

# Dokumentsjekkliste for klage på byggesak

I forbindelse med oversendelse av klagesaker til Fylkesmannen bes kommunen om å oversende sakens dokumenter i samsvar med dokumentlisten nedenfor. Dokumentlisten skal følge med i utfylt stand når klagesaken oversendes Fylkesmannen. Dokumentene sendes inn i den rekkefølgen som fremgår av listen.

	Ikke relevant (sett kryss)	Dokument nr.
<b>Oversendelsesbrev fra kommunen til Fylkesmannen</b>		1
<b>Kommunens behandling av klagen(e)</b> (Kopi av kommunens klagesaksbehandling, eventuelt saksfremstilling og innstilling dersom klagen behandles politisk)		2
<b>Klagen(e)</b> (Kopi av klage(r) og eventuelle tilleggsskriv til disse)		3
<b>Kommunens vedtak</b> (med tilhørende saksfremstilling og eventuelle høringsuttalelser)		4
<b>Søknad/dispensasjonssøknad (i målestokk)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsatte tegninger av tiltaket og terreng (fasader, snitt, plantegning mv.)</li> <li>• Plassering av tiltaket på eiendommen/situasjonsplan</li> <li>• Plassering av nabobebyggelse. Klagers eiendom vises med K</li> <li>• Begrunnelse for søknad om dispensasjon</li> <li>• Grad av utnytting</li> </ul>		5
<b>Nabovarsel</b> (Oversikt over hvem som er varslet og eventuelle merknader til varselet)		6
<b>Reguleringsplan</b> Det skal alltid være med originalt plankart i farger med tegnforklaring og bestemmelser (ikke tilstrekkelig med link eller kartutsnitt)		
<b>Kommuneplan</b> Plankart med tegnforklaring og bestemmelser.		7
<b>Øvrige dokumenter</b> av betydning for saken		8
<b>Utsatt iverksetting</b> Kommunens vurdering/beslutning om utsatt iverksetting av vedtaket. Dette må fremgå i oversendelsesbrevet til Fylkesmannen.		

GRV TROVÅG HANSEN 52857230

Kommunens byggesaksbehandler og dir.tif (blokkbokstaver)

for B.M.F. Han