

# Karmøy Kommune

## Rammeavtale, Digital individuell plan

## Innhold

Beskrivelse

Prosedyre

Dato

ESPD Opplysninger om leverandør

ESPD Avvisningsgrunner

ESPD Kvalifikasjonskrav

Krav

Kriterier

Produkter

Vilkår

CPV koder

Filer

Kunngjøringskjema



**Beskrivelse**

**Beskrivelse**

Karmøy kommune inviterer til anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale på digital individuell plan (IP). Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes under krav i Mercell. Det vil bli gjort avtalen med en leverandør.

**Beskrivelse av oppgaven**

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale på kjøp av digital individuell plan (IP). Den digitale individuelle planen (IP) blir presentert slik at det er tjenestemottaker som eier planen, og samarbeidspartnere som har ansvar for kartlegging, risikovurdering, tiltak og evaluering, slik at det kan hjelpe med måloppnåelse i samarbeid med tjenestemottaker. Det digitale verktøyet skal være et hjelpemiddel for at tjenestemottaker, som har fått vedtak om individuell plan, skal få oppfylt sin rettighet. Karmøy kommune har behov for et system som følger den digitale utviklingen og kan dekke behov som endrer seg etter hvert.

Rammeavtalen som etableres gjennom denne anbudskonkurranse kan benyttes av Karmøy kommune, herunder koordinerende enhet, bestillerkontoret, Omsorg, fysio/ergo, helsestasjonene og fastlegene. Avtalen skal også kunne anvendes av PPT, barnevernet, skole, barnehage, bolig- og miljøarbeidertjenesten, aktivitet- og avlastningstjenesten, NAV, oppfølgingstjenesten og spesialisthelsetjenesten herunder Helse Fonna, BUP, PPU, rehabiliteringstjenesten osv.

Dagens status er at det brukes ulike system i kommunen og det er ikke optimalt for tjenesten. Kommunen har behov for et annet digitalt verktøy som kan bidra til mer effektivisering og som har bedre brukervennlighet.

- Omsorg og fysio/ergo bruker først og fremst Profil
- Helsestasjonene bruker CGM
- PPT bruker Visma Flyt PPT
- Barnevernet bruker Familia
- Helse Fonna (BUP, rehabilitering, PPU og DPS) bruker DIPS
- Fastlegene bruker egne journalsystemer
- Skole (inkl. Karmøy voksenopplæring) og barnehager bruker Visma Flyt Skole

Målet for anskaffelsen er at kommunen får et felles system for alle involverte parter i arbeidet med digital individuell plan. Samlet verdi for anskaffelsen anslås til ca. 2 - 3 millioner kroner over fire år. Sannsynlig verdi ca. 2 millioner kroner. Høyeste verdi ca. 3 millioner kroner. Estimert verdi er bare av informativ karakter, og binder på ingen måte oppdragsgiver.

**Versjonsendringer**

| Versjon | Status    | Dato             | Beskrivelse | Kontakt                     |
|---------|-----------|------------------|-------------|-----------------------------|
| 1       | Publisert | 08.02.2023 08.06 |             | Anja Kjellesvik Kristiansen |

**Prosedyre**

Åpen anbudskonkurranse

**Dato**

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| <b>Publiseringsdato</b>           | 10.02.2023 08.22 |
| <b>Slutt dato</b>                 | 13.03.2023 12.00 |
| <b>Vedståelsesfrist i måneder</b> | 3                |
| <b>Varighet i måneder</b>         | 24               |



**ESPD Opplysninger om leverandør**

## Opplysninger om leverandøren

Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

## Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

## Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

## Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?



