



Karmøy kommune

Rådhuset

postboks 167

4291 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

E-post: post@karmoy.kommune.no

Hjemmeside: <https://www.karmoy.kommune.no/no>

Skole/barnehage - Søknad om godkjenning (miljørettet helsevern)

Opplysninger om søker		
Virksomhetens eierform		
<input type="checkbox"/> Offentlig		
<input checked="" type="checkbox"/> Privat		
Privat		
<input checked="" type="checkbox"/> Stiftelse		
<input type="checkbox"/> Foretak (AS, ANS eller AN)		
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak		
<input type="checkbox"/> Lag/forening		
<input type="checkbox"/> Annet		
Org.nr.	Søkers/eiers navn	
961551285	STIFTELSEN KF ANSATTES BARNEHAGE	
Adresse	Postnr.	Poststed
Håvikvegen 60	4265	HÅVIK
E-postadresse	Telefon	
post@eventyrhagen.com	52 84 33 44	
Skolens/barnehagens navn		
Eventyrhagen		
Gateadresse	Postnr.	Poststed
Håvikvegen 60	4265	Håvik
Kontaktperson:		
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	
Anita	Sunde	

§ 2 Virkeområde

Virksomheter som omfattes av forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m., skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte (jf. forskriften § 7 Generelle krav).

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret, eller den kommunestyret delegerer godkjenningsmyndigheten til.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknaden skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser (jf. forskriften § 6 Krav om godkjenning).

Forskriften og søknadsskjemaet omfatter barnas arbeidsmiljø og ikke HMS for ansatte i virksomheten.

Søknaden gjelder
<input type="checkbox"/> Etablering
<input type="checkbox"/> Utvidelse
<input type="checkbox"/> Endring
Fra dato
01.02.2023
Type virksomhet
<input type="checkbox"/> Skole
<input checked="" type="checkbox"/> Barnehage

Barnehage	
Type barnehage	
<input checked="" type="checkbox"/> Fulltidsbarnehage	
<input type="checkbox"/> Kortidsbarnehage	
<input type="checkbox"/> Friluftsbarnhage	
<input type="checkbox"/> Familiebarnehage	
<input type="checkbox"/> Dagmammavirksomhet	
<input type="checkbox"/> Åpen barnehage	
<input type="checkbox"/> Annet	
Barnehagen er	
<input type="checkbox"/> Kommunal	
<input checked="" type="checkbox"/> Privat	
Antall plasser	120
Antall avdelinger	5
Aldersgruppe	0-6
Antall ansatte	22

§ 4 Internkontroll	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte i barnehagen er kjent med Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.	
<input checked="" type="checkbox"/> Barnehagen har etablert et internkontrollsystem etter Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.	
Kommentar	
Ansatte er kjent med forskriftene og vi har internkontrollsystem (PBL Mentor) etter forskriftene.	

§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Det er etablert rutiner for informasjon til kommunens avdeling for miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften	
<input checked="" type="checkbox"/> Foresatte blir varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)	
Kommentar	

§ 8 Beliggenhet	
Kryss av for problemer i forhold til beliggenheten:	
<input type="checkbox"/> Støy	
<input type="checkbox"/> Trafikkforhold	
<input type="checkbox"/> Luftforurensing	
<input type="checkbox"/> Forurenset grunn	
<input type="checkbox"/> Klimaforhold	
<input type="checkbox"/> Sikkerhetsmessige forhold	
<input checked="" type="checkbox"/> Nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., og bruken er sikret i kommunens reguleringsplaner	
Kommentar	

§ 9 Utforming og innredning	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten oppfyller gjeldende arealnormer for barnehager og skoler	
<input checked="" type="checkbox"/> Det er tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger	
Kort beskrivelse	
Det er tilgang til barnehagen uten å bruke trapp, og barnehagen er på et plan. Barnehagen har universell utforming Se vedlegg tegninger av ute og inne-areal	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	

<input checked="" type="checkbox"/> Utforming og innredning er slik at det er lett å holde rent <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy
Kort beskrivelse Se vedlegg tegninger av innemiljø

§ 10 Mulighet for aktivitet og hvile

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Uteområdet ute gir gode muligheter for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten <input checked="" type="checkbox"/> Uteområdet gir muligheter for fysisk aktivitet til alle årstider
Beskrivelse Uteområdet kan deles av(bakside og framside) Det består av lekeapparat for alle aldre og ulike årstider (akebakke) Se vedlegg av tegning uteområdet
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Inneområdet gir gode muligheter for fysisk aktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede rom for søvn og hvile
Beskrivelse Barnehagen har lekeareal på alle avdelingen. I tillegg har vi et rom med ribbevegg, klatrenett og puter. Vi har også vannlekerom tilpasset de minste. Alle avdelingene har benker og puter (og tilgang til madrasser) for hvile. Vi har overbygd skur hvor alle sover i vogner. Se vedlegg av tegning gammel del og ny del

