

Dokumentsjekkliste for klage på byggesak

I forbindelse med oversendelse av klagesaker til Statsforvalteren bes kommunen om å oversende sakens dokumenter i samsvar med dokumentlisten nedenfor. Dokumentlisten skal følge med i utfylt stand når klagesaken oversendes Statsforvalteren. Dokumentene sendes inn i den rekkefølgen som fremgår av listen.

	Ikke relevant (sett kryss)	Dokument nr.
Oversendelsesbrev fra kommunen til Statsforvalteren		
Kommunens behandling av klagen(e) (Kopi av kommunens klagesaksbehandling, eventuelt saksfremstilling og innstilling dersom klagen behandles politisk)		
Klagen(e) (Kopi av klage(r) og eventuelle tilleggsskriv til disse)		
Kommunens vedtak (med tilhørende saksfremstilling og eventuelle høringsuttalelser)		
Søknad/dispensasjonssøknad (i målestokk) <ul style="list-style-type: none">• Målsatte tegninger av tiltaket og terreng (fasader, snitt, plantegning mv.)• Plassering av tiltaket på eiendommen/situasjonsplan• Plassering av nabobebyggelse. Klagers eiendom vises med K• Begrunnelse for søknad om dispensasjon• Grad av utnytting		
Nabovarsel (Oversikt over hvem som er varslet og eventuelle merknader til varselet)		
Reguleringsplan Det skal alltid være med originalt plankart i farger med tegnforklaring og bestemmelser (ikke tilstrekkelig med link eller kartutsnitt)		
Kommuneplan Plankart med tegnforklaring og bestemmelser.		
Øvrige dokumenter av betydning for saken		
Utsatt iverksetting Kommunens vurdering/beslutning om utsatt iverksetting av vedtaket. Dette må fremgå i oversendelsesbrevet til Statsforvalteren.		

.....
Kommunens byggesaksbehandler, dir.tlf (blokkbokstaver) og e-postadresse.