

# Konkurransesgrunnlag - Gulvleggertjenester -Åpen anbudskonkurranse FOA Del III



## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
    - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
  - 1.3 Krav til tjenesten
    - 1.3.1 Arbeidstid
    - 1.3.2 Personell
    - 1.3.3 Utførelse
    - 1.3.4 Rydding
    - 1.3.5 Krav til produktene som benyttes
    - 1.3.6 Priser
    - 1.3.7 Skatteattest
  - 1.4 Deltilbud
  - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.3 Taushetsplikt
  - 2.4 Vedståelsesfrist
  - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
  - 3.1 Generelt om ESPD
  - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
  - 3.3 Avvisningsgrunner
  - 3.4 Kvalifikasjonskrav
    - 3.4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
    - 3.4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
    - 3.4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
    - 3.4.4 Lærebedrift
- 4 Tildelingskriterier
  - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud
  - 5.2 Tilbudets utforming ved levering

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

## 1.2 Anskaffelsens formål

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune skal etablere en rammeavtale på gulvleggertjenester til bruk ved vedlikehold av oppdragsgivers egen og evt. leid bygningsmasse. Oppdraget vil bestå av både vare og tjenesteleveranser. Samlet verdi over kontraktens løpetid og bruk av opsjon anslås til ca. 8 millioner kroner. Det oppgitte volum er veiledende, og beheftet med usikkerhet, og må på ingen måte anses som bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fast mengde knyttet til denne avtalen. Ved nybygg og større ombygginger vil oppdragsgiver utarbeide egne entrepriser. Denne rammeavtalen vil derfor ikke gjelde slike entrepriser.

### 1.2.2 Utvidet beskrivelse

Karmøy kommune skal etablere en rammeavtale på gulvleggertjenester til bruk ved vedlikehold av oppdragsgivers egen og evt. leid bygningsmasse. Oppdraget vil bestå av både vare og tjenesteleveranser. Samlet verdi over kontraktens løpetid og bruk av opsjon anslås til ca. 8 millioner kroner. Det oppgitte volum er veiledende, og beheftet med usikkerhet, og må på ingen måte anses som bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fast mengde knyttet til denne avtalen. Ved nybygg og større ombygginger vil oppdragsgiver utarbeide egne entrepriser. Denne rammeavtalen vil derfor ikke gjelde slike entrepriser.

## 1.3 Krav til tjenesten

### 1.3.1 Arbeidstid

Tjenesten skal utføres innenfor normal arbeidstid 07:00-17:00, mandag til fredag. Arbeid utover normal arbeidstid skal avtales spesielt. Responstid fra leverandør mottar avrop/bestilling til arbeidene igangsettes er maks 3 dager, eller etter avtale mellom oppdragsgiver og leverandør.

Arbeidet skal gjennomføres i avtalt tidsperiode. Leverandør er ansvarlig for at det settes inn tilstrekkelig kapasitet for å få utført arbeidet innen gitte frister. Ved ferieavvikling og lignende skal leverandør sørge for at tilstrekkelig bemanning forefinnes. Ved forsinkelse kan oppdragsgiver ilegge dagbøter jfr. Vedlegg A: «Generelle kontraktsvilkår når varer og tjenester anskaffes» Bestilling /rapportering for status på arbeidsordre skal fortrinnsvis skje gjennom "Laft"

### 1.3.2 Personell

Alt personell fra leverandør skal ha ID-kort med bilde utstedt av Arbeidstilsynet  
Alle oppdrag skal ha en ansvarlig kontaktperson  
Alt personell fra leverandør skal forstå og gjøre seg forstått på norsk

### 1.3.3 Utførelse

Hvis ikke annet er spesifisert i avtalen, skal arbeidet utføres i henhold til Norsk Standard Bestiller utarbeider bestilling med beskrivelse av oppdraget

### 1.3.4 Rydding

Det skal ryddes etter utført arbeid. All emballasje skal fjernes fra eiendommen.

### 1.3.5 Krav til produktene som benyttes

Det skal velges produkter uten, eller med lavt innhold av helse- eller miljøskadelige stoffer, jfr PBL kap.9 Ytre miljø.

