

KARMØY KOMMUNE
Postboks 167
4291 KOPERVIK

Deres ref.:
Vår ref.: 17/36315-37
Saksbehandler: Siv-Lise Bendixen Stærk
Dato: 13.03.2023

Innvilger tilskudd til Styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2023 kap. 762, post 60

Helsedirektoratet viser til deres søknad på tilskudd 06.12.2022 under tilskuddsordningen Styrking og utvikling av helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 2 920 000 kroner til Styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over kap. 762, post 60 på statsbudsjettet for 2023.

Tilskuddsbeløpet dere får utbetalt i år er 2 920 000 kroner. Det tas forbehold om at det ikke er mottatt rapportering på fjorårets tildeling på tidspunkt for vedtak. Som hovedregel vil første termin av årets tildeling ikke utbetales før rapporteringen er mottatt. Endelig beregning av tilskudd og utbetaling av andre termin forutsetter at vi har mottatt og godkjent rapportering og regnskap fra i fjor.

Termin dato	Terminbeløp	Kapittel.post
03.04.2023	1 460 000	kap. 762, post 60
03.07.2023	1 460 000	kap. 762, post 60

Kommunen fikk i 2021 innvilget et treårig tilskudd og får videreført samme tilskuddsramme som de to foregående årene.

For 2023 er det bevilget 434 600 000 kroner til tilskuddsordningen. Vi har mottatt 331 søknader, og av disse har 329 fått tildelt tilskudd.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan.

Stortinget har øremerket 60 millioner av tilskuddsordningen for å styrke jordmortjenester i kommunene. Tilskuddsbeløpet skal derfor benyttes til å lønne jordmorressurs i minimum 100 % stilling. Resterende tilskudd skal benyttes til helsesykepleier og/ eller psykolog. Kommunen har jf. innsendte opplysninger redusert årsverk for administrativ ressurs finansiert over eget

Helsedirektoratet

Avdeling barne- og ungdomshelse

Siv-Lise Bendixen Stærk

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: (+47) 47 47 20 20

Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

budsjett / kommunerammen. Jf. regelverket for tilskuddsordningen, punkt 4 om tildelingskriterier, skal "Tilskudd (..) ikke finansiere eller bidra til kutt i tjenestens faste stillinger." Dette innebærer at kommunen må egenfinansiere tilsvarende 20% admin. ressurs før tilskudd kan benyttes til dette..

VILKÅR FOR TILSKUDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjettet og tiltakene som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Målet er å styrke og utvikle kommunens helsestasjons- og skolehelsetjeneste.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten inkluderer svangerskaps- og barselomsorg ved helsestasjon, helsestasjons- og skolehelsetjenester for barn og ungdom 0-20 år.

Tilskuddordningen omfatter også helsestasjon for ungdom.

Styrking forstås som økt kapasitet og tilgjengelighet for målgruppen.

Utvikling forstås som økt kvalitet, kompetanse og tverrfaglighet i tråd med Nasjonale faglige retningslinjer for helsestasjons- og skolehelsetjenesten, Nasjonale faglig retningslinjer for barselomsorgen og Nasjonale faglige retningslinjer for svangerskapsomsorgen.

Målgruppen er gravide og deres partnere, barselfamilier og barn og unge og deres familier.

Tilskuddordningen skal bidra til å oppfylle formålet med tjenesten, det vil si å:

- a) fremme psykisk og fysisk helse,
- b) fremme gode sosiale og miljømessige forhold,
- c) forebygge sykdom og skader,
- d) utjevne sosiale helseforskjeller, og
- e) forebygge, avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringer.

Dere må ha skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet for å bruke tilskuddet til andre formål enn dere har søkt om.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april** neste år. For prosjekter, aktiviteter eller drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Kravene til rapporteringen finner dere nedenfor.

Dere skal rapportere med det rapporteringskjemaet som er tilpasset deres tilskuddsordning. For mer informasjon se www.helsedirektoratet.no/tilskudd/rapportering.

Rapportering av måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere med følgende rapporteringskrav:

Rapporteringsfrist er 01.04. året etter at tilskuddsmidlene ble tildelt. Selv om tilskuddet innvilges for en treårsperiode skal det rapporteres for hvert enkelt år. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. resultat per 31.12. i året tilskuddet ble tildelt for.