**ESPD Avvisningsgrunner**
**A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER**
**Deltakelse i en kriminell organisasjon**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p> Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42) </p>

**Korrupsjon**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p>Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1), i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.</p>

**Bedrageri**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p>Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).</p>

**Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p> Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.</p>

**Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p>Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).</p>

**Barnarbeid og andre former for menneskehandel**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnarbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?<p>Barnarbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).</p>

**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER**
**Betaling av skatter og avgifter**

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

**Betaling av trygdeavgifter**

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?



| ESPD Kvalifikasjonskrav  |  |
|--|--|
| A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene   |  |
| <b>Registrert i handelsregister eller foretaksregister</b><br>Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.   |  |
| B: Økonomisk og finansiell kapasitet   |  |
| <b>Økonomi</b><br>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell solidaritet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig hele avtaleperioden. Dokumentasjonskrav; Kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som viser at virksomheten er kredittverdig uten sikkerhetsstillelse. Dato må tydelig fremkomme.   |  |
| C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner   |  |
| <b>Gjennomføringsevne</b><br>Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten. Dokumentasjonskrav; - En beskrivelse av leverandørens personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke Og - En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelse de 3 (tre) siste år  |  |
| <b>Erfaring</b><br>Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag, menes at tilbyder har erfaring med å levere løsning for digital individuell plan til kommuner og andre virksomheter. Dokumentasjonskrav; • Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 (tre) år, herunder opplysninger om hvilke løsninger av digital individuell plan (IP) ble levert, verdi, tidspunkt samt kontaktinformasjon. Implementering av IP plan må være ferdigstilt. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Det vil være tilstrekkelig med 3 (tre) referanser.   |  |
| D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.   |  |
| <b>Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder</b><br>Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?<br><b>Minstekrav for å oppfylle kravet</b><br><i>Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller -standarder. Eksempelvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001), eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.</i> |  |

| Krav |   |                 |
|------|---|-----------------|
| Nivå | Krav  | Kun informasjon |
| 1.0  | Tekniske krav   | Ja              |
| 1.1  | Språk   | Svar påkrevd    |
|      | Systemet må benytte norsk språk i alle grensesnitt til brukerne. Vennligst bekreft dette.   |                 |
| 1.2  | Universell utforming  | Svar påkrevd    |
|      | Systemet må tilfredsstillere kravene i standarden WCAG 2.0 om universell utforming. Tilbyder må ved leveranse kunne dokumentere at systemet er tilstrekkelig testet og tilfredsstillere kravene       |                 |
| 1.3  | Backup og restore   | Svar påkrevd    |
|      | Tilbyder må beskrive hvordan backup og restore gjøres og beskrive hvordan data håndteres og lagres med tanke på ekstern lagring og sikring mot at utenforstående kan få tak i dem. Vennligst beskriv. |                 |
| 1.4  | Eier av data  | Svar påkrevd    |



|      |  |              |
|------|--|--------------|
|      | Oppdragsgiver er eier av data og all data må være tilgjengelig via API uten kostnad for Oppdragsgiver.<br>Vennligst bekreft  |              |
| 1.5  | Logg, aktivitet  | Svar påkrevd |
|      | Det må legges til rette for detaljert logging av all aktivitet som utøves i systemet. Dette inkluderer aktivitet som skjer som følge av at eksterne systemer interagerer med systemet gjennom åpne API-er.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 1.6  | Rollebasert tilgang  | Svar påkrevd |
|      | Beskriv hvordan administrator hos tilbyder og eventuelle underleverandør(er) kan ha rollebasert tilgang der det er behov, samt hvordan tilganger logges og sikres ved multifaktor autentisering.   |              |
| 1.7  | Logging av system  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må logges via en IT-løsning som kan benyttes via mobil og iPad.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 1.8  | Aksess av data   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder sikrer følgende logging ved aksess av data i løsningen:<br>1) hvem som aksesserte<br>2) når data ble aksessert<br>3) hvilke data som ble aksessert<br>4) ved endring og/eller sletting må alle data/felter som ble endret/slettet logges.<br>Vennligst bekreft. |              |
| 1.9  | Koordinators tilgang   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha mulighet for at koordinator kan tildele, endre og fjerne tilganger til digitale individuelle planer, informasjonselementer og funksjoner. Det må finnes historikk på all tildeling av autorisasjon på den enkelte bruker.<br>Vennligst bekreft.           |              |
| 1.10 | Driftsforstyrrelse   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må løpende informere Kunden og Kundens brukere ved uforutsette driftsforstyrrelser, inkludert når det forventes at tjenesten igjen er fullt operativ.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 1.11 | Nettlesere   | Svar påkrevd |
|      | Systemet bør støtte siste versjon av nettlesere for PC og mobile enheter som eksempel Microsoft Edge, Firefox, Safari og Chrome.<br>Vennligst beskriv hvordan kravet oppfylles.  |              |
| 2.0  | Sikkerhetsmessige krav   | Ja           |
| 2.1  | Relevante forskrifter  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må til enhver tid overholde relevante forskrifter.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.2  | Informasjonssikkerhet og personvern  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må følge Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren (normen.no).<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.3  | Datainnbrudd   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må være hensiktsmessig sikret mot ondsinnet kode og datainnbrudd.<br>Vennligst beskriv.   |              |
| 2.4  | Usikre nettverk  | Svar påkrevd |
|      | All datakommunikasjon over usikre nettverk må være kryptert med anerkjente protokoller. Trafikk i klartekst må ikke forekomme.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 2.5  | Kryptering   | Svar påkrevd |
|      | Datatraffikk mellom Oppdragsgiver og tilbyder må være kryptert etter gjeldende standarder.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 2.6  | Uautorisert tilgang  | Svar påkrevd |



