

# Konkurransesgrunnlag



## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
    - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Planlagt oppstart og ferdigstilling
  - 1.5 Avtale
  - 1.6 Avvik
  - 1.7 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.3 Skatteattest
  - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.5 Vedståelsesfrist
  - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
  - 2.8 Tilbudets utforming
    - 2.8.1 Organisering av tilbudsdokumenter
  - 2.9 Tilbudskostnader
- 3 KONTRAKTSBESTEMMELSER
  - 3.1 Avtaledokument
  - 3.2 Kontraktsform
  - 3.3 Kontraktssum
  - 3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)
  - 3.5 Sikkerhetsstilling (NS 8405, pkt. 9)
  - 3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)
  - 3.7 Entreprenørens prosjektering (NS8405, pkt. 13.1)
  - 3.8 Prosjektering (NS8405, pkt. 19.2)
  - 3.9 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)
  - 3.10 Avtalt tid for byggherrens medvirkning (NS8405, pkt. 20.1)
  - 3.11 Retten til å pålegge endringer (NS 8405, pkt. 22.1)
  - 3.12 Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold (NS8405, pkt. 24.1)
  - 3.13 Beregning av fristforlengelse (NS8405, pkt. 24.5)
  - 3.14 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS8405, pkt. 25.3)
  - 3.15 Utførelsesplikt ved uenighet (NS8405, pkt. 26.1)
  - 3.16 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)
  - 3.17 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)
  - 3.18 Avregningsperiode
  - 3.19 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)
  - 3.20 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)
  - 3.21 Avbestilling (NS8405, pkt. 38.1)

#### 4 KVALIFIKASJONSKRAV

##### 4.1 Støtte av andre foretaks kapasitet

#### 5 Tildelingskriterier

#### 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

##### 6.1 Innlevering av tilbud

##### 6.2 Tilbudets utforming ved levering

#### 7 Vedlegg

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karmøy kommune, Sektor vann, avløp og renovasjon.  
For info om Karmøy kommune, se [www.karmoy.kommune.no](http://www.karmoy.kommune.no).

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger alminnelige og tekniske bestemmelser.

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Kloakkpumpestasjon PA155 Trodlaskarvegen 33 på Syre skal skiftes ut. Det er et prosjekt som er definert i tiltaksliste i gjeldende Hovedplan for avløp.

### 1.2.2 Utvidet beskrivelse

Eksisterende kloakkpumpestasjon skal rives. Ny pumpestasjon skal bygges nærmere veg iht. reguleringsplan. I tillegg skal ledningsanlegg rundt pumpestasjon utskiftes - gjelder vann-, spillvann- og overvannsledninger.

Arbeidene omfatter i hovedtrekk følgende:

Pumpestasjon:

- Grunnarbeider og tilknytningsarbeider for etablering av ny kloakkpumpestasjon
- Riving av eksisterende kloakkpumpestasjon

Ledningsanlegg:

Hovedgrøft:

- Ø200 mm PVC spillvannsledning
- Ø500 mm BTG overvannsledning
- Ø125 mm PE vannledning
- Ø200 mm PE kloakkpumpeledning
- Ø250 mm PVC overløpsledning
- Ø630 mm PP overvannsledning

I tillegg kommer det i forbindelse med tilkobling til eksisterende VA system:

- Ø160 mm PVC spillvannsledning
- Ø250 mm BTG overvannsledning
- Ø110 mm PVC spillvannsledning
- Ø250 mm PE overvannsledning

Stikkledninger:

Ut fra tilgjengelig informasjon vil ikke anlegget berøre private stikkledninger i hovedgrøft.

Det skal legges ny vannstikk Ø50 mm PE til ny pumpestasjon, samt Ø32 mm PE til eiendom med gnr. 38 bnr. 191 og til eiendom med gnr. 38 og bnr. 192.

Det skal også legges om Ø63 mm vannstikksledning.

Kummer:

- 1 stk spillvannskum Ø1600, Betong kum
- 1 stk overløpskum Ø2000, Betong kum
- 2 stk. overvannskum Ø1000, Betong kum
- 1 stk overvannskum Ø1200, Betong kum
- 1 stk vannkum Ø1600, Plastkum
- 1 stk vannkum Ø1200, Plastkum

Kabelarbeider:

Kryssing av eksisterende kabler m/ledningsgrøft, evt. kabler langs grøft på grunnlag av kabelkart fra kabeleiere (Haugaland Kraft, Telenor, GET og eventuel andre). Ingen eksterne kabelselskaper skal ha noe nye anlegg. Det skal etableres kabelgrøft frem til den nye pumpestasjonen.

