



KARMØY KOMMUNE

Vedlegg C

**Kontrakt
for
fastlegevikar**

mellom
Karmøy kommune v/helse- og omsorgsetaten
og

(Leverandør)

Sak 2022/9139 (i Karmøy kommunes saksarkiv)

For Karmøy kommune

For _____

Sted og dato:

Sted og dato:

Signatur: _____

Signatur: _____

Stilling: _____

Stilling: _____

Kontraksperiode: _____.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Dette avtaledokumentet, eventuelle avklaringer, leverandørens tilbud med relevante vedlegg og konkurransegrunnlag med relevante vedlegg. Hvis det oppstår motstrid mellom konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, og vedlegg A, Alminnelige innkjøpsvilkår har disse forrang foran vedlegg A. Kontrakten suppleres av alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Innhold

1. Oppdrag	3
2. Tidsramme	3
3. Pris, indeksregulering, betaling og fakturering.....	3
3.1 Pris og indeksregulering	3
3.2 Betaling og fakturering.....	3
4. Kontaktpersoner.....	4
5. Force Majeure.....	4
6. Overdragelse av rettigheter og forpliktelser etter avtalen.....	5
7. Leverandørens mislighold	6
7.1 Hva som anses som mislighold	6
7.2 Varslingsplikt.....	6
7.3 Avhjelp	6
7.4 Sanksjoner ved mislighold.....	6
7.4.1 Tilbakehold av betaling	6
7.4.2 Prisavslag.....	6
7.4.3 Heving	6
7.4.4 Erstatning.....	6
7.4.5 Erstatningsbegrensning.....	7
8. Tvister	7
9. Vedlegg.....	7

1. Oppdrag

Karmøy kommune vil inngå avtale om fastlegevikar.

Karmøy kommune har behov for fastlege i 100 % hjemmel. Det er vikarbehov ved ulike legesentre og fastlegen må påregnes å arbeide ved ulike legesentre i denne perioden. Det er en fordel om fastlegen også kan arbeide ved legevakt som selvstendig lege. Basistilskudd, HELFO-refusjon og egenbetaling fra pasienter tilfaller Karmøy kommune.

2. Tidsramme

Avtalen gjelder i 5 måneder fra og med 1.10.2022 og til og med 28.2.2023, alternativt fra 1.11.2022 til og med 31.3.2023. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1 måned på like vilkår.

Hver av partene kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsestiden starter fra det tidspunkt varselet er mottatt.

3. Pris, indeksregulering, betaling og fakturering

3.1 Pris og indeksregulering

Denne avtalen gjelder kjøp av avtale om fastlegevikar, og prisen fremgår av leverandørens tilbud i forutgående konkurranse om avtalen.

Eventuelle reisekostnader inngår i prisen, og det kan heller ikke legges gebyrer eller annet tillegg til tilbudt pris.

3.2 Betaling og fakturering

Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT og forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser (FOR-2019-04-01-444).

Se bl.a. <https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/fakturasystemer-som-kan-levere-elektronisk-handelsformat-ehf>

Se også om elektronisk faktura og betaling på: <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/krav-til-digitalisering-i-offentleg-regelverk>

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura i henhold til dette punkt, kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødige opphold gi melding

om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Oppdragsgiver skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det skal kunne leveres samlefaktura pr. konto/virksomhet. Leverandøren skal sende spesifiserte fakturaer.

Betaling skjer netto per 30 dager etter mottatt og godkjent EHF-faktura.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal spesifiseres ift. utført ytelse og være påført ressursnummer.

Oppdragsgiver har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstillt kravene til innhold og dokumentasjon. Betalingsfristen gjelder fra mottak av korrekt faktura.

Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra Karmøy kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende.

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

4. Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner:

For Karmøy kommune
Kontaktperson: _____

Tlf.: _____
E-post: _____

For _____
Kontaktperson: _____

Tlf.: _____
E-post: _____

Skifte av kontaktperson må varsles skriftlig til den annen part.

5. Force Majeure

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser etter kontrakten frem til situasjonen opphører.

Som force majeure anses en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som

vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe.

Manglende oppfyllelse av kontrakten som skyldes forhold hos en underleverandør anses ikke som force majeure.

Mangel på arbeidskraft anses ikke som force majeure. Det samme gjelder sykefravær som er påregnelig etter årstidene.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- antatt varighet og omfang
- årsaken til oppfyllelshindringen
- tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure-situasjonen.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke utføres.

Partene skal i tilfelle force majeure iverksette tiltak for å begrense virkningen av oppfyllelshindringen. Oppdragsgiver skal forhåndsgodkjenne slike tiltak. Leverandøren har rett til å motta vederlag for slike tiltak, fratrukket den besparelse tiltaket medfører for Leverandøren.

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele kontrakten eller en ikke uvesentlig del av kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn seks måneder som følge av force majeure.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av kontrakten rammes av en force majeure begivenhet som medfører at kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i vederlag til Leverandøren.

6. Overdragelse av rettigheter og forpliktelser etter avtalen

Leverandør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Blant annet kan endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold medføre at et annet offentlig organ, selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

7. Leverandørens mislighold

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leverandøren ikke oppfyller sine plikter etter denne avtalen, og dette ikke skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 Varslingsplikt

Hvis Leverandøren ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

7.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe mislighold så raskt som mulig etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

7.4 Sanksjoner ved mislighold

7.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

7.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

7.4.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.4.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangelfulle ytelser eller annet mislighold iht. punkt 7.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

7.4.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tap av data og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

8. Tvister

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkning av denne kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Haugaland tingrett er verneting.

9. Vedlegg

Vedlegg:

1. Eventuelle avklaringer
2. Leverandørens tilbud med relevante vedlegg