



## #459850 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023

### SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	459850
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023
Opprettet	17.11.2022
Innsendt	17.11.2022
Innsendt av	SOLVEIG KRISTIN LEIKVOLL
Søkerorganisasjon	KARMØY KIRKELIG FELLESRÅD
Organisasjonsnummer	876 994 062

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Kopervik er en by på Karmøy med ca 8000 innbyggere. Kopervik menighet satser på arbeid for barn og unge. Vi har en ny arbeidskirke som er sentralt plassert og har blitt et møtested for mange aldersgrupper/lag og foreninger i byen. Det er alt fra babysang, barnevern og eldretreff, konserter, gudstjenester, barnekor og ungdomsklubb. Lokalene våre blir utleid til dåpsselskap, minnemøter, fødselsdagsfester for små og store. Vi driver trosopplæring med tilbud for alle årskull av barn fra 0-18 år. Årskullet med konfirmanter ligger på ca 80 pr år. Visjonen vår er: Kopervik kirke for alle hele livet.

**Navn på prosjektet.** Ledercrew i tweensklubben, jobbtilbud til ungdom

**Hvilken kommune /bydel er søknaden knyttet til?** Karmøy kommune

**Mottar dere allerede ett eller flere flerårig(e) tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til inkludering av barn og unge"?**

Nei

### AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

**Prosjektets varighet.** 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

#### Aktivitetstype

- §4-2 Jobbtilbud og veiledning

### BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

#### §4-2 Jobbtilbud og veiledning



Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby barn og unge deltidsjobb, sommerjobb, jobbforberedende aktiviteter, eller en annen form for veiledning eller kurs, i deltakernes fritid.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere.
- Dere skal ha en plan for oppfølging av deltakere og eventuelle arbeidsgivere i perioden aktiviteten pågår.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.**

Ja

Se [punkt 4 i veilederen](#) for blant annet spesifisering av fritid.

**Søker dere om ett Ett  
prosjekt eller flere  
delprosjekter under  
denne  
aktivitetstypen?**

**Hvilke av følgende aktiviteter skal dere tilby?**

- Deltidsjobb

**Gi en konkret beskrivelse av innholdet i tilbudet i dette prosjektet og hvordan prosjektet skal gjennomføres.**

Ledercrew, vi oppdaget at tweensklubben i menigheten hadde behov for flere ledere enn ansatte i kirken. Vi har derfor valgt å ansette 8 stk ungdommer i 10. klasse. Det gjør vi på denne måten: Alle konfirmanter (vi har ca 80 konfirmanter pr år)-i april, får tilbudet om å søke stilling fra høsten i 10. klasse. Søknaden skal være skriftlig, vi kaller inn til intervju (flere samtidig) De ansatte får arbeidskontrakt, tariffønn og skriver under politiattest når de har fylt 15 år. Vi er opptatt av at ungdommene skal lære om rettigheter og plikter som ansatte og at det skal være ryddig fra vår side. Ledercrewet lønnes for 3 timer pr uke. Ungdommenes oppgaver er: leksehjelp, miljøarbeid, leder for gruppene. Vi har også egne planleggings og ledertrenings samlinger.

**Hvor skal deltakerne jobbe og hvordan vil dere skaffe arbeidsplasser?**

Ungdommene skal jobbe som ledercrew i tweensklubben. Menigheten har opprettet 6-8 stillinger pr skoleår.

**Hvordan skal deltakerne og eventuelle arbeidsgivere følges opp i perioden aktiviteten pågår?**

Ledercrewet har jevnlig samtaler, oppfølging, ledertrenings- samlinger, veiledning og planlegging. De får også tilbud om å delta i annet lederarbeid i menigheten. Dette er frivillig.

**Hvor mange ganger skal dere tilby aktiviteten til hvert enkelt barn/ungdom i målgruppen?**

Ledercrewet er ansatt for et skoleår. Dvs ca 3 timer pr uke. I tillegg kommer veiledning, planlegging og leir. Dette vil omfatte ca 40 timer pr år

**Skal dere tilby deltakerne lønnet arbeid?**

Ja

Vi ber om at dere gjør dere kjent med bestemmelsene om arbeid og barn i [arbeidsmiljøloven kapittel 11](#), hvor dere blant annet finner hvilke bestemmelser som gjelder for barn i ulike aldersgrupper. Eventuelle spørsmål om dette må rettes til Arbeidstilsynet, som er rette instans.

**Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?**

- 10-16 år

**Antall deltakere**

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Dere kan også invitere med barn/unge utenfor målgruppen for å unngå at målgruppen opplever det som stigmatiserende å delta.

**Antall jenter i 40  
målgruppen.**

**Antall gutter i 40  
målgruppen.**



Antall barn/unge utenfor målgruppen. 20

## REKRUTTERING

**Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.**

Alle vårens konfirmanter får tilbud om å søke jobb for neste skoleår. Det er også mulig for unge som ikke er konfirmert i menigheten å søke. Det er ca 100 på årskullene og ca 80 er konfirmanter i menigheten. Vi har flere søkere enn midler.

**Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.**

Ungdom tar direkte kontakt. Foreldre og foresatte blir orientert og informert om muligheten til å søke jobb.

**Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.**

Målgruppen er 10. klasse. Dette er fordi de slutter skolen samtidig som barneskolene og har fri, noe elever som går på videregående skole ikke har. Det er også vanskelig for denne aldergruppen å få arbeid. Vi ønsker å gi unge arbeidserfaring, personlig vekst og arbeidsattest. Søkerne kalles inn til intervju i gruppe, dette gjør vi også for å gi dem kunnskap om rettigheter og plikter som søker og ansatt. Vi er opptatt av å sette sammen ledercrewet av ulike typer ungdom.

Siden de fleste søkerne har vært konfirmanter kjenner vi ungdommene på forhånd. Flere har deltatt i gruppen "trosopplæingskonfirmanter" og vært medledere i barne og ungdomsarbeid gjennom hele året. Det er ca 15-20 konfirmanter i denne gruppen pr år. Derfor kjenner vi til om ungdommene har ulike utfordringer: ADHD, ensomhet, mobbing ol. Vi er opptatt av å gi alle en mulighet, og oppfordrer også disse ungdommene til å søke.

## ØKONOMI

Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se [kapittel 5 og 6 i veilederen](#) til regelverket for utdypende informasjon om budsjett og regnskap.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Det kan derfor være hensiktsmessig å vurdere utgiftssiden først, før dere legger inn inntektene. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering, denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelser av postene i budsjettet.

**OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Se [punkt 5.4 i veilederen](#).**

### Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

### Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.



*Lønn til deltakere:* Utgifter til lønn til tilskuddsordningens målgruppe knyttet til §4-2 Jobbtilbud- og veiledning skal fylles ut her.

*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**

## Budsjett

FINANSIERING	2023	2024	2025	Total
Støtte fra Bufdir	120 000	120 000	120 000	360 000
Egenfinansiering	20 000	20 000	20 000	60 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	0	0	0	0
Prosjekttilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
<b>Delsum</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>420 000</b>
<hr/>				
UTGIFTER	2023	2024	2025	Total
Lønn til ansatte	100 000	100 000	100 000	300 000
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	0	0	0	0
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0	0	0	0
Reise/transport og opphold	20 000	20 000	20 000	60 000
Innkjøp av utstyr	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr til utlån	0	0	0	0
Investering i lokale	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	20 000	20 000	20 000	60 000
<b>Delsum</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>420 000</b>
<hr/>				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre.**

**Spesifiser eventuelle andre kostnader.**

Utgifter til mat på ledersamlinger, lei opphold, ledertrening, hettegensere/ t- skjorter

## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

### Kort oppsummering av prosjektet.

Vi ønsker å gi et jobbtilbud til 10. klassinger. Dette går ukentlig over et skoleår. Vi legger vekt på ledertrening, personlig vekst og veiledning. Ungdommene får erfaring i å søke arbeid og ordna arbeidsforhold. De får arbeidskontrakt, tariff lønn, må levere politiattest, opplæring i taushetsplikt, sluttattest og tilbud om referanse.

**Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja