisteret.

Gjennomføring av fusjonen innebærer at Skude Bygg Esebjør AS overdrar alle sine eiendeler, rettigheter og forpliktelser til morselskapet Skude Bygg Eiendom AS, uten at det ytes vederlag, samt at Skude Bygg Esebjør AS blir oppløst.

4. REGNSKAPSMESSIGE OG SKATTEMESSIGE VIRKNINGSTIDSPUNKTER OG PRINSIPP

Fusjonens regnskapsmessige virkningspunkt er satt til 01.01.2022.

Fusjonen gjennomføres med kontinuitet på balanseførte verdier i regnskapet til overdragende selskap ("selskapskontinuitet").

Skattemessig virkningstidspunkt for fusjonen er det tidspunkt hvor gjennomføringsmeldingen for fusjonen registreres i Foretaksregisteret, og fusjonen vil ha skatterettslig virkning fra 1. januar samme år.

Fusjonen gjennomføres skattemessig som en kontinuitetsfusjon og forutsettes å være skattefri.

5. VEDERLAG

Det ytes ikke vederlag, jf. asl. § 13-23 første ledd.

6. UTØVELSE AV AKSJONÆRRETTIGHETER I DET OVERTAKENDE SELSKAP M.V.

Da det ikke ytes vederlag, utstedes det ingen nye aksjer. Fusjonen har dermed ingen betydning for utøvelsen av aksjonærrettigheter i overtakende selskap.

7. AKSJEIEIERE OG ANDRE MED SÆRLIGE RETTIGHETER I OVERDRAGENDE SELSKAP

Det eksisterer ingen tegningsrettigheter, opsjoner eller andre særlige rettigheter for aksjonærer i overdragende selskap, og det er ingen andre som har slike rettigheter. Det tildeles heller ikke slike rettigheter ved fusjonen.

8. SÆRLIGE RETTIGHETER FOR STYRET ELLER DAGLIG LEDER

Det foreslås ikke gitt særlige rettigheter for styret eller daglig leder i noen av selskapene i anledning fusjonen.

9. FORVALTNINGEN AV OVERDRAGENDE SELSKAP

Så snart fusjonsplanen er godkjent av begge selskaper, skal overtakende selskap overta forvaltningen av overdragende selskap. Selskapenes eiendeler og saker holdes atskilt inntil fusjonen trer i kraft.

10. KAPITALENDRINGER OG VEDTEKTSENDRINGER I ANLEDNING FUSJONEN

Det ytes ikke vederlag, og fusjonen medfører derfor ingen kapitalendringer i overtakende selskap. Aksjekapitalen og vedtektenes bestemmelser om aksjekapitalen forblir dermed uendret etter fusjonen.

Overdragende selskap blir oppløst ved fusjonens gjennomføring og ikrafttredelse.

11. FORHOLDET TIL DE ANSATTE

Ingen av selskapene i fusjonen har ansatte.

12. RÅDIGHETSBEGRENSNINGER

Ingen av partene skal, uten den annen parts forutgående skriftlige samtykke, beslutte eller foreta vesentlige investeringer, salg av virksomhet eller forandringer i sin virksomhet eller andre disposisjoner som er av vesentlig betydning for sammenslåingen eller som faller utenfor rammen av ordinær drift. Disse begrensningene gjelder ikke handlinger som er forutsatt i fusjonsplanen, eller som er nødvendige for å gjennomføre fusjonen.

13. BETINGELSER FOR GJENNOMFØRING AV FUSJONEN

Gjennomføring av fusjonen er betinget av at:

- (i) Partene oppnår alle tillatelser fra offentlige myndigheter eller andre instanser som er nødvendige for å gjennomføre fusjonen i henhold til fusjonsplanen, på vilkår som Partene ikke anser vil ha vesentlig negativ betydning for det fusjonerte selskapet.
- (ii) Eventuelle tredjepartssamtykker som måtte være nødvendige for gjennomføring av fusjonen er gitt.
- (iii) Det frem til utløpet av kreditorfristen ikke har intrådt omstendigheter som vesentlig endrer forutsetningene for fusjonen.
- (iv) Eventuelle kreditorinnsigelser som måtte ha fremkommet er avklart på tilfredsstillende måte, jf. aksjeloven § 13-15.

14. MERVERDIAVGIFTMESSIGE FORHOLD

Eventuelle justeringsforpliktelser og -rettigheter etter merverdiavgiftsloven vil bli overført til overtakende selskap, jf. merverdiavgiftsloven kap. 9. Det gjelder særskilte krav til form og dokumentasjon knyttet til slik avtale. En slik avtale kan være nødvendig for å unngå at fusjonen utløser krav fra avgiftsmyndighetene om tilbakebetaling av merverdiavgift. Partene er enige om å inngå slik avtale om nødvendig, innen de frister som følger av relevant lovgivning.

