



KARMØY KOMMUNE
Postboks 167
4291 KOPERVIK

Kontakt saksbehandler
Gunn Idland, 51 56 88 65

Varsel om tilsyn med Karmøy kommune - landsomfattende tilsyn med sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Statsforvalteren i Rogaland varsler med dette tilsyn med sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen i Karmøy kommune.

Statsforvalteren skal føre tilsyn med kommunens oppfyllelse av plikter etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) kapittel 4, § 13 andre ledd første punktum, tredje ledd, fjerde ledd første punktum og § 16 første ledd, jf. sosialtjenesteloven § 9 første ledd. Etter sosialtjenesteloven § 9 første ledd annet punktum skal det også føre tilsyn med kommunens internkontroll med pliktene etter kapittel 4, jf. lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven av 22.06.18 nr. 83) § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for denne tilsynsvirksomheten.

Tilsynsbesøket vil bli gjennomført i perioden 12.04.23 – 27.04.23

Tema

Dette tilsynet er del av et landsomfattende tilsyn. I et landsomfattende tilsyn fører alle statsforvaltere tilsyn med samme tema. I 2022 og 2023 er tema for tilsynet *Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad*. Formålet med tilsynet er å avdekke svikt og bidra til å styrke rettsikkerheten og kvaliteten i de sosiale tjenestene, blant annet ved å understøtte og bidra til tjenestenes eget kvalitetsforbedringsarbeid.

Sosiale tjenester i Nav er velferdssamfunnets siste sikkerhetsnett. Familier som trenger disse tjenestene er ofte i utsatte livssituasjoner, og det kan få alvorlige konsekvenser dersom sikkerhetsnettet svikter. Sosiale tjenester til barnefamilier er en kjerneoppgave i Nav, og familienes rettsikkerhet og rett til forsvarlige tjenester skal være ivaretatt uansett hvordan Nav-kontorene er organisert.

Nav-kontorenes ansvar innebærer å kartlegge familienes samlede behov, gjøre nødvendige vurderinger og beslutninger og å gi familiene den oppfølgingen de har behov for. Ansvaret



innebærer også å sørge for at familier som trenger hjelp fra flere instanser får samordnende og koordinerte tjenester. Kommunen skal ha systematiske tiltak som sikrer at tjenestene til barnefamilier planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lov- og forskriftskrav.

Tilsynsmetode

Tilsynet vil bli gjennomført som en systemrevisjon. En systemrevisjon betyr at Statsforvalteren skal undersøke om kommunen gjennom systematisk styring, sørger for at barns behov blir ivaretatt når familien søker økonomisk stønad. Statsforvalteren vil i løpet av tilsynet:

- involvere kommunen i tilsynet gjennom å:
 - innhente sentrale styrings- og resultatdokumenter
 - be om en egenrapportering fra kommunen
 - planlegge dialog og møtepunkter i tilsynsperioden
- gjennomgå styrings- og resultatdokumenter
- gjennomgå saksmapper
- intervju brukere
- intervju kommunens ledelse
- intervju ansatte i Nav-kontoret, herunder ledere og utvalgte ansatte
- følge opp kommunen ved eventuelle lovbrudd

Statsforvalteren kan uten hinder av taushetsplikt be om å få tilgang til opplysninger som anses som nødvendige for å gjennomføre tilsynet, jf. kommuneloven § 30-3. Forvaltningsloven § 14 om klage på pålegg om å gi opplysninger gjelder, jf. kommuneloven § 30-5.

Gjennomføring

15.03.23 kl 1200 - 1300	Informasjonsmøte
12.04.23	Gjennomgang av saksmapper
26.04.23 – 27.04.23	Intervjuer med ledere og utvalgte ansatte
10.05.23 kl 1200 - 1300	Oppsummerende møte

Detaljert program med navn og tidspunkt for intervjuer vil bli oversendt senest to uker før intervjuene skal gjennomføres.

