

**KONKURRANSEGRUNNLAG
Trinn 2**

**BEGRENSET KONKURRANSE
(Konkurranse i to trinn)**

**Rammeavtale fagsystem kommunalt
barnevern**

Saksnr. 2022/4610

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og oppdragsgivers behov.....	4
1.4	Databehandleravtale.....	4
1.5	Vedleggsoversikt	4
1.6	Fremdriftsplan	5
1.7	Kontraktperiode.....	5
1.8	Forbud mot sosial dumping.....	5
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Regler for konkurransen.....	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre	6
3	KRAV TIL TILBUDET.....	6
3.1	Tilbudets utforming.....	6
3.2	Innlevering.....	7
4	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	8
4.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	8
4.2	Avlysning av konkurransen.....	8
5	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	8
5.1	Tildelingskriterier.....	9
5.2	Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling.....	10
6	AVTALEN – KONTRAKTSVILKÅR.....	11
6.1	Samarbeidsplikt.....	11
6.2	Dokumentrang.....	11
6.3	Endringer, tillegg m.v.....	11
6.4	Prisjusteringer	11
6.5	Fakturerings og betalingsbetingelser	11
6.6	Lønns og arbeidsvilkår	12
6.7	Forholdet til tredjemann	12
6.8	Taushetsplikt	12
6.9	Mislighold	12
6.10	Tvister	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Karmøy/Bokn, Haugesund/Utsira, Tysvær, Sveio, Vindafjord/Etne kommune heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud i trinn 2 i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for fagsystem kommunalt barnevern.

Karmøy kommune har 42 541 innbyggere og er Nord-Rogalands største og Rogalands tredje største kommune. I Karmøy kommune finner du byene Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

Bokn kommune har 855 innbyggere og er en øy-kommune i Rogaland.

Haugesund har 37 444 innbyggere og er en by og kommune i Rogaland.

Utsira kommune har 188 innbyggere og er en øy i Rogaland.

Tysvær har 11 283 innbyggere og er en kommune i Rogaland.

Sveio har 5775 innbyggere og er en kommune i Vestland.

Vindafjord har 8775 innbyggere og er en kommune i Rogaland.

Etne har 4043 innbyggere og er en kommune i Vestland.

Oppdragsgivers kontaktperson er: Benedicte Hasselquist, Karmøy kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Karmøy/Bokn, Tysvær og Haugesund/Utsira, Sveio, Vindafjord/Etne kommune vil inngå rammeavtale for anskaffelse av fagsystem kommunalt barnevern.

Oppdragsgiver inviterer til å gi tilbud i trinn 2 i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av fagsystem kommunalt barnevern.

Trinn 2- konkurransegrunnlag

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale om levering av disse tjenestene i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, de til enhver tid gjeldende miljøstandarder og handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

Konkurransen gjelder inngåelse av rammeavtale av fagsystem kommunalt barnevern for perioden 15.11.2022 – 14.11.2026.

Samlet verdi for anskaffelsen anslås til ca. 8 – 20 millioner kroner over fire år. Sannsynlig verdi 8 000 000. Høyeste verdi 20 000 000. Verdianslaget er basert på presentasjon av løsning på historiske tall fra kommune på tidligere fagsystem i barnevernet.

Volumangivelsene er basert på historiske tall og er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

1.3 Anskaffelsens formål og oppdragsgivers behov

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale om kjøp av fagsystem kommunalt barnevern. I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser, inviterer Oppdragsgiver til anbudskonkurranse, med det formål å inngå rammeavtale for levering av fagsystem kommunalt barnevern.

Fagsystem kommunalt barnevern skal understøtte krav i barnevernloven. I tillegg skal fagsystem kommunalt barnevern tilfredsstillende gjeldende lovverk og krav innen universell utforming, informasjonssikkerhet og personvern.

1.4 Databehandleravtale

Valgt leverandør skal signere oppdragsgivers databehandleravtale vedlegg 5 - databehandleravtale. Databehandleravtalen skal være signert av bemyndiget person hos valgt leverandør. Det skal signeres en databehandleravtale per kommune. Databehandleravtalen skal signeres ved kontraktsignering.

