

Rammeavtale håndverktøy og jernvarer - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.2.3 Levering
 - 1.2.4 Priser i tilbudet
 - 1.2.5 Forrang
 - 1.2.6 Betaling og fakturering
 - 1.2.7 Statistikk og statusmøter
 - 1.2.8 Oppsigelse
 - 1.2.9 Transport av avtalen
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
 - 3.4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv
 - 3.4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

Karmøy kommune er den tredje største kommunen i Rogaland med over 42.000 innbyggere.

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune har mer enn 42.000 innbyggere og er Nord-Rogalands største og Rogalands tredje største kommune. I Karmøy finner du byene Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

1.2 Anskaffelsens formål

Karmøy kommune har til hensikt å en rammeavtale om kjøp av verktøy, verktøytilbehør, festemidler, festemidler og lignende.

Karmøy kommune har løpende behov for anskaffelse av ulike typer verktøy

Følgende produkttyper skal tilbys:

- Håndverktøy
- Elektroverktøy
- Batteriverktøy
- Skjærende verktøy
- Løfte og sikkerhetsutstyr
- Kapp og slipemateriell
- Lim, fugemasse
- Kjetting, wire, tau
- Stiger
- Trykkluftverktøy
- Skruer, bolter, beslag etc.

Alle produkter skal være i samsvar med standarder og kvalitetskrav som stilles til verktøy for profesjonelt bruk.

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune har til hensikt å en rammeavtale om kjøp av verktøy, verktøytilbehør, festemidler, festemidler og lignende.

Karmøy kommune har løpende behov for anskaffelse av ulike typer verktøy

Følgende produkttyper skal tilbys:

- Håndverktøy
- Elektroverktøy
- Batteriverktøy
- Skjærende verktøy
- Løfte og sikkerhetsutstyr
- Kapp og slipemateriell
- Lim, fugemasse
- Kjetting, wire, tau
- Stiger
- Trykkluftverktøy
- Skruer, bolter, beslag etc.

Alle produkter skal være i samsvar med standarder og kvalitetskrav som stilles til verktøy for profesjonelt bruk.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Karmøy kommune har til hensikt å en rammeavtale om kjøp av verktøy, verktøytilbehør, festemidler, festemidler og lignende.

Karmøy kommune har løpende behov for anskaffelse av ulike typer verktøy
Følgende produkttyper skal tilbys:

- Håndverktøy
- Elektroverktøy
- Batteriverktøy
- Skjærende verktøy
- Løfte og sikkerhetsutstyr
- Kapp og slipemateriell
- Lim, fugemasse
- Kjetting, wire, tau
- Stiger
- Trykkluftverktøy
- Skruer, bolter, beslag etc.

Alle produkter skal være i samsvar med standarder og kvalitetskrav som stilles til verktøy for profesjonelt bruk.

1.2.3 Levering

Varene skal leveres DDP (INCOTERMS 2010) fritt levert til den enkelte avdeling eller lager i kommunen iht. Kundens bestilling.

1.2.4 Priser i tilbudet

Priser skal oppgis i henhold til spesifikasjon i vedlegg C – Tilbudsskjema. Ved eventuelle kampanjer og tilbud, hvor prisene er lavere enn beskrevet i denne rammeavtale, skal slike priser også til enhver tid gjelde for kunden. Prisene skal være oppgitt i norske kroner eks merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

Prisene skal være faste første avtaleår og kan deretter justeres for 12 måneder om gangen. Ved justering skal Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks eller annen indeks fra SSB som er relevant for tjenesten/produktene benyttes. Alle prisendringer skal dokumenteres og meldes med 60 dagers varsel. Alle prisendringer skal godkjennes skriftlig av kunden før prisendring trer i kraft.

Kunden kan kreve reforhandling av avtalen dersom prisutviklingen i denne er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandling ikke fører til at prisene justeres i henhold til markedsutviklingen, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

1.2.5 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, og vedlegg A, Alminnelige innkjøpsvilkår har disse forrang foran vedlegg A.

1.2.6 Betaling og fakturering

Faktura skal baseres på en betalingsfrist i henhold til Karmøy kommunes innkjøpsvilkår, og sendes i henhold til den enkelte kommunes fakturahåndteringsrutiner.

Leverandøren skal, som alternativ til papirformat, også kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Se bl.a. <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>.

Den enkelte kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det skal kunne leveres samlefactura pr konto / virksomhet.

Det kreves at leverandøren(e) strekker seg langt for å tilfredsstillte ønskene rundt fakturaoppsettet fra den enkelte kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende

1.2.7 Statistikk og statusmøter

På forespørsel skal leverandør utarbeide statistikk for oppdragsgiver. Statistikken skal utformes

etter avtaleansvarliges ønsker.
Statusmøter avholdes etter behov og partene dekker egne kostnader i forbindelse med disse.

1.2.8 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom. Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandøren, på forespørsel, ikke innen ti virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandøren, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige, og leverandøren ikke har satt i gang akseptable tiltak for å rette opp dette.

1.2.9 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.03.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	10.03.2023 12.00
Tilbudsåpning	10.03.2023 12.00
Evaluering	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.03.2023
Utløp av karenperiode	30.03.2023

Kontraktsinngåelse	31.03.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale

avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

3.4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse

medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Krav Dokumentasjonskrav Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for offentlige vareleveranser

Bare for offentlige vareleveranser: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner Håndverktøy og jernvarer

Dokumentasjonskrav Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

3.4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjær på basis av hvilket tilbud som laveste tilbudssum i prisskjema.

4.1 Evalueringemetode

Ingen evaluering i Mercells system

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.





5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:


Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
Dok 03 - Prisskjema

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg A kontraktsvilkår.pdf		1	04.01.2023 10.51	
 Vedlegg C prisskjema.xlsx		1	06.02.2023 15.14	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Rammeavtale håndverktøy og jernvarer - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III	16.02.2023 14.18	