§ 11 Måltid

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Matsservering/måltider tilfredsstillende Helsedirektoratets retningslinjer for mat og måltider i barnehagen
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Matsservering/måltider tilfredsstillende Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede muligheter for bespising som ivaretar måltidets sosiale funksjoner <input checked="" type="checkbox"/> Mulighetene for lagring, tilberedning og servering av mat samsvarer med næringsmiddelovgivningen
Kommentar Matsservering og måltider tilfredsstillende Helsedirektoratets retningslinjer. Vi har sjekkliste som ivaretar mathåndtering, temperaturkontroll og renhold på kjøkkenet.

§ 12 Psykososiale forhold

Det er etablert <input checked="" type="checkbox"/> Tverrfaglige team med faste samarbeidsmøter <input checked="" type="checkbox"/> Faste samarbeidsmøter <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner som sikrer jevnlig samarbeid med foresatte og elever/barn	
Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom: <input type="checkbox"/> Skolehelsetjenesten <input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk-psykologisk tjeneste <input type="checkbox"/> Andre samarbeidspartnere	Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom: <input type="checkbox"/> Helsestasjon <input type="checkbox"/> Barneverntjenesten <input type="checkbox"/> Andre samarbeidspartnere

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Barnehagen/skolen har egen renholdsplan (Må dokumenteres) <input type="checkbox"/> Det gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst én gang i året <input checked="" type="checkbox"/> Inngangspartiene er lagt til rette for forebyggende renhold innendørs <input checked="" type="checkbox"/> Skolen/barnehagen har rutiner for renhold utendørs <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg
Kommentarer Se vedlegg renholdsplan. Barnehagen har avtale med lekeplasskontrollen for sjekk av lekeapparat ute. Det foretas daglig sjekk av uteområdet og vernerunder en gang i halvåret. Barnehagen har avtale med Caverion for sjekk av ventilasjon, lys og brannsentral.

Har ikke på plass en plan for hovedrengjøring.

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Sikkerheten er tilfredsstillende i inneområdet
- Sikkerheten er tilfredsstillende i uteområdet
- Sikkerheten til eksisterende lekeapparater er tilfredsstillende
- Virksomheten har rutiner for innkjøp av leker og lekeutstyr som sikrer at det er godkjent etter forskrift om sikkerhet ved leketøy og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Virksomheten har rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (Brann, ulykker ved bading o.l. Må dokumenteres)
- Virksomheten har rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Rutiner og sikkerhetsutstyr er kjent for alle, både ansatte og barn (Forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.)

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte

Oppstartssamtale med alle nyansatte (Mentor: Sjekkliste oppstartssamtale nyansatte) Vi tar en kort innføring i Hms systemet, og går gjennom en sjekkliste for informasjon om rutiner o.l. Oppfølging av nyansatte innen første uken. Se vedlegg Beredskapsplan for håndtering av ulykke- og faresituasjoner

§ 15 Førstehjelp

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Virksomheten har førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og standard
- Det er etablert rutiner for å kontrollere utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato
- Utstyret er forsvarlig plassert
- Alle er kjent med hvor utstyret oppbevares
- Alle ansatte har opplæring i hvordan hjelp ytes

Beskrivelse

Medisinskapp hvor vi fyller på etter behov, og gjennomgang av sjekkliste for alt innhold årlig (Mentor: Sjekkliste 1.hjelps utstyr)

Alle avdelinger har eget 1.hjelps skrin for tur. Alt utstyr oppbevares utilgjengelig for barna. Deler av personalet deltar på livredningskurs i regi av kommunen og vi har HLR og 1. hjelps kurs for hele personalet annethvert år.

§ 16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Virksomheten har rutiner for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkelte barn

Beskrivelse

Matallergier er synlig (kode på barnet) for alle som er på den enkelte avdeling, også vikarer. Alle foreldre må signere for opplæring og utlevering av medisiner (Mentor: Barn og Helse)

§ 17 Smittevern

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Barnehagen har etablert rutiner for informasjon til foresatte ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer
- Faglige råd om barnehage og smittevern deles ut til alle foresatte

Beskrivelse

Barnehagen har rutiner for hodelus og andre smittsomme sykdommer. (Mentor: Hygiene og smittevern, hodelus/Hygiene og smittevern, smittsomme sykdommer)

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Alle innretninger som kan spre Legionella er drevet slik at det gir tilfredsstillende beskyttelse mot vekst og spredning

Beskrivelse

Det blir foretatt kloring av alle dusjhoder kvartalsvis (Mentor: Sjekkliste legionella)

