KARMØY KOMMUNE

Trygve J Sjøen AS		Dato:	29.11.2022
Postboks 33		Dokumentnummer:	20/26120-17
		Deres referanse:	
4296 ÅKREHAMN		Saksbehandler:	Yvonne S. Løvseth

Referat fra oppstartsmøtet

PLANINITIATIV / OPPSTARTSMØTEREFERAT

Bestilling av oppstartsmøte – privat reguleringsplan
for Karmøy og Bokn kommuner

Plan- og bygningslovens (pbl) § 12-8 krever at det forut for oppstart av reguleringsplaner avholdes et formelt oppstartsmøte: *«Når forslagsstilleren er en annen enn planmyndigheten selv, skal planspørsmålet legges fram for planmyndigheten i møte. Kommunen kan gi råd om hvordan planen bør utarbeides, og kan bistå i planarbeidet».*

Vi gjør oppmerksom på at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3, og at fagkyndig skal delta på oppstartsmøte.

For at vi skal kunne forberede oss tilstrekkelig til oppstartsmøtet, ber vi om at:

ALLE GULE FELT FYLLES UT (Kapittel 1 – 3)

I oppstartmøtet har kommunen fylt ut resterende, hvite felt – og hele dokumentet gjennomgås i fellesskap. Samlet utgjør dette oppstartsmøtereferatet.

Ferdig utfylt skjema (word-/tekstformat) med vedlegg sendes: post@karmoy.kommune.no

Planarbeidet er i:	**X**	Karmøy kommune
		Bokn kommune

Vedlegg (skisser, illustrasjoner med mer sendes som egne vedlegg): (Skriv navn på vedleggene under. Kart over planområde er obligatorisk å sende inn)	
1	Kart/omriss over hele planområdet, inkl. nødvendig infrastruktur mv. (Obligatorisk)
2	Forslag til reg.plan bestemmelser
3	Tidligere oppstartsmøtereferat fra 20.10.2020

4	Skisse bebyggelsesplan
5	Skisse teknisk plan
6	Risiko og sårbarhetsvurdering

- Dersom overnevnte informasjon ikke er oppgitt/skisse mangler, vil kommunen ikke avtale oppstartsmøte. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig
- Kommunen anbefaler dialog/møter om planarbeidet før oppstartsmøte bestilles
- Dette dokumentet – sammen med eventuelle vedlegg (= Planinitiativ/ oppstartsmøtereferat) – skal gjøres tilgjengelig ved varsel om planoppstart
- Det betales et gebyr til kommunen for oppstartsmøter og for formøter før oppstartsmøtet

1. GENERELLE OPPLYSNINGER			
Sakstype	Planendring	**Plan-ID** ***(hvis endring av plan):***	
Plannavn	*(fyll inn ønsket navn på planen her*)*		
Forslagsstiller			
Navn/firma	Trygve J. Sjøen AS		
Kontaktperson	Kenneth Sjøen		
Adresse	Postboks 33, 4296 Åkrehamn		
Telefon	52 84 50 50 / 982 48 048		
E-post	ks@sjoenhus.no		
Plankonsulent			
Navn/firma	Trygve J. Sjøen AS		
Kontaktperson	Kenneth Sjøen		
Adresse			
Telefon			
E-post			
Fakturaadresse			
Navn	Trygve J. Sjøen AS		
Adresse	Postboks 33		
Postnummer	4296 Åkrehamn		
Organisasjonsnummer	918847065		
Oppstartsmøte			
Ønsket møtedato/tid (min. om 14. dager)			
Andre ønsker for oppstartmøtet			
Hvem deltar på møtet? (Navn/antall deltakere fra forslagsstiller og konsulent)	Kenneth Sjøen og Jan Petter Sjøen		
Møtested og dato	29.11.2022		
Forslagsstiller	Trygve J. sjøen AS		
Plankonsulent	Trygve J. Sjøen AS		
Andre			
Referent og saksbehandler	Yvonne Løvseth		
Unntak fra offentlighet *Referat og bestilling av oppstartsmøte/planinitiativ er arbeidsdokument og kan unntas fra offentlighet frem til et planforslag foreligger. Dersom forslagsstiller ønsker unntak fra offentlighet, må dette*			

avklares på forhånd med administrasjonen.

