

Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse Forsyningsforskriften Del II



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.2.3 Nærmere om oppdraget
 - 1.2.4 Utarbeidelse og overlevering av dokumentasjon og FDV:
 - 1.2.5 Samsvarserklæring
 - 1.2.6 Oppdragsutførelse
 - 1.2.7 Overtakelse
 - 1.2.8 Arbeidstid
 - 1.2.9 For nyanlegg
 - 1.2.10 Krav til materiell
 - 1.2.11 Rent bygg
 - 1.2.12 Samarbeid med andre fagsystemer
 - 1.2.13 Lagerføring av utstyr
 - 1.2.14 Krav om tavleveksted etc.
 - 1.2.15 Responstid ordre/bestilling
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
 - 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 3.3.1 Faglig erfaring/krav elektro
 - 3.3.2 Faglig erfaring/krav tele og dataspredenett
 - 3.3.3 Faglig erfaring/krav automasjon
 - 3.4 Avvisningsårsaker
 - 3.5 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karmøy kommune Sektor Vann, Avløp & Renovasjon (senere kalt VAR). VAR anlegger og drifter kommunaltekniske fellesanlegg for vann, avløp og renovasjon. Dette er viktig infrastruktur som til enhver tid må fungere optimalt.

Sektoren er inndelt i flere virksomheter:

- VA-Drift: Består av Karmøy Vannverk som har ansvaret for nedslagsfelt, vann og dammer, vannbehandlingsanlegget og 9 høydebasseng. Vi har også to avdelinger som kalles VA-Nett og Vannmiljø. Disse sørger for daglig drift av mer enn 900 km vann/avløpsnett med tilhørende trykkøknings stasjoner, 109 avløps pumpestasjoner og 6 avløpsrenseanlegg. I tillegg inkluderer VA-drift et lekkasjeteam for vann og et for avløp, driftsfolk innen elektro/automasjon samt driftsingeniør.
- VA-Prosjekt har ansvaret for å planlegge nye anlegg innen vann og avløp, samt rehabilitering av eksisterende anlegg.
- Ressurs & Utvikling drifter avgifter, kart og rørleggermeldinger, samt utvikling av teknologi innen VA.
- Renovasjon har ansvaret for innhenting primært av husholdningsavfall og driften av Borgaredalen Miljøstasjon.
- Økonomi/HMSK drifter regnskapet, samt støtte innen administrasjon og HMS.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Rammeavtalens omfang gjelder innkjøp av varer og tjenester innen elektro og automasjon tilknyttet VA-anlegg i Karmøy kommune. Formål med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov i henhold til krav framsatt i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver ønsker ett tett og godt samarbeid med valgte Leverandør og vil være åpen for forslag til positive forbedringer og justeringer i avtaleperioden innenfor tillatte rammer.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Rammeavtalens omfang gjelder innkjøp av varer og tjenester innen elektro og automasjon tilknyttet VA-anlegg i Karmøy kommune. Formål med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov i henhold til krav framsatt i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver ønsker ett tett og godt samarbeid med valgte Leverandør og vil være åpen for forslag til positive forbedringer og justeringer i avtaleperioden innenfor tillatte rammer.

Karmøy kommune Sektor VAR har behov for rammeavtale på levering av arbeid og rådgiving for følgende områder knyttet mot våre VA-anlegg: elektro, automasjon, tele/data sprede-nett og industri-elektro, jf. nærmere redegjørelse i konkurransegrunnlaget. Dette inkluderer ulike typer anlegg som renseanlegg drikkevann/avløp, pumpestasjoner vann/avløp, vannmålere/trykkmålere, ulike typer sensorikk, forskjellige typer protokoller (f.eks Wireless M-bus, Lorawan, NB IoT, Modbus TCP og Modbus RTU).

1.2.3 Nærmere om oppdraget

Tjenesten omfatter elektro/automasjon tjenester som mindre renovering, modernisering, utbedringer og nyinstallasjoner. Listene nedenfor er ikke uttømmende.