Statsforvalteren ber om å få disponere et egnet møterom for gjennomgang av saksmapper og gjennomføring av intervjuene, samt et noe større rom for gjennomføring av informasjon- og oppsummeringsmøtet. Lokale for informasjons- og oppsummeringsmøte må være egnet til fremvisning av PowerPoint. Vi tar med egen pc.

Statsforvalteren forventer at den administrative og faglige ledelsen og ansatte som intervjues, deltar under informasjons- og oppsummeringsmøtet. Det samme gjelder øvrige ansatte ved Nav-kontoret, så langt det er mulig.

Innhenting av dokumentasjon og gjennomføring av egenrapportering

Statsforvalteren ber tjenesten besvare noen spørsmål som omhandler hvordan dere følger med på og styrer arbeidet med barnefamilier som søker økonomisk stønad, se vedlegg.

Vi ber også om å få tilsendt styrings- og resultatdokumenter i henhold til liste i vedlegget.

Egenrapporteringen og dokumentasjonen sendes innen **17.02.23** og kan gjerne sendes elektronisk.

Brukerintervju

Statsforvalteren ber om å få tilsendt en liste med 40 brukere som har hatt kontakt med Nav-kontoret fortrinnsvis i løpet av det siste året fra varselet ble mottatt.



Listen skal inneholde:

- nye familier
- langtidsmottakere (mer enn seks mnd.)
- familier med flere enn tre barn
- samvær
- hastesaker

Det er viktig at personvernet ivaretas. Listen skal anonymiseres med eksempelvis klientnummer. Statsforvalteren vil på bakgrunn av listen velge ut brukere for intervju.

Frist for å sende inn listen er **17.02.23**

Saksmapper

Statsforvalteren ber om å få fremlagt følgende saksmapper den 12.04.23:

- 4 saksmapper med vedtak fra nye familier
- 6 saksmapper med vedtak fra langtidsmottakere (mer enn seks mnd.)
- 6 saksmapper med vedtak fra familier med flere enn tre barn
- 2 saksmapper med vedtak som omhandler samvær
- 2 saksmapper med vedtak av akutt karakter

Vedtakene med tilhørende søknader skal skrives ut, mens resterende dokumenter skal gjennomgås i fagsystemet/-systemene. Vi ber derfor om at tilsynslaget gis nødvendige tilganger, og at en ansatt med systemkompetanse stilles til rådighet og kan bistå ved behov **12.04.23**

Ved gjennomgang av saksmappene vil det være behov for å se nærmere på journaler og andre dokumenter i fagsystemet/-systemene.

Tilsynsrapport og oppfølging

Konklusjonene fra tilsynet vil bli presentert i en rapport. Utkast til rapporten sendes innen 24.05.23 for eventuelle kommentarer til de faktiske forholdene, før endelig rapport oversendes. Både utkast til rapport og rapporten er offentlige.

Dersom det konkluderes med lovbrudd, har kommunen ansvar for å rette lovbruddet. Statsforvalteren vil følge opp og bidra til å styrke kommunens eget forbedringsarbeid i tjenesten.

Kontaktperson

Vi ønsker at det så raskt som mulig blir utpekt en kontaktperson slik at vi får tilrettelagt dokumentgjennomgang, finner frem til intervjuobjekter og aktuelle styringsdokumenter. Kontaktpersonen må ha god kjennskap til organisering og oppgaver. Kontaktinformasjon meldes til tilsynsleder snarest, og senest innen **30.01.23**

Tilsynsleder vil kort tid etter fristen ringe kontaktpersonen.

Tilsynslaget

Tilsynet vil bli gjennomført av Inger Karin Brekke, Åse Berner Gjertsen og Gunn Idland. Ta gjerne kontakt med tilsynsleder Gunn Idland per e-post: fmrogid@statsforvalteren.no eller på telefon 51 56 88 65 ved spørsmål eller om noe er uklart.



Med hilsen

Marit Bergeland (e.f.)
ass. direktør

Gunn Idland
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg

1 Skjema for egenrapportering - Karmøy

Kopi til:

BOKN KOMMUNE
NAV KARMØY-BOKN

Boknatunvegen 37
Postboks 114

5561
4291

BOKN
KOPERVIK