**I henhold til Kart- og planforskriften og Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister*

2. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET OG PLANLAGTE TILTAK	
Formål med planarbeidet	Boligutbygging
Geografisk plassering av planområdet (inkl. gnr/bnr)	15/6
Eksisterende forhold (beskrivelse av området)	Utmark, myr
Forslagsstillers forhold til planområde (grunneier, annet?)	Grunneier
Planområde (daa og beskrivelse)	Ca 15-20 da
Vil planarbeidet få virkninger utenfor planområdet	Nei
Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak	Boligbebyggelse, lekeplass og renovasjonsanlegg
Utbyggingsvolum og byggehøyder	Eneboliger, rekkehus, kjedehus, flermannsboliger i 2 etasjer
Funksjonell og miljømessig kvalitet	
Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser	
Hvordan ivareta samfunns-sikkerhet, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet	
Hovedtema som må avklares	
Annet	
Kommunens kommentar	• Endringer i planbestemmelsene foreslår eneboliger, rekkehus og 6 – mannsboliger i samme planbestemmelse, med samme BYA. BYA på eneboliger i Karmøy ligger generelt på 40 % og det er ikke ønskelig å øke dette. For konsentrert bebyggelse er det derimot greit. Dvs. korrekt boligformål må brukes for de ulike boligtypene; frittliggende småhusbebyggelse, konsentrert småhusbebyggelse for rekkehusene, og lavblokk for 6 – mannsboligene. • 6 – mannsboliger har andre brannkrav enn småhusbebyggelse, og det krever mer redegjørelse for dette enn det som er innsendt med planinitiativet.
Forhold til planer og planarbeid i området	
Regional plan for areal og transport på Haugalandet (ATP)	Tilpasse plan 262 til ny plan 2107 «omkjøringsvei»
Kommune(del)planens arealdel	
Gjeldende reguleringsplan	262 Åkrehamn Øst
Tilgrensende reguleringsplan(er)	2107, 2051, 2008, 247, 294, 211
Andre planer (temaplaner)	
Planarbeid er i strid med gjeldende plangrunnlag på følgende punkt	

Pågående planarbeid i området	Nei
Pågående konsekvensutredning i området	Nei
Annet	
Kommunens kommentar	
Utbyggingsavtale – Dersom utbyggingsavtale kan være aktuelt, se utbyggingsavtaler	
Redegjør for hvilke areal som evt. kan inngå i en avtale	

3. FORMELL BEHANDLING AV PLANINITIATIVET	
Kommunens foreløpige vurdering av planinitiativet	
	Planarbeidet kan varsles som en privat detaljregulering
X	Planarbeidet kan varsles som en privat reguleringsendring
	Planarbeidet kan varsles som en reguleringsendring med enkel planprosess
	Kommunen stopper planinitiativet*
	Kommunen vil gi skriftlig tilbakemelding på hvorvidt videre planarbeid anbefales eller stoppes innen*: (dato)
** Finner kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet stoppes. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, og hvis ikke annet er avtalt, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse. Forslagsstilleren kan ikke foreta varsling og kunngjøring etter tredje ledd før kommunen har tatt stilling til spørsmålet, og forslagsstilleren har mottatt skriftlig underretning. (Plan- og bygningsloven, § 12-8, 2. ledd)*	
Konsekvensutredning	
Vurdering av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredning. Hvordan blir i tilfelle kravene ivaretatt? Hva skal konsekvensutredes? **(Husk begrunnelse!)**	**Vurderes som ikke nødvendig, området er regulert til bolig pr. dato. Reguleringsendringen er kun en tilpassing av plan til ny plan 2107**
X	Kommunen har vurdert at tiltaket ikke antas å kreve konsekvensutredning (KU)
	Kommunen har vurdert at tiltaket antas å kreve konsekvensutredning (KU)
	Kommunens begrunnelse for KU: Endringen medfører ikke endring i formål, eller så stor økning i antall boliger at det utløser krav om KU i henhold til forskriften.
Fagkyndighet	
X	Kommunen har vurdert at kravet til fagkyndighet i plan- og bygningslovens § 12-3, fjerde ledd er oppfylt
Varsling, prosess og medvirkning	
Prosess for samarbeid og medvirkning fra berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte	
Hvilke offentlige organer og andre interesserte skal varsles om planoppstart **(Lim inn utvalgte mottakere fra varslingsliste på lenke under)** - **Karmøy kommune** - **Bokn kommune**	
Kommunen mener at disse også bør varsles	