Rapporteringen skal inneholde måloppnåelse, regnskap og revisorattestasjon, inkl. avtalte kontrollhandlinger

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen skal kortfattet beskrive status og utvikling for:

- Antall nye stillingsbrøker/årsverk for yrkesgrupper som er omfattet av tilskuddet, jf. punkt 4 (helsesykepleier, jordmor, fysioterapeut, lege, psykolog og administrativt støttepersonell.)
- Tilgjengelighet og synlighet (f.eks.: at tjenesten/tilbudet: er flere dager/timer tilstede, har mer praktisk plassering for brukerne og samarbeidspartnere, og/ eller deltar i større grad i skolens aktiviteter og undervisning.)
- Tverrfaglig samarbeid mellom yrkesgruppene i helsestasjons- og skolehelsetjenesten og samarbeid på ledernivå i kommunen, med barnehager, skoler og andre relevante aktører.

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Regnskap skal føres i tråd med Kostra kontoplan. En utskrift av prosjektrengskapet som er forelagt revisor skal legges ved rapporteringen.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner). Revisjon skal følge standard ISRS 4400, med følgende avtalte kontrollhandlinger:

Revisor skal kontrollere:

- At inntekter, inkludert fondsmidler fra tidligere år og refusjon av sykkelønn m.m., er korrekt ført i prosjektrengskapet
- At tilskuddet er benyttet til lønnsrelaterte kostnader som definert under punkt 4 i tilskuddsregelverket.
- At lønnsrelaterte kostnader er benyttet til fagkompetanse i tråd med punkt 4 i tilskuddsregelverket.
- At ubrukt tilskudd er korrekt avsatt til fond og stadfeste beløp
- At regnskapet er riktig.

Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

KLAGERETT

Dere har ikke rett til å klage på avgjørelsen. Dette følger av forvaltningsloven § 28.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 17/36315.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Ellen Margrethe Carlsen e.f.
avdelingsdirektør

Siv-Lise Bendixen Stærk
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:

Tore Skeie

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

(Gjeldende fra 12.09.2022)

Generelle vilkår

Helsedirektoratets tilskuddsmidler skal brukes i tråd med gjeldende lover og regler, og etter forutsetningene gitt i regelverket for tilskuddsordningen og i tilskuddsbrevet. Dette innebærer også krav til at det utøves god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd i gjennomføringen av tilskuddsaktiviteten. Tilskuddsmidlene skal primært anvendes på aktiviteter som er lokalisert og foregår i Norge.

Innvilgede tilskuddsmidler kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet. Tilskuddet kan bortfalle helt eller delvis dersom tilskuddsmottaker endrer planene og/eller forutsetningene som ligger til grunn for tilskuddet. Dersom aktiviteten krever mindre midler enn forutsatt, kan Helsedirektoratet redusere tilskuddet forholdsmessig.

Det er ikke anledning for tilskuddsmottakeren å benytte offentlige midler til å finansiere den samme aktiviteten som allerede er fullfinansiert av offentlige tilskuddsmidler.

Nulltoleranse for mislighold av tilskudd

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

Direktoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

Praktisering av nulltoleranse for økonomiske misligheter skal ses i sammenheng med gjeldende regelverk for bruk av bevilgede midler og etiske retningslinjer for statstjenesten.

Lønnsmidler og reisekostnader

Lønnsmidler som i hovedsak finansieres av tilskudd, bør ikke overstige det som er rimelig i forhold til statlige lønninger. Reisekostnader må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ. Det vises her til Statens personalhåndbok.

Utstyr og investeringer

Tilskuddet skal ikke dekke utstyr eller investeringer av varig karakter, dersom ikke annet framkommer i tilskuddsregelverket eller tilskuddsbrevet. Det kan imidlertid dekke nødvendige driftskostnader eller andel av driftskostnader der dette er i tråd med vedtaket.

I tilfeller der utstyr og investeringer dekkes, regnes dette som statens eiendom. Ved salg kan derfor Helsedirektoratet kreve at tilskuddsmottaker tilbakebetaler restverdien.

Offentlige anskaffelser

Virksomheter som foretar anskaffelser med Helsedirektoratets tilskuddsmidler må etterleve Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser. Statlige, fylkeskommunale og kommunale organer er omfattet av ovennevnte.