|      |  |              |
|------|--|--------------|
|      | Alle grensesnitt for netjtjenester (web, API`er, endepunkter) må være tilstrekkelig sikret mot uautorisert tilgang.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.7  | Lokasjon, server/lagring   | Svar påkrevd |
|      | Server/lagring må være lokalisert i EØS/EU. Systemet må videreutvikles slik at den framstår moderne og til enhver tid, nødvendig funksjonalitet.<br>Vennligst beskriv.                                   |              |
| 2.8  | GDPR   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må være GDPR-compliant.<br>Beskriv hvordan dette er ivaretatt i systemet.   |              |
| 2.9  | Risiko- og sårbarhetsvurderinger   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må utvikles på bakgrunn av løpende risiko- og sårbarhetsvurderinger, samt konsekvensvurderinger av personvern.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.10 | Personvern   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha innebygget personvern og ha de mest personvernvennlige valgene som standardinnstilling.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 2.11 | Avvik og feilsituasjoner   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må ha rutiner for å håndtere avvik og feilsituasjoner.<br>Dette må beskrives av tilbyder  |              |
| 2.12 | Individuell tilgang  | Svar påkrevd |
|      | Tilgangen til planeiere av systemet må være individuelle tilganger, det vil si ikke knyttet til organisasjon eller rolle.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.13 | Rollebasert tilgangsstyring  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha en rollebasert tilgangsstyring for koordinatorene og andre samarbeidspartnere. De må også ha organisasjonstilhørighet.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.14 | ID-port integrasjon  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må kunne autentisere brukere på nivå 4 ved hjelp av ID-porten. Integrasjon mot ID-porten må verifiseres mot ID-portens Integrasjonsguide og krav til verifikasjonstester.<br>Vennligst bekreft. |              |
| 2.15 | Innlogging   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha en løsning for innlogging for de personene som ikke klarer eller ikke har mulighet til å benytte ID-pålogging nivå 4.<br>Vennligst beskriv løsningen for dette.                           |              |
| 2.16 | Saksbehandling, sensitiv informasjon   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha funksjoner/ et egnet sted for saksbehandling av all sensitiv informasjon som ikke tilhører en ordinær digital individuell plan.<br>Vennligst beskriv.                                     |              |
| 2.17 | Databehandleravtale  | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må benytte standard databehandleravtale vedlegg 7 fra Oppdragsgiver.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.18 | Tilgang  | Svar påkrevd |
|      | Tilgang til systemet må begrenses til forhåndsdefinerte IP adresser.<br>Vennligst beskriv løsningen.   |              |
| 2.19 | Adressesperre  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha funksjonalitet til å sikre forsvarlig behandling av adressesperre.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.20 | Informasjonsformidling   | Svar påkrevd |





