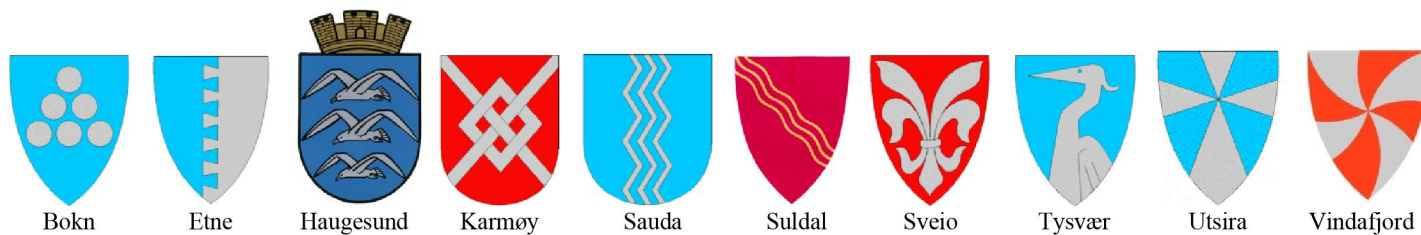


## INNKJØPSSAMARBEIDET PÅ HAUGALANDET



### **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **RAMMEAVTALE**

### **TOLKETJENESTER**

**Sak 2023/682**

***KARMØY KOMMUNE LYSER UT***

***PÅ VEGNE AV***

***INNKJØPSSAMARBEIDET PÅ HAUGALANDET***

**Deltakende kommuner i denne konkurransen er kommunene:**

**Etne, Haugesund, Karmøy, Sauda, Suldal, Sveio, Tysvær, Utsira og Vindafjord**

## INNHALDSFORTEGNELSE

Pkt.	Side
<b>1. OM KONKURRANSEN</b>	<b>4</b>
1.1. INNLEDNING	4
1.2. OM OPPDRAGSGIVER	4
1.3. DOKUMENTER	4
1.4. FREMDRIFTSPLAN	5
<b>2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING</b>	<b>5</b>
2.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2. KOSTNAD FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN	5
2.3. KOMMUNIKASJON	5
2.4. FEIL OG UKLARHETER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.6. UTSETTELSE AV TILBUDSFRIST	6
2.7. AVVISNING AV TILBUD MED FORBEHOLD, FEIL, UKLARHETER, M.M.	6
2.8. ALTERNATIVE TILBUD	6
2.9. PRISER I TILBUDET	6
2.10. TILBUDSÅPNING	6
2.11. TILDELING AV KONTRAKT	6
<b>3. AVTALEN</b>	<b>6</b>
3.1. KONTRAKTPRESEDENS	6
3.2. FORRANG	7
3.3. KONTRAKTSPERIODE	7
3.4. PRIS OG PRISEENDRINGER	7
3.5. BETALING OG FAKTURERING	7
3.6. AVBESTILLING AV OPPDRAG	7
3.7. STATISTIKK OG STATUSMØTER	7
3.8. OPPSIGELSE	7
3.9. EKSTRAORDINÆR OPPSIGELSE	8
3.10. TRANSPORT AV AVTALEN	8
3.11. UNDERLEVERANDØRER	8
<b>4. KRAV TIL TILBUDET</b>	<b>8</b>
4.1. TILBUDETS UTFORMING	8
4.2. TILBUDSFRIST	8
4.3. VEDSTÅELSEFRIST	8
4.4. FORBEHOLD	8
4.5. TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER	9
4.6. SPRÅK	9
<b>5.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b>	<b>9</b>
5.1. GENERELT OM ESPD	9
5.2. NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
5.3. SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	10
<b>6.0 KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>10</b>
6.1. LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	10
6.2. SKATT OG MERVERDIAVGIFT	10
6.3. ØKONOMI	10
6.4. KVALIFIKASJONSKRAV	11
6.5. RETTSKRAFTIG DOM FOR DELTAKELSE I KRIMINELL ORGANISASJON, KORRUPSJON, MM.	11

<b>7. KRITERIER FOR TILDELING</b>	<b>11</b>
7.1 BEREGNINGSMODELL	11

## 1. OM KONKURRANSEN

### 1.1. Innledning

Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på kjøp av tolketjenester for kommunene; Bokn, Etne, Haugesund, Karmøy, Sauda, Suldal, Sveio, Tysvær, Utsira og Vindafjord

