



RANO EIENDOM AS
Postboks 533
NO 4291 KOPERVIK

Att. Audun Myre

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder KARMØY kommune - gnr/bnr 58/188 - Karmsundsgata 7 - Søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 18.01.2023 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra Kvala Arkitekter på vegne av RANO EIENDOM AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 17.03.2023.**

Søknaden omfatter tiltakstype Bruksendring og bygningstype Helsestudio.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 351 m². Totalt antall arbeidstakere er 2.

Søknaden omhandler bruksendring fra kontorlokaler for bankvirksomhet, til treningssenter. Det aktuelle tiltaket omfatter kun hele 2. etasje, i et bygg med totalt tre etasjer.

Tiltakshaver er Rano Eiendom AS (org. nr. 983 650 163). Leietaker er Sky Fitness AS, (org. nr. 911 956 527).

Leietaker skal drive treningssenter uten ansatte med fast arbeidsplass i tiltaket. Renholdspersonale og vaktmester, eller lignende, vil være innom sporadisk og kun for kort tid.

Det er pr. søknadstidspunkt ikke inngått avtaler med personlig trenere (PT) til treningssenteret, men dette vil komme før åpning. Sky Fitness AS regner med det vil være én til to personlige trenere til et senter av denne størrelsen. Personlige trenere er kun i lokalet når de utfører timer, erfaringsvis et par timer om gangen, men dette avhenger av pågang. De driver enkeltmannsforetak og leier seg dermed inn til Sky Fitness AS.

Leietakers leiekontrakt er 10 år, og bruk er satt til treningssenter.

Det er krysset av for at tiltaket omfatter én virksomhet.



Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Skjema.pdf
- 2 Plan 2. etasje.pdf
- 3 Fasade nord og vest.pdf
- 4 Bekreftelse tiltakshaver.pdf
- 5 Bekreftelse leietaker.pdf
- 6 Vedlegg AT-621 dokumentasjon på inneklima.pdf
- 7 Prosjekteringstegning brann 1.pdf
- 8 Prosjekteringstegning brann 2.pdf
- 9 Ikke relevant.pdf
- 10 Arbeidstilsynet Karmsundsgata 9.pdf
- 11 Luxtabell.pdf
- 12 Situasjonsplan.pdf
- 13 Snitt.pdf
- 14 Plan 1. etasje.pdf
- 1 Tilleggsopplysninger
- 2 Tilleggsinformasjon Karmsundsgata 9.pdf

Dette mangler

Søknad om samtykke til Arbeidstilsynet skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas på søknadstidspunktet og i fremtiden ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes i forhold til arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold.

Før Arbeidstilsynet kan behandle saken ferdig og eventuelt fatte vedtak om samtykke, trenger vi følgende tilleggsopplysninger:

- Personalrom – garderober
- Personalrom – spiserom

Personalrom – garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-4 stiller krav til garderober. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- I denne saken hvor det opplyses at det vil være et sporadisk innslag av renholdspersonale, vaktmester og personlige trenere, stiller vi ikke et absolutt krav om egne garderobefasiliteter for disse «ansatte-gruppene». Det er i tilfeller hvor det er høyt omfang, og høy grad av samtidighet med kunder, at det stilles krav om dedikerte garderober for «ansatte-gruppene».

Det fremgår av vedlagte tegningsgrunnlag, at det planlegges for to rom for omkledding på søknadstidspunktet. Vi oppfatter ut fra dette at omkleddingsrommene skal fungere som



garderobefasiliteter for både kunder av treningssenteret og f.eks. for personlige trenere. Begge rommene har et gulvareal på 4 m².

Vi stiller derimot krav til at garderobefasilitetene ivaretar integritet, det vil si at garderobene f.eks. er kjønnsdelte og ikke gir mulighet for innsyn. I tillegg skal garderobene gi tilstrekkelig plass til at alle som har behov (kunder og f.eks. personlige trenere), kan benytte garderobene samtidig.

«Ansatte-gruppene» skal derfor være sikret plass når det er behov for det, jf. arbeidsplassforskriften § 3-4.

