



Karmøy kommune

Statråd Vinjes gate 25
4250 KOPERVIK

Vår referanse: 23/01580-19
Ansvarlig advokat: Øyvind Renslo
Deres referanse:

Dato: 22.02.2023

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Vi vil med dette bekrefte avtale om KS Advokatenes engasjement som juridisk rådgiver for Karmøy kommune knyttet til søksmål fra private barnehager med krav om at vedtak om tilskudd til private barnehager for 2020, 2021 og 2022, samt forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager kjennes ugyldig, og krav om erstatning («**Oppdraget**»).

Underveis i arbeidet med Oppdraget vil vi kommunisere med May Britt Mannes som kontaktperson på vegne av Karmøy kommune som klient.

Advokat Øyvind Renslo vil være ansvarlig advokat («**Ansvarlig advokat**») på Oppdraget i særlig samarbeid med advokat Anette Olsen. Oppdragets karakter tilsier dessuten at KS Advokatene benytter et team for å følge opp materielle og prosessuelle sider av saken. Der det er hensiktsmessig og innebærer en effektiv utførelse av Oppdraget er det derfor aktuelt å koble på andre advokater og øvrige ansatte ved KS Advokatene i tråd med våre generelle oppdragsvilkår, dog slik at arbeidet utføres under ledelse av Ansvarlig advokat.

Under samme taushetsplikt som for medarbeidere ved advokatenheten i KS vil vi i forbindelse med Oppdraget også involvere ressurspersoner i KS' fagavdelinger hvor det er hensiktsmessig. Spesialrådgiver Christian Weisæth Monsbakken vil herunder særlig engasjeres.

Per dags dato har 60 kommuner gitt oss prosessfullmakt i parallelle søksmål fordelt på flere vernetting. For en god oppfølging av saken ser vi det som formålstjenlig at KS Advokatene ikke anses bundet av taushetsplikt for så vidt gjelder hvilke kommuner vi representerer, slik at det er mulig med en åpen kommunikasjon mellom KS Advokatene og de kommunene vi har prosessfullmakt for, eksempelvis i form av felles møter. Vi ber om tilbakemelding innen fem dager dersom dette ikke kan aksepteres. En aksept kan for øvrig trekkes tilbake senere.

Vi antar at det vil oppstå interesse fra media for søksmålet Oppdraget gjelder isolert sett, og for de parallelle søksmålene samlet sett. Det er formålstjenlig at KS Advokatene gis anledning til å uttale seg på vegne av klientene vi representerer i samtlige søksmål der vi anser at dette er i klientenes felles interesse. Vi ber om tilbakemelding innen fem dager dersom dette ikke kan aksepteres. En aksept kan for øvrig trekkes tilbake senere.

Oppdraget vil i første rekke omfatte prosessoppdrag knyttet til søksmålet, samt arbeid som naturlig hører til og supplerer dette, herunder innledende arbeid knyttet til saksprosessene for Oslo tingrett, og eventuelt regresskrav mot staten. Ut over dette vil en eventuell utvidelse og forlengelse av Oppdraget avklares og avtales ettersom saksforholdet som Oppdraget berører utvikler seg. Den enkelte kommune er selv ansvarlig for å melde krav til sitt forsikringsselskap, og bistand fra KS Advokatene omfatter ikke oppfølging overfor kommunens forsikringsselskap.

I og med at Oppdraget er vurdert å gå utover det som omfattes av ordinær medlemservice i KS, blir det beregnet salær. Salæret beregnes fra igangsettelsen av Oppdraget.

For Oppdraget gjelder våre til enhver tid gjeldende timesatser samt øvrige standardvilkår. Disse er inntatt i vedlagte generelle oppdragsvilkår, som sammen med oppdragsbekreftelsen utgjør oppdragsavtalen. Som det fremgår av oppdragsvilkårene er ordinær timepris for tiden 2 000 kroner, som blir fakturert med 15 minutter som minstenhet. I og med at bistanden i flere sammenhenger påregnes å gjelde flere klienter i parallelle oppdrag, vil vi redusere timesatsen etter en rimelighetsvurdering eller på annen måte tilpasse faktureringen slik at arbeidet ikke urimelig blir fakturert fullt ut for enkeltklienter.

Dersom det på noe tidspunkt skulle være spørsmål vedrørende oppdragsavtalen eller Oppdraget, kan undertegnede som Ansvarlig advokat kontaktes på telefonnummer +47 48 01 23 58 eller per e-post til oyvind.renslo@ks.no.