Forventet verdi av kontrakten i avtaleperioden er ca. 15 millioner kroner hvis opsjonsårene benyttes. Beregningen er basert på historiske tall. Virkelig uttak på rammeavtalen kan bli mindre. Forventet verdi medfører ikke tilsvarende kjøpsplikt. Leverandøren kan ikke kreve mer kjøp under rammeavtalen enn det som følger av kommunens behov og ønsker. Leverandøren kan heller ikke kreve kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lavere enn forventet. Det angitte volumet er å forstå som et maksimalt uttak på avtalen. Hvis dette nivået nås før avtaletiden utløper, betyr det at ny konkurranse må utlyses jfr. EU domstolens avgjørelse i sak C-2016/17. Leverandør vil ikke kunne kreve kompensasjon for redusert løpetid av ramme

Det tas forbehold om endring i volum som skyldes endrede behov, økonomiske forutsetninger og/eller politiske/administrative vedtak.

*Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.*

*Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).*

Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og en endelig avtale skal derfor signeres av ansvarlig person i den enkelte kommune.

Avtaler som inngås med bakgrunn i utlysning vil være bindende og obligatoriske for de deltakende kommuner og virksomheter hvor kommunen(e) er majoritetseier skal kunne slutte seg til avtalen.

### 1.2. Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er ansvarlig for arbeidet med avtalen og representerer Oppdragsgiver i denne saken.

Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og det vil bli laget egne kontrakter for hver enhet. Endelig avtale skal signeres av bemyndiget personer hos leverandøren og den enkelte kommune.

Utlysingen er bindende for de deltakende kommuner.

### 1.3. Dokumenter

Kunngjøring i Doffin/TED og dette dokument med følgende vedlegg utgjør grunnlaget for konkurransen:

- Tilbudsbrev
- Vedlegg A: Kontraktsvilkår
- Vedlegg B: Kravspesifikasjon
- Vedlegg C: Tilbudsskjema (10 faner)
- Vedlegg D: Tilbyders forbehold
- Tolkeforskriften



## Tolkeloven

Når det i dette dokument og vedlegg skrives konkurransegrunnlag eller KG, menes dette dokument med vedlegg dersom annet ikke er særskilt beskrevet.

Dette dokument og alle vedlegg der det kreves utfylling/signatur skal leveres inn som den del av tilbudet.

### 1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål	13. mars 2023
Frist for å levere tilbud	27. mars 2023
Evaluering	Uke 13 - 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca uke 15
Kontraktsinngåelse	Etter karansperiodens utløp
Vedståelsesfrist	31. mai 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse

Anbudskonkurranser gir ikke anledning til forhandlinger om tilbudet.

### 2.2 Kostnad for deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i samband med konkurransen.

Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 2.4 Feil og uklarheter i konkurransegrunnlaget

Vi opplever ofte å motta tilbud som ikke er i henhold til alle sider av konkurransegrunnlaget. Dette medfører at vi ofte må avvise tilbud, noe som er svært uheldig både for tilbyder og Oppdragsgiver.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste at potensielle tilbydere, så tidlig som mulig, leser grundig gjennom konkurransegrunnlag med vedlegg, og snarest tar kontakt med

Oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle uklarheter, direkte feil, misvisende eller urimelig.

## **2.5 Rettelser, supplering og endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil så snart det er mulig bli sendt ut via Mercell-portalen.

Spørsmål fra mulige tilbydere vil bli anonymiserte og disse med tilhørende svar vil bli sendt ut som beskrevet over.

## **2.6 Utsettelse av tilbudsfrist**

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i pkt. 2.6 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Doffinbasen.

## **2.7 Avvisning av tilbud med forbehold, feil, uklarheter, m.m.**

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

**Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer om fremgår av dette konkurransegrunnlaget.**

## **2.8 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **2.9 Priser i tilbudet**

Prisene skal oppgis i vedlegg C- Tilbudsskjema (9 skjema). Det gjøres oppmerksom på at prisene skal være inkludert alle kostnader og eventuelle gebyrer.

## **2.10 Tilbudsåpning**

Kun utvalgte ansatte fra Oppdragsgiver har rett til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

## **2.11 Tildeling av kontrakt**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt er inngått på det tidspunkt da kontrakten er signert av begge parter.

# **3. AVTALEN**

## **3.1 Kontraktpresedens**

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktinngåelsen. Dette gjelder muntlige, så vel som skriftlige framstillinger.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle avklaringer og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

### **3.2 Forrang**

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, Kontraktsvilkår har disse forrang foran vedlegg A.

### **3.3 Kontraktperiode**

Rammeavtalen vil gjelde i 2 år fra signering av avtalen. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1 + 1 år.