Veiarbeider:

Etablering av en liten parkeringsplass, samt reetablering av veg.  
Det skal også montere 2 sandfangskummer, og tilknytte disse til eksisterende overvannsledning.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Planlagt oppstart: Mars 2023

Ferdigstillelse innen: Juli 2023

### 1.5 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405. Se kontraktsbestemmelser for mer utfyllende informasjon.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi på 2 500 000 kr eks merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Det gjøres oppmerksom på at Karmøy kommune er avhengig av nødvendig finansiering av prosjektet og endelig gjennomføringsbeslutning. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn.

### 1.6 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og poster/punkter i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Dette føres inn i tilbudsbrevet.

Tilbyder kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en 'worst case' betraktning.

## 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	20.02.2023 kl 12.00. Oppmøte ved Trodlaskarvegen 25, ved eksisterende kloakkpumpestasjon.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.03.2023 10.00
Frist for å levere tilbud	17.03.2023 10.00
Tilbudsåpning	17.03.2023 10:30
Evaluering	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften, FOR 2016-08-12-975. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOR § 9-1.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det er ikke anledning å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom at tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarhet eller lignende som ikke må anses ubetydlige.

### **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Skatteattest**

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

- Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører og underentreprenører levere skatteattest.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOR §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. 24, 120 dager (4 mnd) etter tilbudsfristen, eventuelt etter siste korrigerende tilbudsfrist.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form, og vil bli kunngjort elektronisk via Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 2.8 Tilbudets utforming

Til forskriftens FOR § 7-6: Tilbud skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

### 2.8.1 Organisering av tilbudsdokumenter

Alle dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere og benevne innholdet i henhold til følgende oppsett:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva), signert av bemyndiget person.
2. Utfylt prisskjema.
3. Eventuelle avvik og forbehold (konkurransebeskrivelsens pkt. 1.6)



4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

## 2.9 Tilbudskostnader

Tilbudsdokument utarbeides for tilbyders egen kostnad. Deltakerne i konkurransen har ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser skal NS 8405: 2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" gjelde, med endringer som beskrevet i nedstående punkter, samt kap. B.1 i Konkurranseskrivelsen del II, Kontraktgrunnlag.

### 3.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren.

Kontrakten vil bli satt opp etter Bygg blanket 8405 A:2008 Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

### 3.2 Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettes for arbeidene, bli en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av anbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt i henhold til målereglene som er angitt i anbudsdokumentene.

### 3.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføresamtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Anbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser m.v.som foreligger ved tilbudsfrist.

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres ref. NS 8405, pkt. 27.1

### 3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)

Varsler og krav er kun gyldig dersom de er registrert via prosjekthotell i Teams.

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

*Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.*

### 3.5 Sikkerhetsstillelse (NS 8405, pkt. 9)

Pkt. 9.3. utgår og erstattes av:  
*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser som med kr tilsvarende 10% av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8405 pkt.9.2

### **3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)**

Følgende kommer i tillegg til pkt. 10.1: Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Entreprenørens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres med forsikringsbevis.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens dokumentasjon.

### **3.7 Entreprenørens prosjektering (NS8405, pkt. 13.1)**

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.*

### **3.8 Prosjektering (NS8405, pkt. 19.2)**

Nytt tredje avsnitt:

*Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.*

### **3.9 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)**

Entreprenøren skal selv skaffe seg de nødvendige tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, lagring og bruk av spesielle materialer.

### **3.10 Avtalt tid for byggherrens medvirkning (NS8405, pkt. 20.1)**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

### **3.11 Retten til å pålegge endringer (NS 8405, pkt. 22.1)**

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

*Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 20 % netto tillegg til kontraktssummen.*

### **3.12 Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold (NS8405, pkt. 24.1)**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.*

### **3.13 Beregning av fristforlengelse (NS8405, pkt. 24.5)**

Nytt tredje avsnitt:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle*

*arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.*

### **3.14 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS8405, pkt. 25.3)**

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser:  
*Dersom sluttoppgjøret eksklusive fakturaer for regningsarbeider (timebaserte utgifter) viser en økning på mer enn 20% av kontraktssummen, kan tidsavhengige rigggkostnader (drift av rigg) reguleres med samme prosentandel som økning ut over det 20 % utgjør av kontraktssummen. Med drift av rigg regnes post. 01.01.6 «Drift av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid» bortsett fra koordineringsposter.*

