



This website stores cookies on your computer. These cookies are used to improve your website experience and provide more personalized services to you, both on this website and through other media. To find out more about the cookies we use, see our Privacy Policy.

We won't track your information when you visit our site. But in order to comply with your preferences, we'll have to use just one tiny cookie so that you're not asked to make this choice again.

Accept

Decline





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
 - 1.4 Enterpriseform
 - 1.5 Deltilbud
 - 1.6 Alternative tilbud
 - 1.7 Viktige datoer
 - 1.8 Avtalen
 - 1.9 Omfagn
 - 1.10 Opsjoner
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Skatteattest
 - 2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 TILDELINGSKRITERIE
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Det skal bygges ny gjenvinningsstasjon på Borgaredalen på bakgrunn av økte krav til materialgjenvinning, HMS og kapasitet. Ambisiøse krav til ombruk og materialgjenvinning fra 2025-2035 krever store endringer ved avfallshåndteringen i Karmøy kommune.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Dagens miljøstasjon er for liten og har begrensede utvidelsesmuligheter. Av denne grunn er det bestemt at den nye gjenvinningsstasjonen bygges ved siden av dagens stasjon. Det skal være full drift ved eksisterende miljøstasjon i byggeperioden. Dette innebærer at det vil være person- og næringstrafikk rundt anleggsområdet.

Prosjektet skal gjennomføres som en Totalentreprise. Ny gjenvinningsstasjon skal utformes med tak over konteiner- og sorteringsområdet som sikrer «tørt» klima året rundt for brukere/kunder. I tilknytning til taket på vestsiden så skal det også etableres et bygg som skal inneholde lager for spesialavfall, kontor, garderobe, toaletter, renholdsrom, pauserom og tekniske rom. Stasjonen skal gi en bedre kundeopplevelse, og skal svare på renovasjonstrategiens tre hovedmål om kraftig forbedring av miljøaspektet, det skal være enkelt å sortere rett, og kostnadseffektive løsninger.

Stasjonen er designet for å eliminere rygging for kundene, og vil gi en langt bedre og sikrere flyt i trafikken enn i dag. Utformingen vil bety en kraftig forbedring av servicetilbudet til innbyggerne.

Det totale bruttoarealet for gjenvinningsstasjonen er på ca. 3630 m².

I tillegg til bygging av ny gjenvinningsstasjon så omfatter denne Totalentreprisen etablering av vaskeplass, bygg for hydroforanlegg, og lagerbygg for kompostjord.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.4 Enterpriseform

For oppdraget gjelder kontrakt, basert på NS 8407.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.7 Viktige datoer



Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering	22.03.2023 kl 12-13.30 Borgaredalen miljøpark Borgardalen 110, 4250 Kopervik Påmelding sendes til: Enrique Guerrero (tlf 948 66 827). Epost: engu@karmoy.kommune.no
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.04.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	21.04.2023 12.00
Tilbudsåpning	21.04.2023 12.00
Evaluering	Uke 17 - 18
Eventuell dialog	Uke 18 - 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utgått karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell



forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.8 Avtalen

Avtalen vil bli regulert av NS8407 med de endringer og/eller tillegg som følger av kontraktsbestemmelsene.

1.9 Omfagn

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 46 mill kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

1.10 Opsjoner

Det blir etterspurt opsjonspriser i egne poster

Opsjonene vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjonen vil bli utløst.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attester for merverdiavgift og skatt.

Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører og underentreprenører levere skatteattest hvor deres kontraktsverdi er over 500 000 kr.



2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. Forskriften pålegger offentlige oppdragsgivere å inkludere en kontraktsklausul i kontrakter ved anskaffelse av tjenester og bygg- og anleggsarbeider som stiller krav om arbeids- og lønnsvilkår i henhold til forskriften.

Pålegget gjelder i kontrakter med en kontraktsverdi over NOK 1.100.000 eks. mva. for statlige myndigheter eller NOK 1.750.000 eks. mva. for andre offentlige oppdragsgivere

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge



fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon i tilbudet om at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dokumentasjonen vedlegges hvert enkelt kvalifikasjonskrav i Mercell.

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Foretaket skal være lovlig registrert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.

Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore. Dersom leverandør ikke oppfylder ovenfor nevnte krav, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

Spesifikk årsomsetning

Omsetningskrav på 50 000 000 NOK i siste regnskapsår i siste avgitte regnskap eller bekreftelse på at dette ble oppfylt i 2022. Dette oppfylles alene eller sammen med underleverandører (UE).