|      |  |              |
|------|--|--------------|
|      | Systemet må på en enkel, oversiktlig og sikker måte kunne lage, sende og motta meldinger, notater, møteinnkallinger og referater.<br>Vennligst beskriv.  |              |
| 2.21 | Koordinators funksjoner  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha mulighet for at koordinator kan tildele, endre og fjerne tilganger til individuelle planer, informasjonselementer og funksjoner. Det må finnes historikk på all tildeling av autorisasjon på den enkelte bruker.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.22 | Deltagelse og samtykke   | Svar påkrevd |
|      | Det må være mulig å samtykke til andres deltagelse i ansvarsgruppen i systemet for tjenestemottaker. Det må også være mulig å lagre samtykkeskjema i systemet. Det må være enkelt for planeier å trekke tilbake samtykke.<br>Vennligst bekreft.  |              |
| 2.23 | Risiko- funksjonalitet   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må tilby funksjonalitet som begrenser risiko for at informasjon kommer på avveie ved arbeid utenfor kontoret.<br>Vennligst beskriv.   |              |
| 2.24 | Nettverk   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må være tilgjengelig utenfor kommunalt nettverk.<br>Vennligst beskriv.  |              |
| 2.25 | Drift og sikkerhet   | Svar påkrevd |
|      | Beskriv generell drift og sikkerhet av systemet, herunder relevante rutiner, prosesser og overvåkning.   |              |
| 3.0  | Funksjonelle krav  | Ja           |
| 3.1  | Tildeling, oppgaver  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha mulighet for å tildele ulike oppgaver til ulike deltagere gjerne med tidsfrister for koordinator, (planeier) og samarbeidspartnere.<br>Systemet må også ha mulighet for å kvittere ut oppgaver som er utført med varsling om tidsfrist for koordinator, (planeier) og samarbeidspartnere.<br>Vennligst bekreft. |              |
| 3.2  | Standardoppsett  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha et standardoppsett for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• å registrere brukers hovedmål/Overordnede mål</li> <li>• Tiltak, ansvarlig for tiltak</li> <li>• evaluering av mål og tiltak med dato for når evaluering er utført</li> </ul> Vennligst bekreft.   |              |
| 3.3  | Maler  | Svar påkrevd |
|      | Det må være mulig å legge inn egne maler eller at det er enkelt å legge inn mal med Karmøy kommunes logo, slik som saksliste, møtereferat, håndbok for koordinator, sjekkliste ved oppstart av koordinatoroppdrag og tips til hvordan imøtekomme ulike behov hos tjenestemottaker og pårørende.<br>Vennligst bekreft.          |              |
| 3.4  | Avtale-/timebok  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha en egen avtalebok/ timebok som kun er tilgjengelig i systemet.<br>Vennligst beskriv.  |              |
| 3.5  | Søkefunksjon   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha en søke-funksjon.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 3.6  | Mobile enheter og skjermstørrelser   | Svar påkrevd |
|      | Det vektet positivt at ansatte kan arbeide effektivt fra de vanligste mobile enheter og skjermstørrelser. (responsivt design)<br>Vennligst beskriv hvilke mobile enheter og skjermstørrelser fagsystemet støtter.  |              |
| 3.7  | Brukerdokumentasjon  | Svar påkrevd |