Med vennlig hilsen



Øyvind Renslo

Telefon: 48 01 23 58

E-post: oyvind.renslo@ks.no

GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR KS ADVOKATENE

I tillegg til vilkårene som fremgår av oppdragsbekreftelsen, gjelder følgende standardvilkår («**Standardvilkårene**») for juridiske tjenester levert av KS ved KS Advokatene med mindre annet er avtalt:

Ansvarlig advokat

KS Advokatene («**vi**») utfører i rollen som organisasjonsadvokat bistand til den som er medlem av KS («**Klienten**»). En ansvarlig advokat («**Ansvarlig advokat**») vil være ansvarlig for å gjennomføre oppdraget («**Oppdraget**»). Ansvarlig advokat har overordnet ansvar for det enkelte Oppdraget, og skal sørge for hensiktsmessig utførelse av dette. Ansvarlig advokat har herunder ansvar for å vurdere om deler av Oppdraget bør utføres av advokatfullmektig, advokatassistent eller juridisk student.

Ansvarlig advokat er medlem av Den norske advokatforening med mindre annet opplyses, og tjenestene advokaten yter er regulert av advokatetiske regler utarbeidet av Den norske Advokatforening og kodifisert som norsk rett.

Taushetsplikt

Samtlige advokater i KS Advokatene er underlagt taushetsplikt. Arkivmedarbeidere, advokatsekretærer og andre som er tilknyttet KS Advokatene er også omfattet av denne taushetsplikten. Taushetsplikten innebærer blant annet at øvrige medarbeidere i KS ikke skal kjenne til Oppdraget.

Kommunikasjon

Under Oppdraget vil vi kommunisere med avtalt person, og ellers den hos Klienten som det antas hensiktsmessig å føre kommunikasjon med. Dersom det av konfidensialitetshensyn eller av andre grunner kun er særskilte personer hos Klienten som har myndighet til å diskutere og gjøre seg kjent med Oppdraget, ber vi om at det gjøres rede for dette ved oppstart av Oppdraget.

Vi velger den kommunikasjonsformen som til enhver tid fremstår som hensiktsmessig eller er særskilt avtalt. Herunder legger vi til grunn at Klienten aksepterer kommunikasjon per e-post, og at Klienten er kjent med at dette ikke er en 100 prosent sikker kommunikasjonsmåte. Vi legger også til grunn at Klienten er kjent med at e-poster kan forsvinne eller komme på avveie, samt at enkelte e-poster på grunn av sikkerhetstiltak ikke kommer frem til oss.

Sikrere og rask elektronisk kommunikasjon kan sendes via tjenesten SvarUt. (ks.no/svarut) KS' organisasjonsnummer er 971 032 146, og oversendelsen merkes med advokatens navn. Nærmere informasjon om SvarUt kan fås ved henvendelse til oss.

Personopplysninger vil i utgangspunktet ikke bli sendt per e-post herfra, med mindre det i det enkelte tilfellet etter en vurdering av blant annet personopplysningenes sensitive eller taushetsbelagte karakter anses urimelig uhensiktsmessig å bruke en annen kommunikasjonsform. Klienten har selv ansvar for å overholde krav til behandling av personopplysninger, og oppfordres derfor til å bruke SvarUt.

Personvern

Alle personopplysninger blir håndtert etter de kravene som følger av personopplysningsloven og annet relevant regelverk. I tillegg er vår bruk av personopplysninger underlagt Klientens instruksjoner. Personopplysningene vil kun bli brukt for det formålet de er mottatt, eller som er lovpålagt. Dette kan også omfatte oppdatering av vårt klientregister eller lovpålagt rapportering. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for Oppdraget.

Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysningene, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er KS ved administrerende direktør og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan Ansvarlig advokat kontaktes.

Fakturering

KS Advokatenes inntjening er basert på et selvkostprinsipp i den forstand at KS netto ikke skal ha inntjening på advokatvirksomheten. Honoraret er for øvrig begrunnet med likebehandling av medlemmer som bruker KS Advokatene og medlemmer som har egne advokater eller bruker privatpraktiserende advokater.

KS Advokatene fakturerer normalt basert på medgått tid, med 15 minutter som minste timeenhet. Inntil 2/3 av eventuell reisetid faktureres.

Våre ordinære timesatser er for tiden 2 000 kroner for advokater og 1 600 – 2 000 kroner for advokatfullmektiger.

Vi benytter tidvis juridiske studenter, advokatsekretærer og advokatassistenter til visse enklere oppgaver. Dette arbeidet faktureres til redusert timesats, som for tiden er 600 kroner.

I tillegg til timesatsene kommer mva. Kostnader for reise, rettsgebyr og andre utlegg som følger av saken forskuttes og medregnes når faktura utarbeides. Det vil normalt tilkomme mva også på disse utleggene.

Timesatsene kan justeres. Dette vil normalt skje ved årsskiftet basert på kost- og prisøkning. I løpende oppdrag gis det ingen nærmere varsel eller orientering om justering med mindre denne årlig overstiger 5 prosent.

Dersom det er gitt et estimat for Oppdragets kostnad, må det legges til grunn at dette ikke er ment som en fast pris med mindre annet er avtalt skriftlig.

Fakturering skjer normalt månedlig med 14 dagers forfall. Fakturaen sendes elektronisk. Dersom det er ønskelig med oversikt over detaljert timeliste for Oppdraget kan forespørsel om dette fortrinnsvis sendes advadm@ks.no.

Særlig om saksomkostninger

Klienten er forpliktet til å betale våre fakturaer fullt ut uavhengig av saksomkostningskrav mot motparten, uavhengig av hvorvidt en sak vinnes, uavhengig av hvorvidt retten tilkjenner saksomkostninger helt eller delvis og uavhengig av hvorvidt motparten faktisk betaler Klientens krav på saksomkostninger.

Klientens forsikring

Med mindre det er opplyst at Klienten har tegnet forsikring som kan omfatte kostnader knyttet til advokatbistand eller ansvar for dekning av motpartens utgifter, legger vi det motsatte til grunn. Dersom slik forsikring er tegnet, eller dersom Klienten ønsker at vi undersøker om eventuelle forsikringer dekke slike forhold, ber vi om at det opplyses om dette.

Avslutning av Oppdraget

Med rimelig varsel kan vi avslutte Oppdraget dersom det er rimelig grunn til det.

Klienten kan når som helst avslutte Oppdraget. Forpliktelsen til å dekke salær, mva og andre kostnader og utlegg løper til og med arbeidet med Oppdraget er avsluttet, og omfatter også eventuelt nødvendig etterarbeid. Dersom det er avtalt fastpris for Oppdraget og dette avsluttes av Klienten forbeholder vi oss retten til å fakturere det totale salæret.

Vi har tilbakeholdsrett i dokumenter og eventuelle andre verdier i vår besittelse i påvente av betaling av utestående krav på salær eller andre kostnader.

Oppbevaring av dokumenter

Med mindre vi står som deponi, oppbevarer vi normalt ikke dokumentasjon i Klientens sak i mer enn 10 år, hvoretter dokumentasjonen kan påregnes makulert uten ytterligere varsel. Dersom vi mener det er hensiktsmessig vil dokumentasjonen kunne bli oppbevart lenger. Oppbevaringen kan etter vårt skjønn skje av dokumentasjon i fysisk original stand, i kopi eller digitalt.

Ansvarsbegrensning og forsikring

Vi er forpliktet til å overholde krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Med mindre det er utvist grov uaktsomhet eller forsett er ansvaret for Oppdraget begrenset til NOK 5 000 000. Dette omfatter ansvaret for KS, KS Advokatene, Ansvarlig advokat og andre ansatte.

Klageadgang

En eventuell klage på vårt arbeid vil bli raskt og grundig behandlet. Klagen adresseres til Ansvarlig advokat eller juridisk direktør.

Ved klage over hvorvidt oppdraget er utført i tråd med god advokatskikk er klagefristen normalt seks måneder fra tidspunktet da klageren ble eller burde blitt kjent med omstendighetene klagen grunnes på. En slik klage behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Deres beslutning kan klages inn for Disiplinærnemnden. Nærmere opplysninger om dette finnes på www.advokatforeningen.no.

Vernetting

En eventuell tvist i forbindelse med oppdragsavtalen skal behandles og avgjøres av alminnelige domstoler med Oslo tingrett som vernetting.

Endringer av vilkårene

Etter skriftlig varsel kan Standardvilkårene endres eller suppleres.

Gjeldende fra 14. april 2020