

Kontrakt

for kjøp av

rådgivningstjenester til Psykisk helseteam
barn og unge

Avtale om
rådgivning til Psykisk helseteam barn og unge

er inngått mellom:

Kvalevaag rådgivningstjenester - org.nr 930 456 020

(heretter kalt Leverandøren)
og

Karmøy kommune v/Helse- og omsorgsetaten

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Kopervik 1/12 -22

Karmøy kommune v/Helse- og
omsorgsetaten

Kvalevaag rådgivningstjenester org.nr 930
456 020

Nora Olsen-Sund

Kundens underskrift

Anne Lise Kvalevaag

Konsulentens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn: Nora Olsen-Sund

Stilling: Kommunalsjef HO

Telefon: 415 02 158

E-post: nos01@karmoy.kommune.no

Hos Leverandøren:

Navn: Anne Lise Kvalevaag

Ph.d/Psykolog spesialist

413 37 472

anne.lise.kvalevaag@outlook.com

Innhold

1	AVTALENS FORMÅL, INNHOLD OG OMFANG	5
1	PARTENES REPRESENTANTER.....	5
2	DISPONERING AV PERSONELL	5
3	ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING.....	5
3.1	Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen	5
3.2	Midlertidig stansing av Oppdraget	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	LEVERANDØRENS PLIKTER.....	6
4.1	Leverandørens ansvar og kompetanse	6
4.2	Bruk av standarder/metoder	6
4.3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
5	KUNDENS PLIKTER	6
5.1	Kundens ansvar og medvirkning	6
5.2	Bruk av tredjepart	7
6	PARTENES PLIKTER	7
6.1	Møter	7
6.2	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	7
6.3	Taushetsplikt	7
7	KONSULENTENS MISLIGHOLD	8
7.1	Hva som anses som mislighold	8
7.2	Varslingsplikt	8
7.3	Tilleggsfrist	8
7.4	Avhjelp	8
7.5	Sanksjoner ved mislighold	8
7.5.1	Tilbakehold av ytelser	8
7.5.2	Prisavslag	8
7.5.3	Heving	8
7.5.4	Erstatning	9
7.5.5	Erstatningsbegrensning.....	9
8	KUNDENS MISLIGHOLD	9

8.1	Hva som anses som mislighold	9
8.2	Varslingsplikt	9
8.3	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	9
8.4	Erstatning	9
9	PRIS	10
9.1	Prisoversikt pr personellkategori for aktuelle tjenester	10
9.2	Betaling	10
10	ØVRIGE BESTEMMELSER	10
10.1	Forsikringer	10
10.2	Overdragelse av rettigheter og plikter	10
10.3	Konkurs, akkord e. l.	10
10.4	Force majeure	10
11	TVISTER	11
11.1	Rettsvalg	11
11.2	Forhandlinger	11
11.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling	11

1 Avtalens formål, innhold og omfang

Denne avtalen er en avtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av rådgivnings/konsulenttjenester som utføres av Kvalevaag rådgivningstjenester ved Ph.d./psykolog spesialist Anne Lise Kvalevaag for Psykisk helseteam barn og unge.

Leverandøren skal kartlegge og gi anbefalinger om videre prosess slik at Helseteam for barn og unge klarer å utfører sine oppgaver på en optimal måte. Målsetningen er at en finner en optimal organisering der en tar i bruk de mest lov- og hensiktsmessige verktøyene både ei forhold til dokumentasjon, henvisninger og behandling/oppfølging.

Ph.d/Psykolog spesialist Anne Lise Kvalevaag skal løse oppdraget innenfor inntil 100 timer i perioden 01.12.2022 til 17.03.2023.

Det vil i bli vurdert å utvide oppdraget avhengig av resultatene av kartlegging utover avtalt periode om begge parter finer det formålstjenlig.

1 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen.

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette minimum 7 virkedager i forkant.

Anne Lise Kvalevaag representerer seg selv.

2 Disponering av personell

Leverandørens nøkkelpersonell for utførelse av oppdraget er Ph.d/Psykolog spesialist Anne Lise Kvalevaag .

I kontraktsperioden skal Anne Lise Kvalevaag være eneste personell for leverandøren. Dersom sykdoms- eller skadetilfeller rammer Anne Lise Kvalevaag og umuliggjør gjennomføring av kontrakten kan kunden avslutte kontraktsforholdet umiddelbart med mindre annet avtales. Kunden kan i slikt tilfelle ikke kreve kompensasjon, erstatning eller lignende fra Anne Lise Kvalevaag og plikter selv å skaffe nødvendig erstatter. Leverandøren skal så raskt som mulig avgi lege- erklæring til kunden om slikt helseforhold.

3 Endring, stansing og avbestilling

3.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Etter at avtalen er inngått kan det ikke gjøres endringer i krav til ytelser eller omfang eller andre forutsetninger for avtalen med mindre partene blir enig om det eller det følger av endringer i nasjonalt lov- og regelverk.

4 Leverandørens plikter

4.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.2 Bruk av standarder/metoder

Leverandøren skal benytte standarder og/eller metoder som normalt brukes for den aktuelle type oppdrag. Leverandøren skal til enhver tid overholde alle gjeldende lover og forskrifter av relevans for utførelsen av oppdraget.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid.

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake alt vederlag etter kontrakten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Konsulenten bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

5 Kundens plikter

5.1 Kundens ansvar og medvirkning

Kunden skal lojalt medvirke til Oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for Oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

5.2 Bruk av tredjepart

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen.

6 Partenes plikter

6.1 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte oppdraget og måten oppdraget blir gjennomført på. Begge parter plikter å delta i slike møter. Møter gjennomføres hos Kunden.

6.2 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

6.3 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av oppdraget skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og sektorspesifikk regulering (helsepersonelloven).

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.2.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

7 Konsulentens mislighold

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Konsulenten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 Varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

7.3 Tilleggsfrist

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende krav om erstatning. Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

7.4 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring eller tilleggs levering uten ekstra kostnad for Kunden.

7.5 Sanksjoner ved mislighold

7.5.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

7.5.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.5.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

Hvis misligholdet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det leverte kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden betale for ytelser som var kontraktmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

7.5.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

7.5.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for Oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8 Kundens mislighold

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 Varslingsplikt

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

8.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold.

8.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 7.5.5 gjelder tilsvarende.

9 Pris

9.1 Prisoversikt pr personellkategori for aktuelle tjenester

Timepris i norske kroner: 1000 kr eks/mva per time.

9.2 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd., og fakturert tid skal gjelde den tid som er medgått fra gjennomføring av tjenesten til fakturerings tidspunktet. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister godkjennes av kunde før faktura betales. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

10 Øvrige bestemmelser

10.1 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

10.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

10.3 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

10.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så

lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11 Twister

11.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

11.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).