|      |  |              |
|------|--|--------------|
|      | Brukerdokumentasjon må til enhver tid oppdateres i tråd med endringer av systemet som benyttes av Oppdragsgiver. Brukerdokumentasjon må tilbys på norsk.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 3.8  | Innsyn   | Svar påkrevd |
|      | Systemet må være lagt opp slik at planeier har fullt innsyn i egen digitale individuelle plan og at systemet sikrer at de brukere som har verger, hjelpeverger, foreldre, foresatte, pårørende også får fullt innsyn i egen digitale individuelle plan på vegne av disse brukerne.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 3.9  | Oppgradring/feilretting  | Svar påkrevd |
|      | Nødvendige oppgraderinger og feilretting av systemet må foretas uten ekstra kostnad.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 3.10 | Oppgradering/versjonsendring   | Svar påkrevd |
|      | Ved oppgraderinger / versjonsendring, leverer tilbyder ny oppgradert dokumentasjon uten kostnader for Oppdragsgiver.<br>Vennligst bekreft.   |              |
| 3.11 | Brukervennlighet   | Svar påkrevd |
|      | Systemet bør være så brukervennlig og intuitiv som mulig, herunder en oversiktlig oppbygging, få tasteklikk og ryddig design.<br>Vennligst beskriv hvilke virkemidler og metoder som benyttes for å sikre en brukervennlig opplevelse.   |              |
| 3.12 | Tilrettelegging, funksjonsnivå   | Svar påkrevd |
|      | Det er ønskelig at systemet er tilpasset personer med ulikt funksjonsnivå; herunder tilrettelagt for blinde, svaksynte, barn, unge og eldre.<br>Det er ønskelig at systemet er enkelt å forstå og som bidrar til at planeier får lyst til å bruke systemet.<br>Det er også ønskelig at systemet legger til rette for å legge inn dokumenter som for eksempel individuell opplæringsplan (IOP), bilder som forklarer funksjonene i systemet, eller bilder som dokumenterer utført arbeid samt videoer.<br>Vennligst beskriv brukervennligheten til systemet for personer med ulikt funksjonsnivå. |              |
| 3.13 | Effektiv arbeidsflyt   | Svar påkrevd |
|      | Systemet bør legge til rette for en effektiv arbeidsflyt, eksempelvis ved mulighet for bruk av maler, preutfylling og gjenbruk av tidligere utarbeidede saksdokumenter. Arbeidsflyten bør være mest mulig effektiv i alle faser.<br>Virksomhetsspesifikke maler bør være mulig å benytte.<br>Tilbyder bes om å beskrive funksjonalitet som bidrar til effektive prosesser i alle faser.  |              |
| 3.14 | Mottatt/lest meldinger   | Svar påkrevd |
|      | Systemet bør ha funksjonaliteter for å vise hvem som har mottatt/lest de ulike meldingene. Disse funksjonene bør være mulig å skru av ved behov.<br>Tilbyder bes om å beskrive funksjonalitet for mottatt/lest meldinger.  |              |
| 3.15 | Chat-funksjon  | Svar påkrevd |
|      | Det er ønskelig at systemet har en Chat-funksjon, slik at det er enkelt for koordinator, planeier og andre samarbeidsparter å kommunisere med hverandre enkeltvis, i grupper og samlet.<br>Vennligst beskriv mulighet for kommunikasjon med koordinator, planeier og samarbeidsparter.   |              |
| 3.16 | Videomøter   | Svar påkrevd |
|      | Det er ønskelig at systemet har en løsning for videomøter via Join.<br>Vennligst beskriv løsning for videomøter.   |              |
| 3.17 | Møteinnkalling, påminnelser  | Svar påkrevd |
|      | Det er ønskelig at møteinnkalling, påminnelser om oppgaver og frister kan sendes via systemet eller er koblet opp mot Digipost, eventuelt helse Norge.<br>Vennligst beskriv løsning for sending av møteinnkalling, påminnelser om oppgaver og frister.   |              |
| 4.0  | Integrasjonskrav   | Ja           |
| 4.1  | 3.parts løsninger  | Svar påkrevd |
|      | Systemet må ha API som gjør det mulig for 3. parts løsninger.<br>Vennligst beskriv hvilke 3.parts løsninger som støttes.   |              |
| 4.2  | Sikkerhetsnivå   | Svar påkrevd |