Et annet moment er behovet for tilgang på dusj. Det er ikke opplyst hvilke typer arbeidsoppgaver som er aktuelt at de personlige trenerne utfører i dette treningssenteret. En personlig trener kan utføre forskjellig typer av arbeidsoppgaver, f.eks. veiledning, eller hvor man blir svett (f.eks. ved ledelse av saltrening). Dersom det utføres aktiviteter som kan karakteriseres som fysisk arbeid, stiller vi krav om dedikerte dusjrom.

Dersom det er behov for dusjrom på grunn av fysisk krevende arbeid, skal de personlige trenerne ha dedikerte garderober. Dusj(er) skal være i dedikerte rom tilknyttet garderobene. Dusj skal ikke være på toaletter.

Vi kan ikke se av mottatte dokumentasjon, at det er gjort konkrete vurderinger som gjelder plassbehovet ved valget av 4 m² pr. omkleddingsrom.

Vi ber tiltakshaver, i form av tekst og planer, redegjør og godtgjør for at treningssenterets garderobefasiliteter kan gi tilstrekkelig plass til alle som har behov for det samtidig. Dette betyr f.eks. at personlige trenere skal være sikret plass når de utfører arbeid i treningssenteret.

Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten sysselsetter både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privattøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte



klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderobes.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderobes. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderobes, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderobes forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderobes-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriften § 3-5 stiller krav til spiserom. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for spise- og pauserom er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- I arbeidsplassforskriften § 3-5 første ledd, står det at virksomheten skal normalt ha spiserom eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenom virksomheten. I kommentardelen til samme forskrift, står det blant annet at spiserom må være tilgjengelig når det er behov for det.

I denne saken hvor det opplyses at det vil være et sporadisk innslag av renholdspersonale, vaktmester og personlige trenere, stiller vi ikke et absolutt krav om spiserom for disse «ansatte-gruppene». Det er i tilfeller hvor det er høyt omfang, og høy grad av samtidighet med kunder, at det stilles krav om spiserom for «ansatte-gruppene».

Vi ber likevel tiltakshaver, i form av tekst og planer, vurdere og redegjøre for behovet for eget rom for å avvike spisepauser. Det må vurderes hvorvidt planlagte romfunksjoner, på søknadstidspunktet, er tilstrekkelig. Dette må vurderes av tiltakshaver, i samråd med leietaker. Eventuelle behov for spisepauser, skal ikke avvikes i garderobes eller på toaletter.

Krav til spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriftens § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet



- at det skal tas hensyn til det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at det skal utstyres med et antall bord og stoler med rygg som er tilpasset antallet arbeidstakere (bokstav c)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som spiserom og garderobes, i samme rom.

Særskilte krav til spise- og pauserom framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-5 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Arbeidsplasser skal normalt ha spiserom i egne lokaler eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenfor virksomheten. Spiserommet skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antallet arbeidstakere som skal spise samtidig. Det skal være hensiktsmessig innredet, og hvis det er nødvendig, skal arbeidstakerne kunne tilberede måltider der. Det kan være aktuelt å tilberede mat for eksempel ved overtid (når det ikke er mulig å få mat på annen måte), ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder. Gode hygieniske forhold er viktig.

Spiserommet må gi mulighet for pause og avkobling, og skal derfor normalt være skjermet for kunder, elever, pasienter og liknende. Hvis virksomheten har eller skal ha spiserom utenfor egne lokaler, for eksempel i en ekstern kantine, bør det være et eget pauserom i virksomhetens lokaler. Uavhengig av om det er tilgang til ekstern kantine eller eget spiserom, skal spiserommet være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr at en kombinasjon av for eksempel møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig eller akseptabelt. Spiserommet skal normalt være minst 6 m², og den enkelte spiseplassen skal være minst 1,2 m².

Vi gjør oppmerksom på at kravene til spise- og pauserom forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet,



helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2023/6650. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Frode Bødtger Hansen
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

Kvala Arkitekter

SKY FITNESS AS

KARMØY KOMMUNE

Gry Carolin Svendsen

Erlend By Rise

Byggesaksavd.

Vestheimvegen 49

Greåkerveien 145

Postboks 167

4250

1718

4291

KOPERVIK

GREÅKER

KOPERVIK