Andre tilskuddsmottakere er omfattet av reglene når de kan regnes som offentligrettslige organer. Det vises her til forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2.

Etterlevelse av statsstøtteregelverket

Regelverket om offentlig støtte, som oftest kalt statsstøtteregelverket, er en del av den klassiske EU-retten, og Norge er gjennom EØS-avtalen bundet av dette regelverket.

Mottaker er selv ansvarlig for å sikre at tilskuddet ikke direkte eller indirekte blir benyttet til økonomisk aktivitet som kan vri konkurransen eller bygge opp egenkapital. Tjenesten anses å være en økonomisk aktivitet der det offentlige deltar i et marked og tilbyr varer og tjenester i konkurranse med private og andre offentlige aktører.

Tilskuddsmottakere som driver økonomisk aktivitet, må treffe tiltak for å unngå ulovlig kryssubsidiering. Tiltakene som tilskuddsmottaker iverksetter skal derfor sikre at aktiviteten som er finansiert av tilskudd holdes atskilt fra den konkurranseutsatte aktiviteten. Dette kan sikres gjennom atskilte regnskaper og fordelingsnøkler for fordeling av indirekte kostnader mellom aktivitetene. Det vises blant annet til EØS-avtalens artikkel 61 og konkurranselovens § 11 c.

Rapportering

Tilskuddsmottaker er forpliktet til å rapportere om bruken av midlene til Helsedirektoratet i henhold til kravene i tilskuddsbrevet. Videre skal tilskuddsmottaker rapportere på måloppnåelse og økonomi/regnskap på en måte som gjør at Helsedirektoratet kan kontrollere at pengene er brukt til formålet i tilskuddsregelverket, tilskuddssøknad og tilskuddsbrev. Transaksjoner mellom nærstående skal gjøres spesielt rede for.

Tilskuddet fra Helsedirektoratet skal brukes til å dekke det reelle finansieringsbehovet for å gjennomføre aktiviteten. Regnskapet skal inkludere alle inntekter som er relatert til aktiviteten finansiert av tilskuddet. Inntekter kan være sykelønnsrefusjoner, deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler med mer. Det forutsettes at eventuelle priser på varer og tjenester begrenses til et nivå som gjør at tilleggsinntektene ikke blir å anse som økonomisk aktivitet.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner

Eventuelle tilskudd fra momskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner skal holdes utenom regnskapet som innrapporteres for aktiviteten. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Ubrukt tilskudd

1. Overføring av tilskuddsmidler til neste år

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og aktiviteten ikke er fullført, kan tilskuddsmottaker søke om å få overført tilskuddet videre til neste år. Dette gjelder kun ett år. Dersom mottaker kun skal søke om overføring av de ubrukte midlene kreves en kortfattet søknad pr. e-post. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysninger før søknaden om overføring kan behandles.

Dersom tilskuddsmottaker i tillegg til å søke om overføring av de ubrukte midlene ønsker å søke om ytterligere midler det påfølgende året, skal de ubrukte midlene tas med i den nye søknaden som sendes inn i henhold til årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde informasjon om både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

2. Tilbakebetaling

Tilskuddsmidler som ikke er benyttet skal oppgis i tilskuddsmottakers rapportering. Ubrukte tilskuddsmidler som ikke søkes overført til neste år, må tilbakebetales til Helsedirektoratet. Har mottaker fått tilskudd fra flere enn Helsedirektoratet til samme aktivitet, vil andelen av de ubrukte midlene som tilsvarer Helsedirektoratets andel av det samlede tilskuddet, bli krevd tilbake.

Helsedirektoratet vil utstede en faktura på beløpet som skal tilbakebetales etter at rapporteringen er behandlet.

Dokumentinnsyn

Tilskuddsmottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere

Helsedirektoratet kan føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene i regelverk og tilskuddsbrev. Opplysninger som legges til grunn for innvilgelsen og den etterfølgende rapporteringen skal være riktige. Det vises til bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller. Direktoratet kan også gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Videre har Riksrevisjonen adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, jf. lov om Riksrevisjonen § 12.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Oppbevaring av dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt. Det vises her til Lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte § 8 (støtteprosessloven).

Gi beskjed om endringer

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer, organisasjonsnummer eller tilsvarende er endret.

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
KARMØY KOMMUNE		Postboks 167	4291 KOPERVIK