§ 18 Røyking

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

<input checked="" type="checkbox"/> Forbudet mot røyking er effektivt, slik at det ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler
Beskrivelse

§ 19 Inneklima / luftkvalitet
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Hvert oppholdsrom har termometer
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulighet for tilstrekkelig temperaturregulering <input checked="" type="checkbox"/> Temperaturforholdene er tilfredsstillende <input checked="" type="checkbox"/> Den relative luftfuktigheten i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer
Kommentarer iht. romvariasjoner
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Rommene er fri for ubehagelig trekk
Kommentarer iht. romvariasjoner
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulig å skjerme mot sjenerende solstråling og overoppheting (for eksempel utvendige markiser eller persiener)
Kommentarer iht. romvariasjoner Innvendig solskjerming der det trengs (Avd. trollungane, Tommeliten, Gullhår og Pauserom)

§ 19 Inneklima / luftkvalitet forts.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Karbondioksidkonsentrasjonen i rommene er lavere enn 1000 ppm (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner Se vedlagt luftmåling inneklima
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m ³ (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner Se vedlegg Radonmåling
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (for eksempel lukking av åpne hyller, føre skap til tak etc.)
Kommentarer Har innvendig ventilasjonsrør som blir rengjort en gang i måneden (Mentor: Sjekkliste renhold av ventilasjonsrør)
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes ikke tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg, råte etc.)
Kommentarer iht. romvariasjoner Har tidligere hatt lekkasje, taket er revet og innvendig isolasjon o.l er erstattet.

§ 20 Belysning
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende lys i lokaler <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende belysning i uteområdet
Kommentarer mht. romvariasjoner Barnehagen har tilfredsstillende lys i lokalene. Vi skifter gradvis ut alle lysamaturer i den eldste delen av bygget.

§ 21 Lydforhold
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Støy innendørs fra tekniske installasjoner og utendørskilder, tilfredsstillende tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. NS 8175)
Kommentarer Har jevnlig service på ventilasjon. Evt avvik som kommer etter en sjekk blir rettet opp (Avtale med Caverion)
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Etterklangstiden er i samsvar med kravene i Plan- og bygningsloven
Kommentarer Se vedlegg måling etterklang

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Utendørsarealet er ikke belastet med støy fra spesielle kilder
Kommentarer
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Støy utendørs fra stasjonære og mobile kilder tilfredsstiller tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. T 1442).
Kommentarer

§ 22 Drikkevann

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten er tilknyttet et godkjent vannforsyningsanlegg
Kommentarer Har i tillegg avtale med for levering av vann på vannkjøler

§ 23 Sanitære forhold

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Alle håndvasker har dispenser for såpe og håndklær/papir
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Alle vaskerom/stellerom og toaletter har håndvask med blandekran <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes eget stellerom/stellebord til de minste barna <input checked="" type="checkbox"/> Alle tappepunkter som er tilgjengelige for barn har skoldesperre
Kommentarer til sanitære forhold

§ 24 Avfallshåndtering

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall Barnehagen har avtale med Ragnsells. Vi har containere/avfallsdunker for: Restavfall, matavfall, emballasje av glass og metall, papp papir og drikkekartong, og plastemballasje.
Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av risikoavfall Risikoavfall blir pakket inn og kastet i restafallet.
Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av spesialavfall Farlig avfall og el avfall blir oppbevart i skur ute og leveres jevnlig til Borgadalen miljøpark.

Vedlegg

Type vedlegg Beredskapsplan for ulykker, sorg og mobbing Dokumentasjon på radon-nivået Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal ivaretas/utbedres Plantegning som viser inne- og uteområdet Renhold og vedlikeholdsplan Skriftlig dokumentasjon/redegjørelse på innneklimaet

Dokumentasjon

Beskriv Beredskapsplan	Last opp vedlegg Beredskapsplan.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Radonmåling	Last opp vedlegg Radonmåling.pdf	Ettersendes per post
Beskriv tegninger gammel del	Last opp vedlegg tegninger gammel del.pdf	Ettersendes per post
Beskriv tegninger ny del	Last opp vedlegg tegninger ny del.pdf	Ettersendes per post
Beskriv tegninger uteområdet	Last opp vedlegg skisse uteområdet.pdf	Ettersendes per post
Beskriv luftmåling innneklima	Last opp vedlegg Luftmåling innneklima.pdf	Ettersendes per post

Skole/barnehage - Søknad om godkjenning (miljørettet helsevern)

Beskriv Måling etterklang	Last opp vedlegg sinus etterklang.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Renholdsplan	Last opp vedlegg Reinholdsplan Eventyrhagen Barnehage.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Handlingsplan	Last opp vedlegg Handlingsplan avvik.docx	Ettersendes per post