Oppdragene inkluderer blant annet:

- Generelle elkraftinstallasjoner i henhold til Nasjonale krav.

- Ombygging og utvidelse av el-fordelere.
- Mindre modernisering av automatikk for byggetekniske anlegg.
- Revidering og utarbeidelse av tegninger og skjema i forbindelse med dokumentasjon.
- Merking av komponenter iht. til dokumentasjon.
- Generell feilsøking.
- Revidering, utarbeidelse og overlevering av tegninger/skjema ved utført arbeid.
- Utarbeidelse og overlevering av dokumentasjon og FDV.
- Utvidelser og nyinstallasjoner innen industriell automasjon og elektro.
- Oppfølging, vedlikehold og programmering av Citect Scada driftsovervåking.
- Leverandør skal være pro-aktiv med tanke på å fornye/forbedre eksisterende driftskontroll-anlegg, både med tanke på rapporteringsverktøy og grafisk utseende.
- Oppfølging og vedlikehold og programmering av PLS programmer.
- Rådgiving ved nyinstallasjoner og utvidelser.
- Tavlebygging.
- Feilretting av automatikk og komponenter.
- Oppfølging av tråd og trådløst kommunikasjonsnett for driftsovervåking.
- Vedlikehold og oppfølging av driftsovervåking PCer.
- Feilretting innen driftsovervåking PCer og nettverk.
- Bestilling av elektro/automasjonskomponenter.
- Revidering, utarbeidelse og overlevering av tegninger/skjema ved utført arbeid.
- Utarbeidelse og overlevering av dokumentasjon.

1.2.4 Utarbeidelse og overlevering av dokumentasjon og FDV:

Tilbyder skal utarbeide all dokumentasjon for installasjoner som inngår i leveransen i henhold til relevante publikasjoner fra NEK. Elektrodokumentasjon skal utarbeides på Autocad og Microsoft Word-/Excel format. Kortslutningsberegninger skal utføres i FEBdok.

Oppdatert sluttokumentasjon skal leveres elektronisk på originalformatet i tillegg til papirformat. Se også vedlegg 1 og 2 for kravspesifikasjon nyanlegg og rammeverk til datakilder. Dokumenter som kan være aktuelle (listen er ikke uttømmende):

- Leverandør opplysninger.
- Garantier og serviceavtaler.
- Funksjonsbeskrivelser og driftsinstrukser.
- Reserveredelsliste.
- Brukerhåndbok.
- Instruks for vedlikehold og tilsyn.
- Febdok beregninger.
- Test og kalibreringsrapporter.
- Tavledokumentasjon.
- Samsvarserklæringer.
- Sertifikater.
- Kursfortegnelser.
- Komponentliste.
- Kabelliste/enlinjeskjema.
- I/O liste.
- Signalliste.
- PLS program.
- Flytskjema.
- Tekniske spesifikasjoner for levert utstyr.

1.2.5 Samsvarserklæring

Samsvarserklæring om at planlegging/utførelse av installasjoner er i samsvar med sikkerhetskrav i gjeldende forskrift skal alltid oversendes til oppdragsgiver av anlegget. Det må være spesifisert hvilket anlegg det gjelder og hvor på anlegget det er utført arbeid.

1.2.6 Oppdragsutførelse

Når oppdragsgiver ønsker; skal det før igangsettelse av oppdrag gjøres kostnadsoverslag med dokumentasjon og forslag til merking basert på avtalte priser, samt opplysninger om når oppdraget skal starte og forventet ferdigstilling.

1.2.7 Overtakelse

Det skal gjennomføres en overtagelsesbefaring før arbeidet kan defineres som avsluttet.

1.2.8 Arbeidstid

Leveranse skal i størst mulig grad utføres i ordinær arbeidstid, dvs. mellom kl. 07:30 – 15:00.