15. UTGIFTER

Utgiftene ved fusjonen skal i sin helhet dekkes av overtakende selskap.

16. FULLMAKT TIL Å FORETA ENDRINGER

Styrene i Skude Bygg Eiendom AS og Skude Bygg Esebjør AS kan, etter at fusjonsplanen er godkjent og frem til innsendelse av melding om gjennomføring av fusjonen, gjennomføre mindre endringer og eventuelle tilpasninger i fusjonsplanen som finnes nødvendige for gjennomføring av fusjonen.

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I SKUDE BYGG EIENDOM AS

Den 06.09.2022 ble det avholdt styremøte i Skude Bygg Eiendom AS.

Følgende styremedlemmer deltok:

- Arne Egil Thorsvik (Styreleder)

Styret var dermed beslutningsdyktig. Styrets leder ledet møtet.

Det var ingen innvendinger til innkallelsen eller dagsordenen.

Følgende saker ble behandlet:

1. GODKJENNELSE AV FUSJONSPLAN

Styret gjennomgikk felles fusjonsplan for fusjon mellom selskapet og datterselskapet Skude Bygg Esebjør AS.

Styret godkjente fusjonsplanen hvoretter selskapene fusjoneres etter de forenklete regler i aksjelovens § 13-23, hvor morselskapet overtar alle datterselskapets eiendeler, rettigheter og forpliktelser uten at det utstedes vederlag, og hvor datterselskapet blir oppløst ved fusjonens gjennomføring.

Fusjonsplanen sendes aksjonærene i overtakende selskap, jf. asl. § 13-23 annet ledd nr. 3. Styrene i overtakende og overdragende selskap vil treffe beslutning om fusjon så snart den lovbestemte varslingsfristen er utløpt, med mindre aksjonærene i overtakende selskap har sluttet seg til forslaget om fusjonen før fristens utløp. I sistnevnte tilfelle anses fusjonen besluttet straks aksjonærene har gitt sin tilslutning.

2. INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

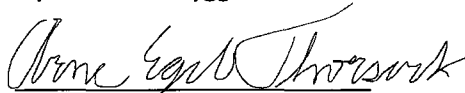
Styret besluttet å innkalle til ekstraordinær generalforsamling for å få generalforsamlingens tilslutning til fusjonen, slik at beslutning om fusjon kan meldes Foretaksregisteret straks.

Beslutningene var enstemmige.

Flere saker forelå ikke til behandling. Protokollen ble sirkulert og signert og møtet ble deretter hevet.

Skudeneshavn, 06.09.2022

Styret i Skude Bygg Eiendom AS



Arne Egil Thorsvik
Styreleder

INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING I SKUDE BYGG EIENDOM AS

Det innkalles herved til ekstraordinær generalforsamling i Skude Bygg Eiendom AS.

Sted: Skudeneshavn

Dato: 06.09.2022

Til behandling foreligger:

1. **Åpning av møtet**
2. **Valg av møteleder**
3. **Godkjenning av innkallingen**

Styret gjør aksjonærene oppmerksom på at aksjelovens ordinære frist for utsending av fusjonsplan med vedlegg er to uker. Behandling av fusjonsplanen med kortere frist krever derfor samtlige aksjonærers samtykke, jf. aksjeloven § 5-14. Styret anmoder derfor om at samtlige aksjonærer møter selv, eller representert ved fullmektig.

4. **Valg av representant til å undertegne protokollen**
5. **Fusjon mellom mor - og datterselskap**

Styret har besluttet at datterselskapet Skude Bygg Esebjør AS skal innfusjoneres i Skude Bygg Eiendom AS etter de forenklede regler i aksjelovens § 13-23, ved at morselskapet overtar samtlige eiendeler, rettigheter og forpliktelser i datterselskapet og hvor datterselskapet deretter oppløses.

Styrets beslutning forelegges generalforsamlingen for tiltredelse.

I anledning fusjonen og generalforsamlingen vedlegges felles fusjonsplan, siste årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for begge selskapene, samt vedtekter for overtakende selskap.

Skudeneshavn, 06.09.2022

For styret i Skude Bygg Eiendom AS



Arne Egil Thorsvik
Styreleder

Vedlegg:

Felles fusjonsplan med vedlegg.

PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING I SKUDE BYGG EIENDOM AS

Den 06.09.2022 ble det avholdt ekstraordinær generalforsamling [som fysisk møte] i Skude Bygg Eiendom AS.