1.5 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Trinn 2 - Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Trinn 2 - Vedlegg 2 – Prisskjema
- Trinn 2 - Vedlegg 3 - Karmøy kommune innkjøpsvilkår
- Trinn 2 – Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon
- Trinn 2 – Vedlegg 5 - Databehandleravtale

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifisering – Trinn 1	
Utlysning av konkurranse på Doffin/TED	16.5.2022
Frist for å levere søknad/forespørsel om kvalifisering til deltakelse i konkurransen	16.6.2022 kl. 12.00
Konkurranse/tilbudsfase – Trinn 2	
Invitasjon til deltakelse i konkurranse	16.8.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2.9.2022 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	13.9.2022 kl. 12.00
Tilbudsåpning	13.9.2022 kl. 12.30
Evalueringsperiode	Uke 37-40
Meddelelse til leverandører	21.10.2022
Utløp av karenstid	10 dager etter meddelelse
Oppstart av kontrakt	15.11.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplan.

1.7 Kontraktperiode

Avtaleperiode 15.11.2022 – 14.11.2026. Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 6 måneders varsel.

1.8 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriften § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere maksimum 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 (3) kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene jfr. Trinn 1 -Kvalifikasjonsgrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med kvalifiserte tilbydere. Forhandling vil kunne gjelde alle sider av tilbudet.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

Tilbyderne forventes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket om fristforlengelsen.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Trinn 1: Forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse sendes inn via Mercell portalen.

Forespørsel om deltakelse skal leveres inn på følgende måte:

Trinn 2- konkurransegrunnlag

Dokumentasjon	Jf. pkt.	
1. Signert kvalifikasjonsanmodning.	Vedlegg 1 - Søknadsbrev	Lastes opp under dokumenter
2. Besvart ESPD skjema	Vedlegg 1 – Søknadsbrev	Besvares i Mercell
3. Dokumentasjon ift. Kvalifikasjonskravene	jf. punkt 3.1 i Trinn 1 - Kvalifikasjonsgrunnlag	Lastes opp under dokumenter
4. Signert forpliktelseserklæring og ut utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er). Kun ved bruk av underleverandører.	jf punkt 3.6 i kvalifikasjonsgrunnlaget	Lastes opp under dokumenter

Trinn 2: Innlevering av tilbud

Tilbydere som blir invitert til å levere tilbud i trinn 2 laster opp filer under dokumenter i Mercell.

Tilbud leveres inn via Mercell-portalen.

Dokumentasjon	Jf. pkt.
1. Signert og utfylt tilbudsbrev	Trinn 2 -Vedlegg 1
2. Fullstendig utfylt prisskjema	Trinn 2 - Vedlegg 2
3. Besvart Vedlegg 4 Kravspesifikasjon	Trinn 2 - Vedlegg 4

3.2 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

- 1. I formater som beskrevet i punkt 3.1**
- 2. Sladdet tilbud i PDF-format**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

Elektronisk signatur ved levering. Du vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

4.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	<p>Tilbyder skal opplyse om alle kostnader som påløper i forbindelse med håndtering av avtalen. Alle kostnader skal fylles ut i Vedlegg 2 Prisskjema. Prisene vil bli evaluert på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">Leveranse og implementeringskostnader, drift, support og vedlikeholdskostnader, etableringskostnader, lisenser, konsulenttimer og opplæringskostnader. <p>Alle priser skal være ekskl. mva. Det er ikke mulig å fakturere reisetid, reiseutgifter, kontoutgifter og gebyrer m.m.</p>