Leverandør må gi beskjed når de ankommer oppmøtested og når de forlater oppdraget

1.2.9 For nyanlegg

Det skal avtales dato for oppstart samt sluttfrist. Dersom avtalen ikke overholdes kan Oppdragsgiver avlyse bestillingen.

1.2.10 Krav til materiell

Alt materiell må være merket CE og inneha en god kvalitet. Må tåle hard daglig bruk. Materiell og forlegningsmåte må tilpasses de miljøer utstyret er montert i.

1.2.11 Rent bygg

Ved utført oppdrag/ferdigstilling skal søppel og annet avfall være bortkjørt. Ved arbeid innendørs skal det utføres enkel/grov rengjøring etter endt arbeid

1.2.12 Samarbeid med andre fagsystemer

Leverandørens systemer må være kompatible med våre fagsystemer som Citec Scada, Volue (Gemini Portal, Live og Water Alert)

1.2.13 Lagerføring av utstyr

Leverandør skal lageføre (lik eller erstatningsdel)

- IPC 3000
- IPC 2000
- 4G/5G modem
- TSX57, M340, M540 PLS
- Westermo td 29
- Westermo edw 100
- Satel 3 AS radiomodem

1.2.14 Krav om tavleveksted etc.

Leverandør skal ha:

- Tavleverksted
- Automasjonsavdeling
- Elektroinstallasjonsavdeling
- Bred og lang erfaring innen kommunal vann og avløpssektor i Norge

1.2.15 Responstid ordre/bestilling

Responstid ved normale henvendelser skal være maks 3 arbeidsdager fra bestillingstidspunkt. Responstid defineres som den tid det tar fra melding er sendt fra oppdragsgiver til frammøte av fagpersonell på aktuelt sted hos oppdragsgiver.

Responstid for hastetilfeller maks 4 timer hele døgnet.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.03.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	10.03.2023 12.00
Tilbudsåpning	10.03.2023 12.00
Evaluering	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.03.2023
Utløp av karensperiode	31.03.2023
Kontraktsinngåelse	03.04.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten

Dokumentasjon:

Kredittvurdering med karakter "kredittverdig uten sikkerhetsstillelse" eller tilsvarende fra godkjent kredittvurderingsselskap

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Leverandør skal ha lokal EI- godkjenning (P0 prekvalifisering) for området.

Dokumenteres med: Godkjenningsbevis fra aktuell myndighet.

3.3.1 Faglig erfaring/krav elektro

Krav:

Oppdragsgiver krever at elektriker som arbeider med kommunens elektroanlegg skal inneha fagbrev gruppe L

Dokumenteres med: CV for aktuelle elektrikere og kopi av fagbrev.

3.3.2 Faglig erfaring/krav tele og dataspredenet

Krav:

Oppdragsgiver benytter pr. nå

- Cat6
- Merking etter standard
- Standard RJ45 i dataskap og patchepanel

Tilbudt personell må ha erfaring fra nevnte område.

Dokumentasjon: CV for tilbudt personell

3.3.3 Faglig erfaring/krav automasjon

Tilbudt personell må ha erfaring med SD anlegg:

- Citect scada 7.5
- Volue/Gemini
- RIA-SDK driftskontroll
- RIA-RG rapportgenerator
- RIA-DB Historisk database
- Windows server
- PC og server kompetanse
-

3.4 Avvisningsårsaker

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtale 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Felleskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavtale 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses-

eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

3.5 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

rav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjær på basis av lavest pris.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre

tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering


Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudsbrev
Besvarelse kravspesifikasjon
Prisskjema

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Prisskjema.xlsx		1	02.02.2023 10.00	
 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon elektro automasjon (nye anlegg) (3).docx		1	02.02.2023 14.30	
 Vedlegg 2 Rammeverk til datakilder. docx		1	13.12.2022 10.31	
 Vedlegg A kontraktsvilkår.pdf		1	02.02.2023 10.01	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse Forsyningsforskriften Del II	02.02.2023 14.24		