

Konkurransesgrunnlag



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for tilrettelegging av universell utforming ved Skudenes ungdomsskole. For Karmøy kommune, er det viktig at alle har samme mulighet for tilkomst og bruk av våre formålsbygg uavhengig av funksjonsevne.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Arbeidet består blant annet av følgende:

- Tilpasning av inngangspartier
- Ny HC-garderobe
- Ny HC-WC
- Ny løfteplattform inkl. klargjøring
- Ny utvendig rømningstrapp
- Tilpasning av eks. heimkunnskap og fysikksal
- Riving/fjerning eks. vindeltrapp (opsjon).

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	Anbudsbefaring vil gjennomføres 08.03.2023 kl 1230 ved hovedinngang Skudenes ungdomsskole.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.03.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	31.03.2023 12.00

Tilbudsåpning	31.03.2023 12.00
Evaluering	Uke 14 - 15
Eventuell dialog	Uke 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 15 - 16
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utgått karensperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attester for merverdiavgift og skatt.

Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører og underentreprenører levere skatteattest hvor deres kontraktsverdi er over 500 000 kr.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Tilbyder skal dokumentere sin organisatoriske stilling gjennom firmaattest. Tilbyder skal vedlegge attest for betalt merverdiavgift, og skatteattest. Attestene skal være utsendt på Skattedirektoratets skjema RF-1244, eller annen blankett som gir de samme opplysningene. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Det kreves at tilbyderen er kredittverdig uten sikkerhetsstillelse, og har tilfredsstillende likviditet og soliditet. Ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudstidspunkt.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Relevant erfaring

Det kreves at tilbyder har erfaring fra tilsvarende oppdrag. Foretakets 3 mest relevante leveranser innen de arbeider forespørselen omfatter for de siste 5 årene, inkludert omfang, deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Referanseprosjekter skal oppgis med telefon og e-postadresse til aktuell tiltakshaver. Tilbydere som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet **Dokumenter** i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse vedlegg 2 - Funksjonsbeskrivelse

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 1 Tilbudsbrev.pdf		1	13.02.2023 13.01	
 Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse.pdf		1	13.02.2023 13.01	
 Vedlegg 3 Særskilte kontraktsvilkår.pdf		1	13.02.2023 13.01	
 Vedlegg 4 Brann- og tegningsunderlag.zip		1	13.02.2023 13.01	
 Vedlegg 5 SHA-plan Skudenes ungdomsskole.pdf		1	13.02.2023 13.01	
 Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring.pdf		1	13.02.2023 13.01	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse



Konkurransesgrunnlag

24.02.2023 14.24