|      |   |              |
|------|---|--------------|
|      | Systemet må ha innlogging på sikkerhetsnivå 4 for alle typer roller og brukere. Vennligst bekreft.  |              |
| 4.3  | Journalføring   | Svar påkrevd |
|      | Det må være mulig med journalføring i systemet med lenke til Profil (helsenett) som må være kryptert via NHN (Norsk Helsenett). Vennligst beskriv løsningen.  |              |
| 5.0  | Service, vedlikehold- og opplæringskrav   | Ja           |
| 5.1  | Vedlikehold av system   | Svar påkrevd |
|      | Vedlikehold av systemet må ikke foregå før klokken 21.00. Vennligst beskriv rutiner.  |              |
| 5.2  | Vedlikehold, system   | Svar påkrevd |
|      | Vedlikehold må være meldt til Oppdragsgiver minimum 1 måned før vedlikeholdet skal skje. Vennligst beskriv rutiner.   |              |
| 5.3  | Overvåking  | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må sikre en forsvarlig og systematisk overvåking av løsningen, dataoverføringer og grensesnitt. Avvik må rapporteres til Oppdragsgiver. Vennligst beskriv rutiner.   |              |
| 5.4  | Uautorisert tilgang   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må forhindre uautorisert tilgang til sitt datasenter samt beskytte mot tyveri, skade, tap og at utstyr svikter, for å sikre kontinuerlig drift. Vennligst beskriv rutiner.   |              |
| 5.5  | Opplæring   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må tilby tilstrekkelig opplæring til Oppdragsgiver til at systemet kan tas i bruk. Vennligst bekreft.  |              |
| 5.6  | Opplæring, superbrukere   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder må tilby opplæring av superbrukere som inneholder gode videopresentasjon over hvordan man legger inn i digital individuell plan, tips og råd på veien ved oppstart. Vennligst beskriv tilbudt opplæring.   |              |
| 5.7  | Opplæringsmaterieell  | Svar påkrevd |
|      | Opplæringsmaterieell må være på norsk og må alltid være oppdatert. Vennligst bekreft  |              |
| 5.8  | Software as service   | Svar påkrevd |
|      | Det forutsettes at leveranseformen er SaaS (Software as a Service), og at systemet driftes av leverandøren. Systemet må være driftssikker og ha redundante løsninger som ivaretar oppetid. Beskriv arkitektur og driftsmiljø, samt tiltak for å forhindre og forebygge datainnbrudd og annen skadelig adferd. |              |
| 5.9  | Brukerstøtte/teknisk support  | Svar påkrevd |
|      | Beskriv løsning for brukerstøtte og teknisk support. Tilbyder bør levere SLA i anbudsleveransen   |              |
| 5.10 | E-læring  | Svar påkrevd |
|      | Det er ønskelig at e-læring som tilbys fra tilbyder, blir lagt ut i KS-læring plattformen. Vennligst beskriv.   |              |
| 5.11 | Oppetidskrav og kompensasjon  | Svar påkrevd |
|      | Leverandør må ha rutiner for oppetidskrav og kompensasjon ved nedetid. Vennligst beskriv rutiner.   |              |
| 6.0  | Sladdet versjon av tilbudet   | Svar påkrevd |
|      | Tilbyder skal levere en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved eventuelle innsynsbegjæringer skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.    |              |
| 7.0  | Databehandleravtale   | Svar påkrevd |



|  |
|--|
| Valgt leverandør skal signere Oppdragsgivers databehandleravtale vedlegg 7 - Databehandleravtale Karmøy. Databehandleravtalen skal være signert av bemyndiget person hos valgt leverandør. Databehandleravtalen skal utfylles og signeres ved kontraktsignering. |
|--|

#### Kriterier

##### Evalueringemetode

Ingen evaluering i Mercells system

#### Produkter

| Kategori  | Beskrivelse                                     | Leveringsdato | Est. stk.kostnad | Mengde | Enhet | Sum  |
|-----------|---|---------------|------------------|--------|-------|------|
| Pris      | Evalueringssum, eks mva (cell C10 i prisskjema) |               | 0,00             | 1,00   |       | 0,00 |
| Total sum |   |               |                  |        |       | 0,00 |

\*Merk:Mer info er tilgjengelig i Mercell portalen

#### Vilkår

##### Four eyes opening

Nei

##### Elektronisk signatur

Ja

##### Land

Norge

##### NUTS

NO0A1 Rogaland

##### Valuta

NOK

##### Parallele tilbud

Nei

##### Alternative tilbud

Nei

#### CPV koder

| Orginal kode | Beskrivelse  | Primær |
|--------------|--|--------|
| 72000000     | Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte | *      |

#### Filer

| Filnavn                                      | Beskrivelse | Versjon | Endret dato      |
|--|-------------|---------|------------------|
| Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx                 |             | 1       | 19.12.2022 08.14 |
| Vedlegg 3 - Alminnelige kontraktsvilkår.docx |             | 1       | 19.12.2022 08.14 |
| Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx                  |             | 1       | 06.02.2023 12.48 |
| Vedlegg 4 - Databehandleravtale Karmøy.docx  |             | 1       | 06.02.2023 12.51 |

  

| Dokumenter           |             |                  |
|----------------------|-------------|------------------|
| Navn                 | Beskrivelse | Endret dato      |
| Konkurransesgrunnlag |             | 06.02.2023 14.26 |

\*Merk:Dokumenter inkludert i forespørselen



## Kunngjørings skjema

\*Merk: Ikke med på forespørsel PDF, men tilgjengelig på separat PDF