*Enhetspriser ved eventuelle tilleggsarbeider (pkt. 3.9 og kap 05 OPSJONER) skal inkludere drift av rigg.*

*For forsinkelser som byggherren har ansvar for, og som ikke har sin årsak i tilleggsarbeider/økt volum, gis en økning i de samme rigggkostnadene som nevnt ovenfor. Økning gis pr. kalenderdag forsinkelse i forhold til kontraktsfestet sluttid.*

### **3.15 Utførelsesplikt ved uenighet (NS8405, pkt. 26.1)**

Nytt fjerde avsnitt:

*Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.*

### **3.16 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)**

Dersom entreprenøren vil påberope seg andre grøftedybder enn de som framkommer i masseoppsettet, må dette gjøres umiddelbart etter entreprenørens mengdekontroll, men før oppstart av gravearbeid. Endring i grøftedybde etter at grøften er gravd opp aksepteres ikke.

### **3.17 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)**

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud fra entreprenøren (fast pris) eller som regningsarbeid.

Dersom tilleggsarbeider utføres etter kontraktsperioden kan disse indeksreguleres - iht. NS3405.

Tilleggsarbeider som er utført i kontraktsperioden (ikke enhetspriser i kontrakt) skal ikke indeksreguleres.

Ethvert arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontraktssummen, skal ikke settes i gang før det foreligger skriftlig rekvisisjon fra byggherren.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt under "påslag og timepriser" i masseoppsettet.

### **3.18 Avregningsperiode**

Ved indeksregulering gjelder periode fra kontraktsutførelsefrist til ferdigstillelse, dersom ferdigstillelse forsinkes av forhold som skyldes byggherren.

### **3.19 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)**

NS 8405 pkt 32.2 første ledd får følgende tilføyelse:

*"Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider sammen med driftsfolk fra sektor vann, avløp og renovasjon, og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.*

*På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler med kvittering for at manglene har blitt utbedret."*

Avvik fra NS8405 pkt. 32.8: *"Byggherren forbeholder seg retten til å bruke vei, kummer og rør til normalt bruk uten at dette betraktes som overtakelse"*.

### **3.20 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)**

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i fremdriftsplan, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelsen. Avtalt dato for ferdig prosjekt defineres i oppstartsmøtet. For alle relevante og godkjente endringer kan entreprenøren kreve tilleggstid. Justert avtalt dato for overlevering defineres i første byggemøte etter at endringen ble identifisert. Overskrides de fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt iht. NS 8405, pkt 34.

Før anleggsarbeidet starter skal entreprenøren ha ferdigstilt plan for Kvalitet og HMS, melding til arbeidstilsynet, mengdekontroll av faste mengder, framdriftsplan, sjekklister for prosjektet, informasjon til beboere og kontraktsdokument.

Første avdragsnota vil ikke bli utbetalt hvis ikke alle disse aktivitetene er gjennomført.

### **3.21 Avbestilling (NS8405, pkt. 38.1)**

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Nytt sjettede avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav

# Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

## Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

## Økonomisk og finansiell kapasitet

### Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

## Tekniske og faglige kvalifikasjoner

### Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## Andre kvalifikasjonskrav

### Kvalitetssikringsystem

Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens kvalitetssikringssystem iht. ISO 9001 eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette. Det er oppdragsgiver som vurderer hvor vidt fremlagt dokumentasjon kvalifiserer leverandøren. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider.

### Miljøledelsesystem

Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens

kvalitetssikringssystem iht. ISO 9001 eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette. Det er oppdragsgiver som vurderer hvor vidt framlagt dokumentasjon kvalifiserer leverandøren. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider.

## 4.1 Støtte av andre foretaks kapasitet

Dersom leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene knyttet Leverandørens tekniske eller faglige kvalifikasjoner», må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som leverandøren er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. Se vedlegg 'Forpliktelseserklæring'.

## 5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den beste pris.

Pris vektet 100%

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:


**Dok 01 - Ferdig utfylt mengdebeskrivelse**

**Dok 02 - Sladdet tilbud**

## 7 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 00 Generell del.zip		1	10.02.2023 13.41	
 01 Anbudstegninger.zip		1	10.02.2023 13.41	
 02 Vedlegg.zip		1	10.02.2023 13.41	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransesgrunnlag	10.02.2023 08.39	