Trinn 2- konkurransegrunnlag

Teknisk og funksjonell løsning	50 %	Det tilbudte system skal vurderes ut fra kravspesifikasjon. Tilbyder skal beskrive sitt tilbudte system på maks 2 A4 sider. Evaluering vil bli gjort ut fra B krav (bør) i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver ønsker presentasjon av systemet for å vurdere brukervennlighet. Oppdragsgiver vil bestemme tidspunkt for dette.
Plan for implementering	20 %	Tilbyder skal redegjøre for løsning på implementering av fagsystemet. Tilbyders forslag til implementeringsplan vil bli evaluert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">• Tilbyders forslag til hjelp/opplæring Beskrivelse av opplæring• Tilbyders forslag til prosjektgjennomføring og organisering, herunder: Beskrivelse av tidsestimat Beskrivelse av ressursbehov fra kommunene Beskrivelse av ressursbehov fra tilbyder

Evaluering

Oppdragsgiver vil gi karakter mellom 1 og 10, hvor 10 er best på alle kriterier.

Poengene på begge kriterier blir vektet med sine respektive vekttall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen. Samtlige tilbud blir rangert etter samlet score.

Tildelingskriteriet - Pris

Laveste sum pris i prisskjema vil bli gitt 10 poeng, øvrige tilbud vil gi en poengsum som gjenspeiler den prosentvise forskjellen i totalprisen.

Tildelingskriteriet – Teknisk og funksjonell løsning

Det skal gjennomføres en presentasjon av fagsystemene som tilbys av tilbyderne.

Tilbyder sin besvarelse av krav merket med B (bør) i kravspesifikasjonen vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget trinn 2) blir vurdert opp mot hverandre.

Oppdragsgiver ønsker en presentasjon av tilbudt fagsystem kommunalt barnevern. Denne vil bli gjennomført på teams. Nærmere tidspunkt blir kommunisert til inviterte til tilbyderne. Presentasjonen av tilbudt løsning og egen gjennomgang av tilbudt løsning vil være inkludert i poengsummen for underkriteriet «funksjonalitet og brukervennlighet».

Tildelingskriteriet – Plan for implementering

Oppdragsgiver ønsker en redegjørelse for fagsystemet på implementering av fagsystemet. Tilbyders forslag til implementeringsplan vil bli evaluert.

Tilbyder sin besvarelse av krav merket med B (bør) i kravspesifikasjonen vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget trinn 2) blir vurdert opp mot hverandre.

5.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Det tilbudet med høyest samlet poengsum i henhold til ovennevnte tildelingskriterier anses som det økonomisk mest fordelaktige og vil bli tildelt kontrakt.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte tilbydere.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på de som fikk kontraktene og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

6 AVTALEN - KONTRAKTSVILKÅR

6.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet undergjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

6.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Prisforespørsel
- Tilbud fra tilbyder
- Eventuelt møtereferater

6.3 Endringer, tillegg m.v.

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for første levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha, bl.a. om de skal gjelde hele eller deler av leveransen under denne avtale.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene. Det samme gjelder for endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet.

6.4 Prisjusteringer

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive alle kostnader. Prisen skal være fast første avtaleår og kan deretter justeres etter konsumprisindeksen for denne type arbeid en gang pr år. første prisjustering kan således skje 31.12.2023. Varsel om prisjustering må sendes oppdragsgiver med minimum 1 måneds varsel.

6.5 Fakturerings og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal sendes som EHF til:

Karmøy kommune orgnr 940 791 901 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Bokn kommune orgnr 964 979 723 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Haugesund kommune orgnr 944 073 787 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Utsira kommune orgnr 964 979 901 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Tysvær kommune orgnr 964 979 812 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Sveio kommune orgnr 864 967 272 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Vindafjord kommune orgnr 988 893 226 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

Etne kommune orgnr 959 435 375 adresse og merkes med initialene til kontaktperson

6.6 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. (jf. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5). Daglig leder hos leverandøren er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte. Dersom leverandøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt, eller ev. holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende kr 700 pr dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

6.7 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

6.8 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høyetisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

6.9 Mislighold

Hva som anses som mislighold Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter. Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

1. Tilbakehold av betaling: Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
2. Dagbot ved forsinkelse: Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.
3. Prisavslag: Hvis det ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.
4. Erstatning: Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte
5. Dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Trinn 2- konkurransegrunnlag

6. Heving: Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

6.10 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Haugaland tingrett.

Trinn 2- konkurransegrunnlag