Annet	

4. FORHOLD MELLOM FORSLAGSSTILLER OG KOMMUNEN		
	Forslaget bør bringes inn for regionalt planforum	
	Det er hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak, etter pbl § 12-15	
Hva skal kommunen bidra med underveis i planarbeidet?	X	Dialog med fagkyndig
		Utredningsarbeid
		Oppmåling/geodata
		Medvirkningsopplegg
	X	Veiledning
		Annet:
Behov for senere dialogmøter mellom forslagsstiller og kommunen?	Ikke behov per i dag	
Fremdriftsplan for planarbeidet	Vanlig saksgang. Dersom det ikke meldes oppstart av planarbeid innen 6 måneder fra oppstartsmøtet, må kommunen kontaktes for mulig nytt oppstartsmøte. Dersom et planforslag ikke er levert innen 2 år fra oppstartsmøtet, anser kommunen planarbeidet som avsluttet.	

5. MOMENTLISTE – TEMA SOM MÅ BEHANDLES I PLANFORSLAGET	
Hvert tema (T1, osv.) skal behandles med mindre de er streket over. Avkryssede undertema er spørsmål som det spesielt viktig å besvare/ha fokus på.	
PLANOMRÅDET	
T1	**Kategorier og arealbruksformål**
	Kategoriene må listes opp i planbeskrivelsen og areal per kategori må oppgis
T2	**Arealutnyttelse/tetthet (iht. regional plan/ATP og kommuneplan)**
	Kommuneplanen viser bolig med krav til tetthet på 1,2 bol/da. ATP sier tetthet på 2,5 bol/da.
T3	**Hensiktsmessig planavgrensning, evt. utvidelse av planområde (f.eks siktlinjer)**
	Frisiktsoner fra gs – veger må med.
T4	**~~Alternativvurderinger (arealavgrensning, lokalisering)~~**
T5	**Eiendomsforhold (eksisterende/nye grenser)**
X	Dersom det ikke er målt opp nøyaktige eiendomsgrenser mot eiendommer gnr/bnr 15/905, 14/6, 14/3 og 14/2. Disse sammenfaller med planområdets nordre grense. Det anbefales sterkt at grensene måles opp før det søkes om brukstillatelse eller boligene/nye tomter selges.
	Hvem eier de ulike arealene? Er det eiendomsforhold og/eller private servitutter som kan være til hindre for gjennomføring av planen?
T6	**Detaljeringsgrad i planen (skille mellom offentlige, felles og private arealer)**
T7	**Eksisterende virksomhet i området (næring/handel/industri/kontorinteresser)**
T8	**Rekkefølgekrav**
	Aktuelle rekkefølgekrav (med forbehold om senere aktuelle krav):

	X	Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)
	X	Godkjent utendørsplan (1:200)
	X	Leke- og møteplasser
	X	Kjøreveg
	X	Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun
		~~Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg~~
	X	Vann- og avløpsnett
		~~Høyspentledninger~~
	X	Renovasjon
		~~Oppmåling av grense mot sjø før brukstillatelse~~
		~~Annet:~~
FOLK		
T9	**Folkehelseperspektivet (møteplasser, fysisk aktivitet, ulike familietyper)**	
	Bruk Karmøy kommunes folkehelseveileder for utfylling av folkehelsekapittel i planbeskrivelsen	
T10	**Universell utforming**	
	Planbestemmelsene skal sette krav til universell utforming. Avvik skal ALLTID beskrives i planbeskrivelse og ev. fremgå av planbestemmelsene	
	Krav om utendørsplan 1:500 ved regulering, og 1:200 ved byggesaksbehandling	
T11	**Barn og unges interesser (areal til lek/aktiviteter)**	
	Vis utregning og beskriv ulike lekearealer (nærlekeplass, kvartalslekeplass osv.) i forhold til både kommuneplanens bestemmelser og regional plan (ATP) sine krav	
INFRASTRUKTUR		
T12	**Nærhet til nøkkelfunksjoner (skole, barnehage, butikk o.l)**	
T13	**Vei-/trafikksituasjonen fram til området og internt i området (bil/myke trafikanter – skolevei)**	
	• Ta med 1m annen veggrunn til grøft langs fortau • Garasjer/boder og andre bygg/bygningsdeler skal ikke bryte med byggegrenser • Ved adkomst fra kommunal veg må bestemmelsene stille krav om snuplass på egen eiendom. • Vurdere mulighet for videre adkomst nordover dersom omkjøringsvegen ikke kommer (eksempelvis ved å regulere byggegrense videre ut fra snuhammere). • Svingradier og snuhammer skal dimensjoneres etter N100.	
T14	**Kollektiv tilgjengelighet (busstilbud, nærhet)**	
T15	**Parkering (behov/normer)**	
	Min./maks-parkering, HC-parkering og gjesteparkering	
	Sykkelparkering –Vurder om det skal avsettes ekstra plass for sykkelvogner.	
T16	**Vegtrafikkstøy**	
	Veileder til retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021) gjøres gjeldende i alle plansaker	
T17	**Renovasjon**	
	Felles søppelpunkt må vises i plankartet – må ikke være større avstand enn 125 meter fra boenhetene til renovasjonspunkt.	
	Planbestemmelser skal sikre at søppelpunkt skal være skjermet/innbygget	
VERNEHENSYN OG FARE/RISIKO		
T18	**Risiko- og sårbarhetsanalyse (farlig skrent, springflo, flom/oversvømmelse, støy- og luftforurensing, tomtegrunn, sjøsedimenter, radon)**	
	ROS-analyse skal legges ved i alle plansaker	

