

Konkurransesgrunnlag



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.8 Betaling og fakturering
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik. Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer; Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn. Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen skriftlig via Mercell-portalen.

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune inviterer til anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale på digital individuell plan (IP). Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes under krav i Mercell. Det vil bli gjort avtalen med en leverandør.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale på kjøp av digital individuell plan (IP).

Den digitale individuelle planen (IP) blir presentert slik at det er tjenestemottaker som eier planen, og samarbeidspartnere som har ansvar for kartlegging, risikovurdering, tiltak og evaluering, slik at det kan hjelpe med måloppnåelse i samarbeid med tjenestemottaker. Det digitale verktøyet skal være et hjelpemiddel for at tjenestemottaker, som har fått vedtak om individuell plan, skal få oppfylt sin rettighet. Karmøy kommune har behov for et system som følger den digitale utviklingen og kan dekke behov som endrer seg etter hvert.

Rammeavtalen som etableres gjennom denne anbudskonkurranse kan benyttes av Karmøy kommune, herunder koordinerende enhet, bestillerkontoret, Omsorg, fysio/ergo, helsestasjonene og fastlegene. Avtalen skal også kunne anvendes av PPT, barnevernet, skole, barnehage, bolig- og miljøarbeidertjenesten, aktivitet- og avlastningstjenesten, NAV, oppfølgingstjenesten og spesialisthelsetjenesten herunder Helse Fonna, BUP, PPU, habiliteringstjenesten osv.

Dagens status er at det brukes ulike system i kommunen og det er ikke optimalt for tjenesten. Kommunen har behov for et annet digitalt verktøy som kan bidra til mer effektivisering og som har bedre brukervennlighet.

- Omsorg og fysio/ergo bruker først og fremst Profil
- Helsestasjonene bruker CGM
- PPT bruker Visma Flyt PPT
- Barnevernet bruker Familia
- Helse Fonna (BUP, habilitering, PPU og DPS) bruker DIPS
- Fastlegene bruker egne journalsystemer
- Skole (inkl. Karmøy voksenopplæring) og barnehager bruker Visma Flyt Skole

Målet for anskaffelsen er at kommunen får et felles system for alle involverte parter i arbeidet med digital individuell plan.

Samlet verdi for anskaffelsen anslås til ca. 2 – 3 millioner kroner over fire år. Sannsynlig verdi ca. 2 millioner kroner. Høyeste verdi ca. 3 millioner kroner. Estimert verdi er bare av informativ karakter, og binder på ingen måte oppdragsgiver.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 06.03.2023 12.00 |
| Frist for å levere tilbud | 13.03.2023 12.00 |
| Tilbudsåpning | 13.03.2023 12.00 |
| Evaluering | Uke 11 -12 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 12 |
| Utløp av karensperiode | 10 dager etter meddelelse |
| Kontraktsinngåelse | Etter utløpt karensperiode |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 mnd |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attester for merverdiavgift og skatt.

Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det

gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Betaling og fakturering

Leverandøren skal fakturere Oppdragsgiver etterskuddsvis en gang per måned. Faktura skal baseres på en betalingsfrist i henhold til Karmøy kommunes alminnelige kontraktsvilkår, og sendes i henhold til kommunens fakturahåndteringsrutiner. Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Se bl.a. <https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/fakturasystemer-som-kan-levere-elektronisk-handelsformat-ehf>

Se også om elektronisk faktura og betaling på: <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/krav-til-digitalisering-i-offentleg-regelverk>

Karmøy kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas. Det skal kunne leveres samlefaktura pr. konto/virksomhet. Leverandøren skal sende spesifiserte fakturaer. Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra Karmøy kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske

Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

3.4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomi

Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell solidaritet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig hele avtaleperioden. Dokumentasjonskrav; Kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som viser at virksomheten er kredittverdig uten sikkerhetsstillelse. Dato må tydelig fremkomme.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Gjennomføringsevne

Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten. Dokumentasjonskrav; - En beskrivelse av leverandørens personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke Og - En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelse de 3 (tre) siste år

Erfaring

Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag, menes at tilbyder har erfaring med å levere løsning for digital individuell plan til kommuner og andre virksomheter. Dokumentasjonskrav; • Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 (tre) år, herunder opplysninger om hvilke løsninger av digital individuell plan (IP) ble levert, verdi, tidspunkt samt kontaktinformasjon. Implementering av IP plan må være ferdigstilt. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Det vil være tilstrekkelig med 3 (tre) referanser.

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller -standarder. Eksempelvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester

utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001), eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1.0 Pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva. De oppgitte volum er kun veiledende og ikke bindende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer herunder fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l.

Alle avgifter og/eller gebyrer skal være hensyntatt og innkalkulert i tilbudsprisen.

Dokumentasjon; Priser skal fylles inn i *Vedlegg 2 Prisskjema*, og evalueringssum (celle C10) fra "Prisskjema",

priser eks mva, fylles ut i fanebladet "produkter" i Mercell portalen

Vekting; 40%

2.0 Kvalitet

Dokumentasjon; Kvalitet vurderes etter tilbydernes besvarelse krav nr. 1.11 og 3.11 - 3.18 i Mercell.

Disse punktene skal besvares under krav i Mercell

Vekting; 40%

3.0 Service, vedlikehold og opplæring

Dokumentasjon; Service vurderes etter tilbydernes besvarelse av krav nr. 2.25, 5.9 og 5.10 i Mercell.

Disse punktene skal besvares under krav i Mercell

Vekting; 20 %

4.1 Evalueringsmetode

1.0 Evaluering av pris

Laveste pris vil oppnå 10 poeng, mens det blir gitt en forholdsmessig poengscore sammenlignet med laveste pris til de øvrige tilbudene

2.0 Evaluering av kvalitet

Tilbyder med den beste besvarelsen vil oppnå maks poengsum på 10 poeng, mens det blir gitt en skjønsmessig poengscore til øvrige tilbud. Tilbyder som vurderes til å ha beste løsning oppnår høyeste score.

3.0 Evaluering av service, vedlikehold og opplæring

Tilbyder med den beste besvarelsen vil oppnå maks poengsum på 10 poeng, mens det blir gitt en skjønsmessig poengscore til øvrige tilbud.

Tilbyder som vurderes til å ha beste løsning oppnår høyeste score.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok.1 - Signert tilbudsbrev, Vedlegg 1



Dok.2 - Prisskjema, Vedlegg 2

6 Vedlegg

| Navn | Beskrivelse | Versjon | Endret dato | |
|--|-------------|---------|------------------|---|
|  Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx | | 1 | 19.12.2022 08.12 |  |
|  Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx | | 1 | 06.02.2023 12.48 |  |
|  Vedlegg 3 - Alminnelige kontraktsvil | | 1 | 19.12.2022 08.14 |  |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|---|
|  kår.docx | | | | |
|  Vedlegg 4 - Databehandleravtale Kar møy.docx | 1 | 06.02.2023 12.50 | |  |

(1)

| Navn | Endret dato | Beskrivelse |
|--|--------------------|---|
|  Konkurransesgrunnlag | 06.02.2023 14.26 |  |