Godkjente og kvalitetsmessig anerkjente produkter som er tilgjengelige i det norske markedet skal benyttes.

Det skal kunne leveres produktdatablad ved forespørsel.

Det er ønskelig at produktene tilfredsstiller kriteriene til miljømerking (Svanen, EU-blomsten eller tilsvarende)

### 1.3.6 Priser

Prisene for hvert oppdrag skal være etter spesifisering i prisskjema

Gulvbelegg leveres til faste priser oppgitt i prisskjema. Øvrig materiell leveres til selvkost med fast påslag jfr. prisskjema. Prisene for øvrig materiell skal dokumenteres.

Det skal oppgis fast påslagsprosent for bruk av underentreprenører (se prisskjema). Bruk av underentreprenører skal forhåndsklareres med oppdragsgiver.

Ved bruk av underentreprenører er det de samme prisene som oppgitt i prisskjema.

Forbruksmateriell skal inngå i prisene.

Tilleggskostnader på enkeltoppdrag i forbindelse med fremmøte og rigging skal fastsettes etter forhandlinger, ellers kan de ikke faktureres.

Møter og befaringer inkl. koordineringsmøter for håndverkere skal ikke faktureres, men være inklusiv i timepris.

Reisetid og reisekostnader til og fra eiendommene/byggeplassene honoreres ikke. De tilbudte timeprisene skal inkludere vanlig verktøy og utstyr som entreprenøren behøver for utførelsen av oppdragene. Transport av personell og materiell skal ikke faktureres separat, men være inkludert i timepris for utførelsen av arbeidet.

### 1.3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	



	27.02.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	06.03.2023 12.00
Tilbudsåpning	06.03.2023 12.00
Evaluering	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.03.2023
Utløp av karenperiode	21.03.2023
Kontraktsinngåelse	22.03.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette

konkurransesgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Avvisningsgrunner

## A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

### Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

### Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses-



eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

## **Bedrageri**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

## **Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

## **Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

## **Barnearbeid og andre former for menneskehandel**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse

2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

## **B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER**

### **Betaling av skatter og avgifter**

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

### **Betaling av trygdeavgifter**

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

## **3.4 Kvalifikasjonskrav**

### **A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene**

#### **Registrert i handelsregister eller foretaksregister**

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

### **B: Økonomisk og finansiell kapasitet**

#### **Øvrige økonomiske og finansielle krav**

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

#### **Beskrivelse av krav/dokumentasjon:**

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dokumenteres med: Kredittvurdering med karakter kredittverdig uten krav til sikkerhet, eller bedre. Kredittvurderingen må være utført av godkjent kredittvurderingsselskap.

### **C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **Bare for tjenester**

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

#### **Beskrivelse av krav/dokumentasjon:**

Krav: Leverandøren skal være mesterbedrift/ha ansatte med mesterbrev som byggtapetsør/malermester. Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Leverandør skal ha god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oversikt over antall årsverk med kompetanse på fagområdet gulvlegger. Kopi av mesterbrev og eventuelle fagbrev.



## Godkjent lærebedrift

Bedriften skal være godkjent lærebedrift. Dokumenteres ved: Medlemskap i opplæringskontor eller annen offentlig godkjent ordning.

### 3.4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten

Dokumenteres med: Kredittvurdering med karakter "kredittverdig uten krav til sikkerhet" eller bedre. Kredittvurderingen skal være utført av godkjent kredittvurderingsbyrå.

### 3.4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Leverandøren skal være mesterbedrift/ha ansatte med mesterbrev som byggtapetsør/malermester.

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Leverandør skal ha god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov.

Dokumenteres med:

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Oversikt over antall årsverk med kompetanse på fagområdet gulvlegger.

Kopi av mesterbrev og eventuelle fagbrev.

### 3.4.4 Lærebedrift

Bedriften skal være godkjent lærebedrift

Dokumenteres ved: Medlemskap i opplæringskontor eller annen offentlig godkjent ordning.

## 4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

### 4.1 Evalueringmetode

Ingen evaluering i Mercells system

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

**Dok 01 - Tilbudsbrev**

**Dok 02 - Besvarelse kvalifikasjonskrav**

**Dok 03- Prisskjema**