	Spesielle hensyn i anleggsfasen
	Undersøkelse av mulig forurensing i grunn og/eller bygg
	Nord for planforslaget er det registrert en semi-naturlig våteng. Denne har høy verdi. Området ble kartlagt i 2019, og er vurdert til å ha lokalitetskvalitet «høy kvalitet». Denne våtengen er dannet ved tilførsel av vann fra omgivelsene. Dette må det tas hensyn til ved overvannshåndtering. Området drenerer også til bekken mellom Killingtjørn og Tjøsvollvatnet. Dette er en forholdsvis ren og god bekk. Tjøsvollvatnet er belastet med for store mengder overvann. Fordrøyning av vann vil være viktig.
T19	**Naturvern (biologisk mangfold/fauna)**
	Naturmangfoldlovens §§ 8-12 skal kommenteres i alle plansaker
	Se pkt. T18
	~~Området skal undersøkes av botanisk fagperson for ev. funn av rødliste-arter (Norsk rødliste for arter), ev. andre arter (spesifiser). Rapport skal vedlegges~~
	~~Området skal undersøkes botanisk av fagperson, jf. Forskrift om fremmede organismer §§ 9 og 24, punktene 2 og 4, for å avklare ev. forekomster av fremmede arter i vedlegg 1. Rapport skal vedlegges. Dersom funn, må håndtering følges opp gjennom planbestemmelser, jf. forskriftens §§ 21 og 24~~
~~**T20**~~	~~**Strandsone (arealbruk land/sjø, evt. konfliktpotensial)**~~ ~~(Gjelder alle planer i 100-metersbeltet til sjø, jf. plan- og bygningsloven §1-8)~~
	~~Byggegrense mot sjø skal synes i plankartet~~
	~~Stormflo og bølgepåskyll: Krav om beregning av laveste grunnhøyde (kote) for bygg~~
	~~Egen hensynssone for stormflo i plankartet~~
T21	**Vassdrag (elv, vann, nedslagsfelt)**
	Se pkt. T18
	Egen hensynssone for flomområder i plankartet
	Egen hensynssone for flomvei i plankartet (dagens og/eller fremtidig)
T22	**Landskap (natur, kulturlandskap, hoveddrag-tilpasning)**
T23	**Friluftsliv/grønne interesser (turområde, grøntdrag, sti/korridor, bruk, behov)**
T24	**Kulturminner (aut. freda kulturminner, verneverdige miljø, bygninger, anlegg)**
	Dersom kulturminnemyndighetene ønsker videre undersøkelser, skal foreløpig rapport/erklæring legges ved planutkastet
T25	**Landbruk (areal i drift/evt. potensial for drift)**
	Omdisponering av dyrka jord (=summen av fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite) samt dyrkbar jord skal oppgis i planbeskrivelsen (i daa, med 1 desimal)
	Dersom nedbygging av jordbruksareal, skal det foreligge en plan for håndtering av matjorda
T26	**Vesentlige interesser som blir berørt av planforslaget?**
	Virkninger utenfor planområdet
	Vernehensyn, barnetråkk e.l. innenfor eller utenfor planområdet
	Annet:
TEKNISK INFRASTRUKTUR	
T27	**Vann og avløp inklusiv overvannshåndtering**
	Skisse til teknisk plan skal følge med: Beskrivelse, samt kart som viser fremtidig tilkoblingspunkt til kommunalt anlegg for vann og avløp/intern løsning dersom stort område
	Overvannsberegning iht. enhver tid gjeldende VA-norm for Karmøy/Bokn kommune skal følge med. Beskrivelse på planlagt overvannsløsning og flomvannshåndtering, samt kart skal også

