



Bjørnstad Monica  
Grødheimvegen 18  
4280 Skudeneshavn

Dato: 14.03.2023  
Dokumentnummer: 23/118-9  
Deres referanse:  
Saksbehandler: André Larsen

## Gnr. 38, bnr. 121 Underretting etter oppmålingsforretning

Karmøy kommune har avholdt oppmålingsforretning den 23.02.2023. Oppmålingsforretningen er nå ført i eiendomsregisteret (matrikkelen). *Det er også matrikkelført kvalitetsheving av den tidl. usikre grensen mellom 38/183 og 38/90, slik vi avklarte ute på forretningen (da denne nå går i rett linje mellom to krosser som begge er oppmålt tidligere, er kvaliteten til grenselinjen satt som oppmålt).*

Denne underretningen er sendt til alle eiere (hjemmelshavere) som har fått grensepunkt målt og eventuelt merket i oppmålingsforretningen. Disse grensepunktene er merket på det vedlagte situasjonskartet. Eiere for eiendommen som det er søkt oppmåling for, får i tillegg matrikkelbrev over sin eiendom.

### **Matrikkelen, matrikkelbrevet og kommunen som matrikkelmyndighet:**

Matrikkelen er landet sitt offisielle register over fast eiendom herunder bygninger, boliger og adresser. Matrikkelbrevet er en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato, inklusive kart med tilhørende liste over grenselinjer (dersom matrikkelenheten er kartfestet). I matrikkelbrevet finner du også en liste med forretninger som er registrert på matrikkelenheten. Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og har under dette ansvar for å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen.

**Klageadgang:** Matrikkelføring regnes som et enkeltvedtak. I henhold til matrikkelloven § 46 kan enkeltvedtak etter denne loven klages på etter kapittel IV til VI i forvaltningsloven. Klagen stiles først til oppmålingsmyndigheten. Om klagen ikke tas til følge, vil oppmålingsmyndigheten lage en innstilling og sende klagen over til statsforvalteren som avgjør saken. Se for øvrig vedlagte orientering om klagerett.

## **Orientering om klagerett og fremgangsmåte ved klage**

### **Klagerett**

Forretning etter matrikkelloven kan påklages statsforvalteren av hjemmelshavere, eiere og festere som avgjørelsen får betydning for. Dessuten av de som hevder at de hører inn under matrikkelloven § 9, bokstav b, c, d og e, samt § 17.

For klagen og klagebehandlingen gjelder reglene i forvaltningslovens kap. VI.

Klagefristen er 3 uker fra mottakelsen av dette brev. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen utløp. Klagen skal stiles til Statsforvalteren i Rogaland, men sendes til kommunen. Klagen skal være undertegnet, angi hvilken forretning det klages over og den eller de forandringene som ønskes. Det bør også nevnes begrunnelsen for å klage (for eksempel manglende varsling, protokollens innhold, at grensene er feil fastsatt mv.) og dessuten oppgis eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen. Dersom du klager så sent at det kan oppstå tvil om du har klaget i rett tid, bes også oppgitt når denne meldingen ble mottatt.

Om det foreligger særlig grunn, kan du søke om å forlenge klagefristen. Dersom klagen blir sendt for sent, kan den bli avvist. Du bør derfor i så fall opplyse hvorfor du ikke kan lastes for forsinkelsen.

### **Klagebehandlingen**

Om klagen har betydning for andre parter, vil disse bli varslet av oppmålingsmyndigheten og gitt en fastsatt frist for uttalelse. Om klagen ikke tas til følge, vil oppmålingsmyndigheten lage en innstilling og sende klagen over til statsforvalteren som avgjør saken. Klageren og eventuelt andre parter vil få oversendt til uttalelse kopi av brevet oppmålingsmyndigheten sender til statsforvalteren.

Statsforvalteren kan under klagebehandlingen prøve alle sider ved saken. Herunder ta hensyn til nye omstendigheter og ta opp forhold av betydning som ikke er berørt av klageren. Avgjørelsen kan for eksempel gå ut på stadfesting av det som er gjort, oppheving av forretning eller pålegge endring. Både partene og oppmålingsmyndigheten vil bli gjort kjent med resultat av klagebehandlingen direkte fra statsforvalteren.

Med hilsen

André Larsen  
saksbehandler

*Dokumentet er godkjent elektronisk.*

### **Vedlegg:**

38-121 Oversendelseskart