Til stede var:

Skude Bygg Holding AS, representert ved styreleder Arne Egil Thorsvik.

Samtlige aksjonærer var således representert.

Til behandling forelå:

1. ÅPNING AV GENERALFORSAMLINGEN

Møtet ble åpnet av Arne Egil Thorsvik.

2. VALG AV MØTELEDER

Arne Egil Thorsvik ble enstemmig valgt til møteleder.

3. GODKJENNELSE AV INNKALLINGEN OG DAGSORDENEN

Innkallingen og dagsordenen ble godkjent.

4. VALG AV REPRESENTANT TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Arne Egil Thorsvik var eneste fremmøtte, og undertegner derfor protokollen alene.

5. FUSJON MELLOM MOR- OG DATTERSELSKAP

Generalforsamlingen ga sin enstemmige tilslutning til styrets fusjonsplan og beslutning om fusjon mellom selskapet og det heleide datterselskapet Skude Bygg Esebjør AS hvor selskapet overtar samtlige av Skude Bygg Esebjør AS sine eiendeler, rettigheter og forpliktelser uten at det utstedes vederlag, jf. de forenklede regler i aksjelovens § 13-23, og hvor Skude Bygg Esebjør AS oppløses ved fusjonens gjennomføring.

Fusjonsbeslutningen kan etter dette meldes Foretaksregisteret.

Flere saker forelå ikke til behandling og møtet ble hevet.

Skudeneshavn, 06.09.2022



Arne Egil Thorsvik
Møteleder

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I SKUDE BYGG ESEBJØR AS

Den 06.09.2022 ble det avholdt styremøte i Skude Bygg Esebjør AS.

Følgende styremedlemmer deltok:

- Arne Egil Thorsvik (Styreleder)

Styret var dermed beslutningsdyktig. Styrets leder ledet møtet.

Det var ingen innvendinger til innkallelsen eller dagsordenen.

Følgende saker ble behandlet:

1. GODKJENNELSE AV FUSJONSPLAN

Styret gjennomgikk felles fusjonsplan for fusjon av selskapet med morselskapet, Skude Bygg Eiendom AS.

Styret godkjente fusjonsplanen hvoretter selskapene fusjoneres etter de forenklede regler i aksjelovens § 13-23, hvor morselskapet overtar alle datterselskapets eiendeler, rettigheter og forpliktelser uten at det utstedes vederlag, og hvor datterselskapet blir oppløst ved fusjonens gjennomføring.

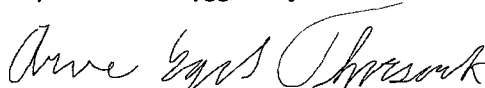
Fusjonsplanen sendes aksjonærene i overtakende selskap, jf. asl. § 13-23 annet ledd nr. 3. Styrene i overtakende og overdragende selskap vil treffe beslutning om fusjon så snart den lovbestemte varslingsfristen er utløpt, med mindre aksjonærene i overtakende selskap har sluttet seg til forslaget om fusjonen før fristens utløp. I sistnevnte tilfelle anses fusjonen besluttet straks aksjonærene har gitt sin tilslutning.

Alle beslutninger var enstemmige.

Flere saker forelå ikke til behandling og møtet ble hevet.

Skudeneshavn, 06.09.2022

Styret i Skude Bygg Esebjør AS



Arne Egil Thorsvik
Styreleder

OVERTAKENDE SELSKAP
SKUDE BYGG EIENDOM AS

-

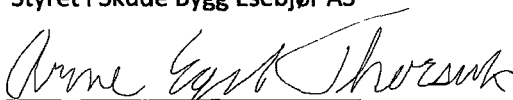
17. VEDLEGG TIL FUSJONSPLANEN

1. Gjeldende vedtekter for Skude Bygg Eiendom AS før fusjonen
2. Årsregnskap for Skude Bygg Eiendom AS for siste år
3. Årsregnskap for Skude Bygg Esebjør AS for siste år

Denne fusjonsplan er undertegnet i ett eksemplar som oppbevares hos overtakende selskap. Det overdragende selskapet mottar kopi av fusjonsplanen.

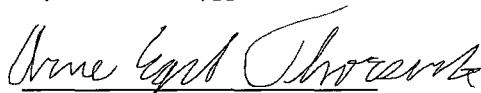
Skudeneshavn, 06.09.2022

Styret i Skude Bygg Esebjør AS



Arne Egil Thorsvik
Styreleder

Styret i Skude Bygg Eiendom AS



Arne Egil Thorsvik
Styreleder

OVERDRAGENDE SELSKAP

SKUDE BYGG ESEBJØR AS