	vedlegges. Dersom andre løsninger enn naturbaserte velges, skal det begrunnes hvorfor naturbaserte løsninger er valgt bort jf. Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning.
	Se pkt. T18
	Skisse til teknisk plan legges ved planforslag. • Overvann må fordrøyes. Grad av tetthet/bya tas hensyn til ved valg av avrenningsfaktiorer. Påslipp på eksisterende ledningsnett må beregnes. Hele nedslagsfeltet må tas med i beregningene ift kapasitet eksisterende ledningsnett. • Brannvann må utredes i forhold til valgt bebyggelse (spesisfiseres). Behov for oppgradering eller ringledning utredes. • Veier som reguleres må være iht norm (også med sideareal). • Planbestemmelser må være tydelige på opparbeidelse (hva som skal opparbeides i forbindelse med hvilke delfelt). Hva som skal godkjennes i teknisk plan og i situasjonsplan må spesifiseres. Gangvei må ha kurver – ikke vinkler.
T28	**Brannvann**
	Kjøreadkomst for brannbil (brannvesen) og tilstrekkelig mengde slukkevann må sikres gjennom plan, hvis ikke må det følge med brannprosjektering med planforslaget
	Dersom adkomst for brannvesen med bil og slangeutlegg går over annens eiendom/uregulert område, må det foreligge tinglyste avtaler for adkomst til planområdet
T29	**Energiforsyning (høyspent, gassledninger)**
	Ta kontakt med Haugaland Kraft for informasjon rundt energiforsyning. Ved behov for trafostasjon må dette vises i plankartet
BEBYGGELSE	
T30	**Type bebyggelse (hva og volum)**
	Antall boenheter/arbeidsplasser
	Byggehøyde (etasjer/koter)
	Bruksareal (BYA/BRA)
	Utnyttelsesgrad
	Bygningstypologi
	Annet
T31	**Estetikk (form, struktur, funksjon, uttrykk)**
	Form og struktur, uttrykk
	Tilpassing til nærmiljøet
	Miljøkvalitet (materialer, energikrav mv.)
	Terrengtilpasning (murer, skrenter mv.)
T32	**Annet**

6. KRAV TIL PLANMATERIALE	
~~**Varsling av planoppstart – full planprosess**~~	
	~~Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside~~
	~~Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5~~
	~~Det skal følge med et kart som viser omriss av planområde~~
	~~Utkast til planprogram skal følge med varsel om planoppstart~~
	~~Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn) Send inn:~~

	~~• varslingstekst (i redigerbart format, f.eks. Word)~~ ~~• omriss av planområde (PDF)~~ ~~• oppstartsmøtereferat med vedlegg (PDF)~~
	~~Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forslagsstiller~~
	~~Det bør tilrettelegges for informasjonstiltak og medvirkning ut over vanlig varsling av planoppstart~~
Varsling av planoppstart – enkel planprosess	
	Utkast til varsel om planoppstart (varslingstekst, planbeskrivelse, plankart og/eller planbestemmelser) skal oversendes saksbehandler i kommunen for gjennomsyn før varsling
	Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside
	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn) Send inn: • varslingstekst (i redigerbart format, f.eks. Word) • Planforslag • oppstartsmøtereferat med vedlegg (PDF)
	Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5
	Utkast av plankart og/eller planbestemmelser (hvis endring av disse) skal følge med
	Planbeskrivelse med ROS-analyse skal følge med
	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forslagsstiller
Hvem skal varsles om planoppstart?	
	Se anbefalt varslingsliste, kap. 3
	Husk! Berørte parter, naboer og gjenboere skal alltid varsles. Forslagsstiller er selv ansvarlig for å vurdere ytterligere varsling
Krav til planfremstilling Private planforslag behandles av kommunen når følgende er sendt inn:	
	Dokumentasjon på varsling av oppstart • Nettsidetekst og kart over varslingsområde • Liste og kart over varslingsmottakere (naboer/berørte parter)
	Plankart m/ tittelfelt: PDF/A-format og SOSI-fil (evt. DXF-fil), samt SOSI-fil-kontroll
	Planbeskrivelse iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Planbestemmelser iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Merknadsvurdering iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Beregningsgrunnlag i BRA (m^2) som planen maksimalt hjemler for (for veileder se kommunens nettside under *Privat detaljregulering*)
	Planprogram
	Konsekvensutredning (PDF/A-format)
	ROS-analyse (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Skisse til teknisk plan (kart og beskrivelse)
	Skisse og beregning av overvann og flomvei
	Støyberegning
	Utomhusplan (1:500)
	Sol/skyggediagram (21. sept. kl. 09, 12, 15 og 18)
	Matjordplan
	Botanisk undersøkelse av rødliste-arter ev. andre arter