Hvis dette kravet oppfylles sammen med UE må de fylle det leveres Forpliktelseserklæring.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring med tilsvarende leveranser/prosjekter

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av relevante leveranser/prosjekter de siste 3 årene.

Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveransen, oppdragsgiver, verdi, enterprisekontrakt, tidspunkt, navn og kontaktinformasjon.

Andre kvalifikasjonskrav

Miljøledelse

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset

kontraktens innhold. Dokumentasjonskrav: Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem



utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende. Styringssystemet skal også oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 eller tilsvarende. Kvalitetsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene. Her må det minimum fremlegges en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

4 TILDELINGSKRITERIE

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest pris:

Tildelingskriterie Vekt Dokumentasjonskrav

Pris 60 %- Utfylt prisskjema

Det er total evalueringssum eks mva i del F Vederlaget (Del II Kontraktsgrunnlaget) som er gjenstand for evaluering. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenheter vil oppdragsgiver anta prisenheteren som inkludert i tilbudssummen.

Total evalueringssum eks mva føres inn under "Produkter" i Merccell.

Kompetanse 20 %Utfylt CV- og referanseskjema for følgende nøkkelpersoner, jf. vedlegg 3

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Prosjekteringsgruppeleder.

Det legges vekt på:

- Byggeoppdrag over 30 millioner eks. mva fra relevante oppdrag med tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.
- Gjennomført tilsvarende entreprisform som dette oppdraget.
- Teoretisk og praktisk kompetanse/erfaring i henhold til utfylt CV- og referanseskjema.

Leverandøren skal levere et kompetansenotat hvor nøkkelpersonenes kvalifikasjoner fremheves for å gjennomføre prosjektet Ny Gjenvinningsstasjon Borgaredalen. I kompetansenotatet ønskes det en beskrivelse av teamsammensetningen, og hvorfor teamet samlet har nødvendige kvalifikasjoner og erfaringer til å utføre oppdraget. Kompetansenotatet skal vise de forskjellige ansvarsområdene og de spesifikke arbeidsoppgavene som skal utføres.

Kompetansenotat skal være på maks 3 A4-sider med skriftstørrelse 11. Sider utover angitte sidebegrensninger vil ikke bli evaluert.

Prosjektets organisasjonskart skal vedlegges i tillegg til kompetansenotatet.

Oppdragsforståelse 20 %Leverandør skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres basert



på følgende punkter:

- Utarbeide en fremdriftsplan som angir hovedaktiviteter i prosjektgjennomføringen.
- Beskrivelse av kritiske faktorer for gjennomføringen av prosjektet.
- Beskrivelse av gjennomføringen av prosjekteringsfasen.
- Beskrivelse på hvordan koordinering mot underentreprenører og prosjekterende gjennomføres.
- Ressursbelastning i prosjektgjennomføringen.
- Hvordan omgivelser og daglig drift av gjenvinningsstasjonen skal ivaretas gjennom anleggsfasen (mtp. støv/støy/miljø/logistikk m.m.).
- En beskrivelse på hvordan systematisk HMS arbeid gjennomføres i prosjektet.
- En beskrivelse av hvordan miljø og bærekraft ivaretas i prosjektet.

Gjennomføringsplanen kan være på maks 3 A4-sider med skriftstørrelse 11. Fremdriftsplan kan vedlegges i tillegg til angitt sidebegrensning.

4.1 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.



Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Utfylt tilbudsbrev.

























Dok 02 - Utfylt prisskjema

Dok 03 - Besvarelse av tildelingskriteriet Kompetanse









Dok 04 - Besvarelse av tildelingskriteriet Oppdragsforståelse

Dok 05 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører (hvis behov).


6 VEDLEGG

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 0-10-002 Del II Kontraktsgrunnlag.pdf		1	09.03.2023 15.49	
 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse Ny gjenvinningsstasjon - sammensatt 09.03.2023.pdf		1	09.03.2023 15.25	
 C.1 Generelt og overordnet.zip		1	09.03.2023 15.22	
 C.3 Tegninger og modeller - ARK.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - LARK.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - Lås og beslag.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - RIAku.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - RIB.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - RIBr.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - RIE.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.3 Tegninger og modeller - RIV.zip		1	09.03.2023 15.12	
 C.4 Tekniske referansedokumenter.zip		1	09.03.2023 15.22	



 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev .docx	1	10.03.2023 00.36	
 Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx	1	10.03.2023 00.30	
 Vedlegg 3 - CV og referanse mal på t ilbud personell .docx	1	10.03.2023 00.42	
 Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring .d ocx	1	10.03.2023 00.46	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransesgrunnlag del 1	10.03.2023 12.58	