### **3.4 Pris og prisendringer**

Prisene skal være faste de første 12 måneder. Etter dette kan prisene reguleres i henhold til Lønnsutvikling i bransjen. En eventuell prisendring skal meldes (dokument som viser endringene må vedlegges) til oppdragsgiver 1 måned før ikrafttredelse av endringen. Oppdragsgiver kan kreve reforhandling dersom prisutviklingen i avtalen er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandlingene ikke fører til at prisene justeres i henhold til ovennevnte markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

### **3.5 Betaling og fakturering**

Faktura skal baseres på en betalingsfrist i henhold til Karmøy kommunes innkjøpsvilkår, og sendes i henhold til den enkelte kommunes fakturahåndteringsrutiner.

Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Den enkelte kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det skal faktureres pr. oppdrag. Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra den enkelte kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. Gebyr eller lignende.

### **3.6 Avbestilling av oppdrag**

Dersom et tolkeoppdrag blir avbestilt 24 timer før oppdragets oppstart vil det ikke bli gitt noen form for godtgjørelse. Avbestilling mindre enn 24 timer før oppdragets oppstart vil bli betalt i henhold til oppgitt timepris.

### **3.7 Statistikk og statusmøter**

Leverandør skal årlig utarbeide statistikk for den enkelte kommune, samt for hele samarbeidet. Statistikken skal utformes etter avtaleansvarliges ønsker.

Leverandør skal årlig innkalle til statusmøter. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med disse.

### **3.8 Oppsigelse**

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

### **3.9 Ekstraordinær oppsigelse**

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 6 måneders varsel.

### **3.10 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

### **3.11 Underleverandører**

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

## **4. Krav til tilbudet**

### **4.1 Tilbudets utforming**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Innholdsfortegnelse

1. Tilbudsbrev
2. Vedlegg C, Tilbudsskjema (10 stk.)
3. Vedlegg D, Tilbyders forbehold

### **4.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oss i hende **innen 27. mars 2023**

### **4.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 31. mai 2023

### **4.4 Forbehold**

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil kunne bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet under eget avsnitt eller i eget vedlegg merket forbehold, for å være gyldige.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke er priset (innebærer at leverandøren vil kunne frafalle forbeholdet mot denne prisen og at prisen vil bli lagt til grunn ved evalueringen), eller som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

#### **4.5 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller**

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser).

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i tilbudet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

#### **4.6 Språk**

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Eventuell oversettelse av dokumenter skjer for leverandørens egen kostnad.

### **5.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **5.1. Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Ved bruk av underentreprenører skal også slike levere ESPD skjema.

#### **5.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 5.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 6.0 Kvalifikasjonskrav

### 6.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 6.2. Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha ordnede forhold med betaling av skatter og avgifter	<p>1. At tilbyder har ordnede forhold med innbetaling av skatt, avgifter og merverdiavgift dokumentert med attest fra skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Se også:  <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 6.3. Økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha ordnede forhold med	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med økonomisk og finansiell



<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
foretakets økonomi. Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden	kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, som viser at selskapet er kredittverdig uten krav til tilleggsikkerhet.</li> </ul>

#### 6.4. Kvalifikasjonskrav

<b>Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt</b>
Referanser; Det kreves at tilbyder har relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag utfra størrelse og kompleksitet.	· Fremlegge liste på inntil 3 leveranser eller utførte tjenester. Avtalen må ha vært i drift i minst 6 måneder før innleveringen til dette oppdraget. Det skal fremkomme navn på kunde, verdi på oppdrag, tidspunkt for oppdrag, navn på kontaktpersoner hos referanse med e-post og telefonnummer. (Referanser vil bli kontaktet ved behov)
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å påta seg oppdraget.	· Det skal vedlegges oversikt over firmaets totale bemanning og organisasjonsplan.

#### 6.5. Rettskraftig dom for deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, mm.

Oppdragsgiver skal avvise leverandører som oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren. Leverandøren skal bekrefte at det ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket, daglig leder eller styreleder.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel. Leverandøren skal bekrefte om det foreligger eller ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket, daglig leder eller styreleder nedenfor.

## 7. KRITERIER FOR TILDELING

Ved tildeling av kontrakt vil man velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli vektlagt:

<b>Nr.</b>	<b>Kriterier</b>	<b>Vekting i prosent</b>
<b>1</b>	<b>Pris/kostnader</b>	<b>100</b>

### 7.1 BEREGNINGSMODELL

For tildelingskriteriet 1 pris/kostnader vil alltid laveste tilbyder få poengsummen 10, som er den høyeste oppnåelige. De øvrige gis poeng i forhold til laveste tilbyder.