	Botanisk undersøkelse av fremmede organismer
	Snitt
	Illustrasjoner/bilder
	Brannprosjektering
	Tabell over omdisponering av dyrka jord og dyrkbar jord
	Beregning av minste byggehøyde ift. stormflo og bølgepåskyll
	Massebalanseberegning/plan
	Grunnundersøkelse
	Rapport om forurensede masser
	Krav til videre kulturminneundersøkelser
	Annet (spesifiser):

Slik sendes planforslaget inn til Karmøy kommune

- Planforslag med alle vedlegg sendes post@karmoy.kommune.no. Merk e-posten med plan-ID fra kommunen.
- **Ikke** send kopi til saksbehandler (E-postboksen blir for full. Send ev. en egen e-post til saksbehandler om at planforslaget er sendt til postmottak)

SOSI-filer:
SOSI-filens navn må inneholde tildelt plannummer, plannavnet i kortform, datoen filen blir sendt inn, og evt. annen informasjon. Dette kan være f.eks. vertikalnivå eller annen hensiktsmessig eller nødvendig informasjon om hva filen inneholder.
Navnsettingen bør være i følgende format:

Tildelt plannummer_kort plannavn_dato i år-mnd-dag_ annen info
Eksempel: 9099_Storslåttfjell_190502_v3

Navnsetting må være gjennomgående for datasettet SOSI-filen hører til, slik at f.eks. SOSI-fil og PDF blir navnsatt likt.

Andre filer:
Andre vedlegg bør ha **reelle navn** (f.eks. *Illustrasjon bygg*, *ROS-analyse*), og ikke være nummerert.

Andre momenter

7. INFORMASJON

Saksgang og tidsforbruk

	Kommunen har informert om formell saksgang
	Kommunen har informert om tidsforbruk i plansaker
	Kommunen har informert om saksbehandling (deriblant skillet mellom faglig vurdering og politiske vedtak)
	Kommunen har informert om gebyr i arealplansaker (Se kommunens nettside for gjeldende priser. Prisene gjelder for både Karmøy og Bokn kommuner).

Det blir gjort oppmerksom på at oppstartmøtet har karakter av gjensidig orientering.

Alle vurderinger er faglige og foreløpige, og gir ikke noen av partene rettigheter i senere saksbehandling.

Naboprotester, uttalelser fra offentlige myndigheter, organisasjoner og politiske vedtak mv., vil kunne bringe inn nye momenter eller føre til krav om/behov for endringer i

<table>
<tr><td colspan="3">planarbeidet underveis. Dette kan ha betydning for planforslaget, kommunens vurdering av saken, og kan forlenge saksbehandlingstiden.

Karmøy,
Referent:</td></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Vesentlige punkter det er uenighet om, og punkter som gjenstår å avklare.
Under følger vesentlige punkter det er uenighet om – fremkommet i oppstartsmøtet – og hvordan disse skal avklares.</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>X</td><td colspan="2">Referat er gjennomgått i møtet. Referatet sendes plankonsulent senest 1 uke etter oppstartsmøtet.

Dersom kommunen og forslagsstiller/plankonsulent er uenig i premissene gitt i dette referatet utover punktene over, må det gis skriftlig tilbakemelding til kommunen senest innen 1 uke etter at referatet er mottatt.</td></tr>
</table>

Med hilsen

Yvonne S. Løvseth
saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk.