

Borgaredalen gjenvinningsstasjon

Totalentreprise



KONKURANSEGRUNNLAG DEL II

0-10-002

KONTRAKTSGRUNNLAG

F02	Lagt til tekst om nøkkelpersonell D.1.				
F01	For anskaffelse				
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato: 27.03.23	Utarb. Av ETG	Kontr. Av KRWI	Godkj. Av ETG
Utarbeidet av:		Tittel:			
		Konkurransegrunnlaget del II - Kontraksgrunnlag			
		Dokumentnummer:	Revisjon:	Antall sider:	
		0-10-002	F01	27	

Innholdsfortegnelse del II

A Generell del	2
A.1 Innledning	2
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	3
A.4 Dokumentliste	5
B Kontraksbestemmelser	6
B.1 Almennlige kontraksbestemmelser	6
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	6
B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407	6
B.2.2 Spesielle kontraksbestemmelser, seriøsitysregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre	10
B.3 Supplerende kontraksbestemmelser	14
C Tekniske krav	15
C.1 Tekniske rammebetingelser	15
C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)	16
C.3 Tekniske referansedokumenter	17
D Krav til byggeprosessen	18
D.1 Administrative rutiner	18
D.2 Kvalitetssikring	19
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon	21
D.5 Forberedelse til overtakelse	21
D.6 Prøvedrift	21
E.1 Frister	22
E.2 Dagmulkter	22
E.3 Fremdriftsplanlegging	22
E.4 Senere reklamasjon	22
Del F Vederlaget	23
F.1 Prissammenstilling hovedpris	23
F.2 Opsjoner	23
F.2.1 Opsjoner - generelt	23
F.3 Regningsarbeider	23
F.3.1 Mannskap	23
F.3.2 Materialer og utstyr	25
F.4 Regulering	25
F.5 Garantier, sikkerhet og forsikringer	25
F.6 Avvik, forbehold og forutsetninger	25
Del G Oppdragsgivers ytelser	26

A Generell del

A.1 Innledning

Borgaredalen gjenvinningsstasjon bygges på bakgrunn av økte krav til materialgjenvinning, HMS og kapasitet. Ambisiøse krav til ombruk og

Del II Kontraktgrunnlag – Borgaredalen gjenvinningsstasjon

materialgjenvinning fra 2025-2035 krever store endringer ved avfallshåndteringen i Karmøy kommune.

Dagens miljøstasjon er for liten og har begrensede utvidelsesmuligheter. Av denne grunn er det bestemt at den nye gjenvinningsstasjonen bygges ved siden av dagens stasjon. Det skal være full drift ved eksisterende miljøstasjon i byggeperioden. Dette innebærer at det vil være person- og næringstrafikk rundt anleggsområdet.

Prosjektet skal gjennomføres som en Totalentreprise. Ny gjenvinningsstasjon skal utformes med tak over konteiner- og sorteringsområdet som sikrer «tørt» klima året rundt for brukere/kunder. I tilknytning til taket på vestsiden så skal det også etableres et bygg som skal inneholde lager for spesialavfall, kontor, garderobe, toaletter, renholdsrom, pauserom og tekniske rom. Stasjonen skal gi en bedre kundeopplevelse, og skal svare på renovasjonstrategiens tre hovedmål om kraftig forbedring av miljøaspektet, det skal være enkelt å sortere rett, og kostnadseffektive løsninger.

Stasjonen er designet for å eliminere rygging for kundene, og vil gi en langt bedre og sikrere flyt i trafikken enn i dag. Utformingen vil bety en kraftig forbedring av servicetilbudet til innbyggerne. Det totale bruttoarealet for gjenvinningsstasjonen er på ca. 3630 m².

I tillegg til bygging av ny gjenvinningsstasjon så omfatter denne Totalentreprisen etablering av vaskeplass, bygg for hydroforanlegg, og lagerbygg for kompostjord.

Ny gjenvinningsstasjon er en del av prosjektprogrammet Oppgraderinger Borgaredalen. Prosjekprogrammet består av tre entrepriser. I tillegg til denne så er det to grunnentrepriser.

Grunntentreprise 1:

Den første, grunntentreprise 1, er planlagt ferdigstilt 1. kvartal 2023. Grunntentreprise 1 omfatter sprenging og knusing av fjell, opparbeiding av byggegrop og infrastruktur til ny gjenvinningstasjon. Denne vil være gjennomført og avsluttet når ny gjenvinningsstasjon skal starte opp.

Grunntentreprise 2:

–Grunntentreprise 2 og bygging av ny gjenvinningsstasjon vil pågå samtidig. Det skal etableres renselanlegg, avslutning av deponier m.m. Dette gjennomføres i grunntentreprise 2 der utførende entreprenør er Landmark maskin. Riggplan vil være avgrensning for tiltaket beskrevet i dette prosjektet unntatt bygg for vaskeplass og hydrofor, disse byggene skal leveres av totalentreprenør.

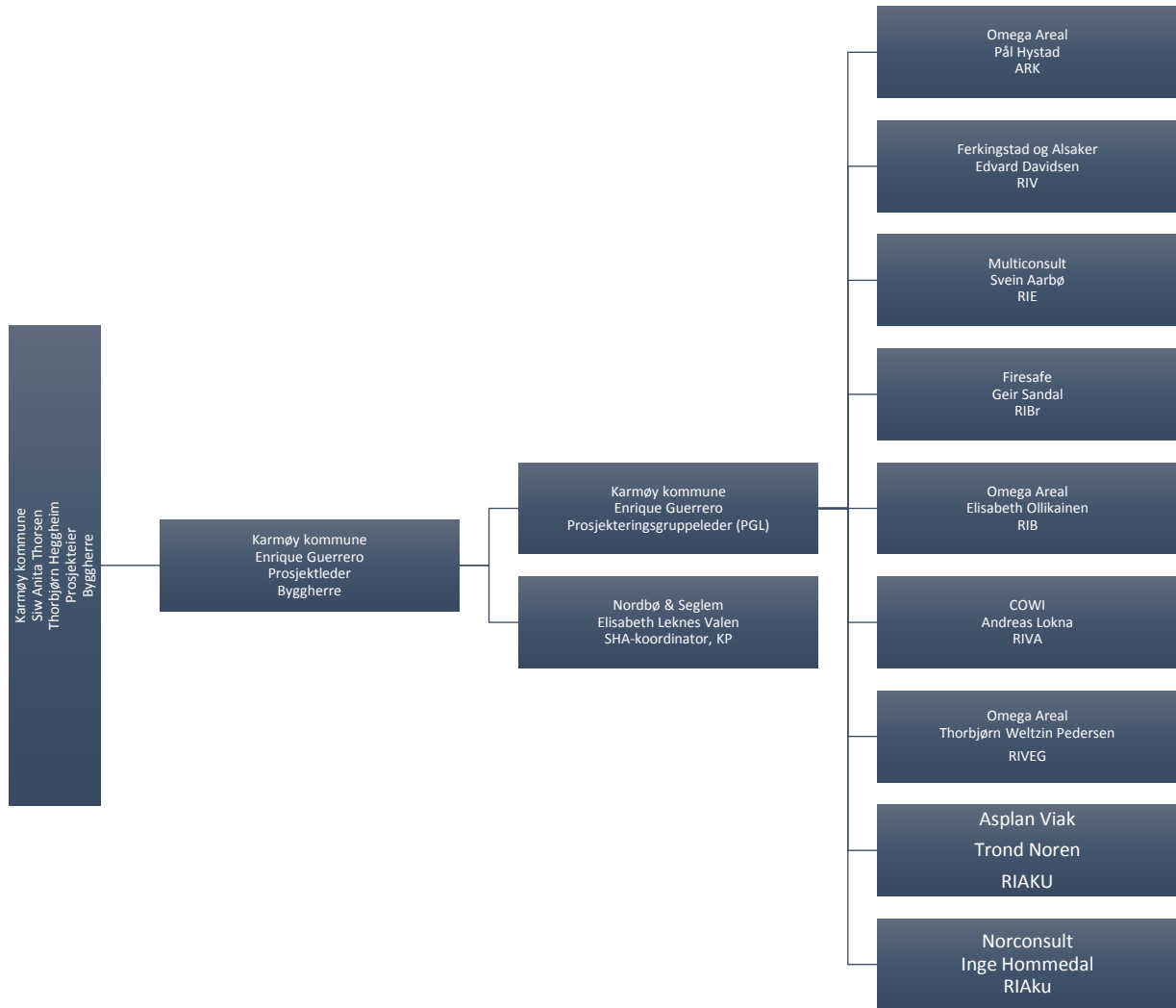
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Omfang av kontraktarbeidet omfatter alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt og i henhold til konkurransegrunnlaget og NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser".

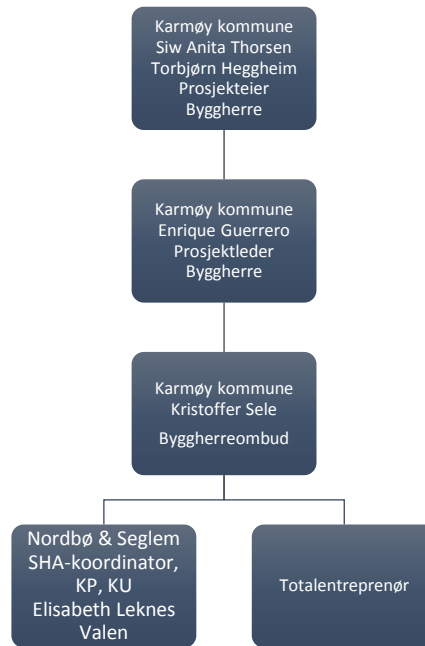
A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Del II Kontraktsgrunnlag – Borgaredalen gjenvinningsstasjon

Prosjektet gjennomføres som en funksjonsbeskrevet totalentreprise. Byggherrens organisasjon i forprosjektet er gjengitt i figur 2. Figur 3 angir byggherrens organisering i utførelsesfase.



Figur 1: Prosjektorganisasjon forprosjekt



Figur 2: Prosjektorganisasjon utførelse

Totalentreprenøren står fritt til å velge forprosjektets rådgivere.

A.4 Dokumentliste

Det henvises til dokumentplan 0-11-001 for komplett dokumentliste.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Alminnelige kontraksbestemmelser for kontrakten er NS 8407:2011 Alminnelige Kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Kontrakten vil bli satt opp etter:

Bygg blankett 8407 A. Formular for kontrakt om totalentrepriser.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de tillegg, presiseringer og unntak som fremkommer nedenfor. Spesielle kontraksbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraksbestemmelser, se punkt under.

Pkt. 4.2 Som hovedregel gjennomføres månedlige byggherremøter.

Pkt.4.3 Møter med kontraksmedhjelpere

Byggherre og byggherreombud skal ha rett til å delta på totalentreprenørens møter med kontraksmedhjelpere. Byggherre skal ha kopi av alle møtereferater.

Pkt. 5 Varsler og krav

Varsler og krav er kun gyldig dersom de er registrert og oversendt til Byggherre i Bimsync

Pkt.7.3 Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9 Prosjektleder fra Karmøy kommune er representant for byggherre.

Pkt 18 Forhold på byggeplass

Etisk handel

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner² og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

² Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til etisk handel i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på kr 5 000, begrenset oppad til 1 % av kontraktsummen. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning som står i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt, for eksempel negativ publisitet i tilfelle brudd.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om etisk handel kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Tropisk tømmer og fredet skog.

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal totalentreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

- Pkt 20.2 Byggherren har rett til å føre kontroll med totalentreprenørens prosjektering, utførelse og kontraktsbestemmelser.
- Pkt. 24.2 Totalentreprenøren overtar ansvar og risiko for løsninger og prosjektering som er utarbeidet av byggherre før kontraktsinngåelse.
- Pkt 24.2.1 Risikoovergangen
Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering.

Del II Kontraktgrunnlag – Borgaredalen gjenvinningsstasjon

Totalentreprenøren overtar også ansvaret for de spesifikasjoner og tegninger som byggherren har utarbeidet, inkl. øvrige godkjenninger av offentlige myndigheter, så som godkjent rammesøknad, godkjenning fra arbeidstilsynet og teknisk plan.

Det må påregnes at prosjektet skal utvikles/detaljeres i samråd med representanter fra byggherresiden.

Pkt. 27.1 Avtalt fakturering
Faktura som ikke er fakturert iht. kontrakt eller mangler rekvisisjon blir sendt i retur.

Pkt 27.2.1 Fakturering skal basere seg på milepælbasert betalingsplan. Betalingsplan utarbeides av totalentreprenør. Betalingsplan og fortløpende fakturering skal være tydelig synliggjort i fakturagrunnlaget. Fakturagrunnlag skal også synliggjøre fremdrift på byggeplass samt innestående kontraktsbeløp.

A-kontofakturaer skal inneholde kostnadsfordeling knyttet mot anleggsnummer som angitt i tabell 1.

Anleggsnummer	Navn
HL0002	Bygg Borgaredalen gjenvinningsstasjon
VL0053	Vei-ledningsnett Ny gjenvinningsstasjon
VA0067	VA Ledningsnett Borgaredalen
TE0037	Tekniske anlegg Ny gjenvinningsstasjon

Tabell 1: Kostnadsfordeling fakturering

Pkt. 31 Tilleggs- og fradragsarbeider skal reflektere kontraktens prisnivå. Fradragsarbeider skal kalkuleres tilsvarende tilleggsarbeider. Spesifisert oppsett skal sendes oppdragsgiver for kontroll.

Pkt. 32.2 Totalentreprenørens varslingsplikt
Varsel skal leveres via Byggherrens endringsmodul i Bimsync.

Pkt. 33.6.2 Byggherrens forespørsel
Byggherrens forespørsel skal sendes via endringsmodul i Bimsync

Del II Kontraktgrunnlag – Borgaredalen gjenvinningsstasjon

Pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift

Overstiger netto tilleggsarbeider (jmf pkt 31.1) 15% av kontraktsummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. endringer

C = kontraktssum.

Har totalentreprenørene krav på fristforlengelse etter pkt. 33.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

- Pkt. 36.1 For tekniske anlegg og installasjoner skal totalentreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktmessige prøver og innreguleringer mv. inntil kontraktarbeidet fungerer tilfredsstillende. Totalentreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre systemtester, integrerte systemtester og hendelsesbaserte tester. Dokumentasjon fra testene skal utarbeides og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer. Så snart disse testene er ferdig, skal totalentreprenøren gi skriftlig melding til byggherren om dette.
- Pkt. 36.2 Dokumentasjonen skal leveres elektronisk Bimsync iht. avtalte FDV/som-bygget-milepæler i FDV-mal og angitt mappestruktur.
- Pkt. 37.5 Byggherren forbeholder seg rett til å foreta etappevis ferdigbefaring med delvis overtakelse.
- Pkt. 38.1 Brukstakelse
Presisering: Overtakelse av kontraktsgjenstanden skjer først når punkt 37.1 i NS 8407:2011 er oppfylt.

- Pkt 39.2 Byggherre gis anledning til å holde igjen på sluttoppgjør så lenge arbeider ikke er avsluttet. Eksempelvis avtalte utsatte leveranser, opprettelse av feil og mangler, FDV eller tilsvarende.
- Pkt 40.2 Dagmulkt
- Sluttfristen er dagmulktbelagt.
- Pkt 42.3.3 Påviste feil og mangler i fm ferdigbefaring skal utbedres senest to uker etter ferdigbefaringen med mindre annet er avtalt med byggherre.

B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre

1. HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS- kort.
Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.
Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere
Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører han benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser

Kurs og tollendringer

Det gis ingen kompensasjon som følge av kurs og tollendringer på utenlandske leveranser.

Krav ved bruk av underentreprenører

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge relevant NS kontraktsbestemmelse til grunn for det kontraktsforhold som inngås. Byggherren har krav til på forespørsel å få dokumentert at dette blir overholdt.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Riggplan

Riggplan utarbeides av totalentreprenøren og skal godkjennes av byggherre.

Det vises til eget punkt vedr. rigg i funksjonsbeskrivelsen.

Entreprisegrense og koordinering tilstøtende entrepriser

Det vil i byggeperioden foregå samtidige arbeider med infrastruktur i forbindelse med bygging av renseanlegg, sedimenteringsbassenger, avslutning av deponier m.m. Det kan være behov for koordinering mellom entreprisene. TE plikter seg til å bistå i koordineringen mellom entreprisene.

Trafikkavvikling/trafikksikkerhet

Totalentreprenør skal ta med all nødvendig skilting. Totalentreprenøren er ansvarlig for at all trafikkavvikling i forbindelse med byggeprosjektet skjer forsvarlig og sikkert og i henhold til gjeldende forskrifter og lovverk.

Grunnforhold

Byggegrøp ble opparbeidet i grunnentreprise 1. Det var i utgangspunktet fjell på området som blitt sprengt ned og byggetomten er fylt opp med sprengsteinsmasser til generelle nivåer. Det forutsettes at samtlige bygg som skal etableres av TE er ferdig til finavretting betongfundamenter som skal ligge på lavest nivå.

Ytre miljø

- **Material og produktvalg**

Som produktbruker har totalentreprenør også et selvstendig ansvar for å utføre substitusjonsvurderinger i henhold til substitusjonsplikten. Totalentreprenør må kunne dokumentere at det er gjort substitusjonsvurderinger.

- **Avfallsminimering og håndtering**

Det stilles krav til 90% avfallssortering i byggefasen. Status rapporteres i totalentreprenørens månedsrapport til byggherre.

Avfall som oppstår i forbindelse med tiltaket, skal kildesorteres på byggeplassen i alle aktuelle fraksjoner. BH stiller containere til disposisjon og tømmer containerne vederlagsfritt. Totalentreprenøren skal organisere, administrere og samordne all avfallshåndtering på byggeplassen. Containerne må plasseres på et sentralt sted i forhold til der hvor avfall oppstår. Entreprenør skal varsle Borgaredalen miljøpark når det er behov for å tømme containerne.

Disse containerne stille til disposisjon:

Stål - 5 kubikk hjullaster container

Ubehandlet trevirke - 35 kubikk krokcontainer

Gips - 5 kubikk hjullaster container
El-avfall (kabler etc) - BUR
Rest - 35 kubikk krokcontainer
Behandlet trevirke (IMP) 5 kubikk hjullaster container
Isolasjon - 15 kubikk hjullaster container (tobbe)
Plastikk - 15 kubikk Tobbe eller 5 kubikk hjullaster container

Hvis det er behov for flere containere så skal dette koordineres med BH

- **HMS-mål**

Ingen utslipp til ytre miljø. Det henvises til SHA-plan.

Offentlig saksbehandling

- *Plansak*
 - Gjeldende arealplan, 3030, med tilhørende bestemmelser er vedlagt kontraktgrunnlaget.
- *Byggesak*
 - Rammesøknad ble innsendt av Omega Areal AS AS.
 - Rammetillatelse gitt 05.07.2021
 - Endringsvedtak gitt 20.02.2023
 - Totalentreprenør er ansvarlig for at vilkår i utstedt rammetillatelse blir ivaretatt.
 - Totalentreprenør overtar ansvaret for rollen som ansvarlig søker ved kontraktssignering.
- *Arbeidstilsynet*
 - Søknad til Arbeidstilsynet ble sendt inn av Omega Areal AS og ble innvilget 31.08.2021
 - Totalentreprenør må ettersende eventuell supplerende informasjon fra detaljprosjekteringen.
 - Søknad om Forhåndsmelding om arbeider på byggeplass til Arbeidstilsynet sendes inn av byggherre før arbeidene starter.

C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)

Funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet som eget dokument:

- **0-10-003 Funksjonsbeskrivelse**

Funksjonsbeskrivelsen definerer funksjon, fastlagte løsninger og/eller definerte produkter/byggevarer som skal prises. Det er opp til totalentreprenøren å velge de øvrige løsningene og produkter/byggevarer innenfor kontraktens rammer.

Tilbudssummen skal være basert på beskrevet hovedalternativ. Videre skal totalentreprenør prise beskrevne opsjoner under pkt. F2.

Prosjektering

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt nødvendig prosjekteringsarbeid i henhold til gjennomføringen av denne kontrakt. Totalentreprenøren overtar ansvaret for det prosjekteringsunderlaget som er utarbeidet av Karmøy kommune og som inngår i anbudsdokumentene. Se for øvrig 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse.

Dette prosjektet var i utgangspunktet tenkt til å bli gjennomført som en utførelsesentreprise, men ble underveis i forprosjektfasen omgjort til en Totalentreprise. Prosjektet er derfor delvis detaljprosjektert, men ikke komplett. Tegninger som har blitt utarbeidet av Byggherren sammen med rådgivende ingeniører og arkitekter i forprosjektfasen da dette var tenkt som en utførelsesentreprise følger med i anbudsgrunnlaget, dette skal ikke regnes som gjeldende, men det skal være veiledende og retningsgivende for Entreprenørens videre prosjektering og arbeid i denne Totalentreprisen. Byggherren ser for seg at dette vil være et godt grunnlag for Entreprenørens videre prosjektering, men Entreprenøren står fritt til å benytte seg av dette slik han måtte ønske. Om Entreprenøren ønsker å benytte seg av dette arbeidsunderlaget og jobbe videre med dette, så overtar han uansett ansvaret og risikoen for de valgte løsningene og prosjekteringen som er gjort, og arbeidet må kvalitetssikres av Entreprenøren.

Detaljprosjekteringen skal utføres modellbasert og sammenstillingsmodell skal være tilgjengelig for byggherren underveis i prosjekteringsprosessen. Utvekslingsformat for de ulike fagmodellene skal være IFC. Bimsync vil være samhandlingsverktøy for modellarbeidet.

Det stilles krav til at det gjennomføres kollisjonskontroll og gjennomgang(er) av prosjekteringsunderlaget i detaljprosjekteringsfasen. Disse skal fordeles utover detaljprosjekteringsfasen med to til fire ukers intervaller.

C.3 Tekniske referansedokumenter

Tekniske referansedokumenter i henhold til vedlagt dokumentliste, jamfør 0-11-001, er vedlegg til dette dokument og en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom det skulle være avvik mellom tegning og beskrivelse i vedlagt dokumentliste skal beskrivelse rangeres foran tegning.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Totalentreprenøren har ansvar for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett funksjonsdyktig og bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelse. Utførende totalentreprenør forutsettes å følge de prosjektadministrative bestemmelser som blir avtalt for prosjektet.

Anleggsleder skal være på byggeplass i hele anleggsperioden.

Møter

Det skal gjennomføres:

- Prosjekteringsmøter
- BIM-gjennomganger med kollisjonssjekk med oppdatert tverrfaglig IFC-modell
- SHA / HMS møter med byggherre
- Byggemøter (min. hver 14. dag)
- Byggherremøter (min. månedlig)
- Bas / fremdriftsmøter
- Koordineringsmøte med øvrige byggherreleveranser

Totalentreprenøren er ansvarlig for å lage møteplaner og innkalle, lede og sende ut referat etter disse. Byggherren skal ha mulighet til å delta i alle møtefora.

Byggherrens beslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan der frister både for beslutningsgrunnlag (tegninger, materialprøver, bilder, farger etc) fra totalentreprenør og frister for byggherrens beslutning / godkjenning skal fremgå. Frist fra mottatt beslutningsgrunnlag til godkjenning av byggherre skal være minimum 3 uker. Beslutningsplanen er et viktig verktøy for begge parter og skal prioriteres høyt. Ansvarlig er totalentreprenør.

Rapportering

Det skal leveres en månedlig rapport fra totalentreprenøren med minimum status på følgende:

1. Fremdrift. Utført i perioden, hva som skal utføres kommende periode. Status i forhold til fremdriftsplan.
2. Økonomi. Betalingsplan og status endringer / endringsoversikt.
3. HMS. Antall RUH og SJA, vernerunder. Spesielle hendelser med tanke på HMS.
4. Mannskap / timeforbruk fordelt på lærlinger, faglærte og ufaglærte
5. Status avfallssortering. Fraksjoner og status
6. Avvik

Det skal leveres en egen sluttrapport for avfallshåndteringen.

Prosjekthotell/samhandlingsverktøy

Bimsync skal fungere som prosjekthotell og samhandlingsverktøy for kontrakten. Alle henvendelser til byggherre relatert til endringer og krav, avklaringer, RUH,

vernerunder rapporter, månedsrapporter, mangler og avvik, FDV og som-bygget dokumentasjon skal registreres og følges opp av TE i dette systemet. Det vil også tilbys funksjonalitet for sakshåndtering når det gjelder BIM-arbeidet og modellhåndtering.

Kopiering

Utførende totalentreprenør skal i tilbudet medta alle kostnader forbundet med overføring av digitale data, kopiering og distribusjon av tegninger mv. for eget bruk og overfor eksterne prosjektdeltagere, offentlige myndigheter og byggherre-organisasjonen.

Utskiftning av nøkkelpersonell

Ettersom de konkrete nøkkelpersoner som er tilbydd er gjort til et viktig konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet, eller redusere enkeltpersoners innsats vesentlig. Samtykke kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for bytte av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god kompetanse som (eller bedre kompetanse enn) den som skiftes ut. Dersom slik utskifting skjer uten oppdragsgivers samtykke, vil oppdragsgiver kunne ilegge en bot på inntil Kr. 500.000,- for hvert skifte eller vesentlig redusert innsats av ressurspersoner.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en egen kvalitetsplan for denne kontrakt med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren og skal kontinuerlig kunne fremlegges.

Kontrollplanen skal vise når og hvordan byggherren skal involveres i gjennomføringen av prosjektet i henhold til krav gitt i funksjonsbeskrivelsen.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet, samt byggherrens risikovurdering fra forprosjektet fremgår av byggherrens SHA-plan for prosjektet, se vedlegg 0-30-001.

SHA-koordinator prosjektering (KP)

- SHA-koordinator for prosjekteringen (KP) i forprosjektfasen har vært Nordbø og Seglem AS.
- Nordbø og Seglem AS har rollen som Koordinator for prosjektering (KP) i detaljprosjektfasen ved kontraktsignering iht. byggherreforskriften. KP skal motta innkalling og gis anledning til å delta i følgende fora;
 - Delta i faste prosjekteringsmøter
 - Informerer de prosjekterende om SHA-mål og -krav i prosjektet
 - Delta i tverrfaglige løsningsgjennomganger i prosjekteringen
 - Delta i andre særmøter hvor f.eks. prosjektets fremdrift, organisering, arkitektoniske eller tekniske løsninger diskuteres
 - Delta i utarbeidelse av fremdriftsplan – her skal arbeider med særskilte fagemomenter/SJA spesielt fremkomme
 - Etablere en plan for og gjennomføre egne risikogjennomganger av bygge- og anleggsarbeidene, inkludert gi innspill til byggherrens SHA-plan ved identifisering av nye eller endrede risikoforhold

SHA-koordinator utførelse (KU)

- Nordbø og Seglem AS har rollen som SHA-koordinator for utførelsen (KU) ved kontraktsignering iht. byggherreforskriften. KU skal involveres i detaljprosjekteringsfasen i den grad det er nødvendig for å sikre en forsvarlig kontinuitet i SHA-arbeidet i prosjektet, f.eks. ved gjennomføring av risikovurderinger av de planlagte bygge- og anleggsaktivitetene og ha jevnlig statusmøter med KP. KU vil ha dokumentansvaret for byggherrens SHA-plan.
- TE er pliktig til å svare ut og redegjøre for aksjoner, forbedringspunkter og nødvendige tiltak i befaringsnotater og SHA-rapporter fra KU.
- KU skal motta innkalling til samtlige sikker-jobb-analyser som gjennomføres.
- KU skal innkalles til alle byggemøter.

Hovedbedrift

- Totalentreprenør er hovedbedrift og skal ha ansvaret for å samordne verne- og miljøarbeidet ihht. Arbeidsmiljøloven § 2-2.

Elektroniske oversiktslister

Totalentreprenøren skal føre elektroniske oversiktslister over hvem som til enhver tid arbeider på plassen og byggherren skal ha tilgang til disse digitalt.

Systematisk HMS-arbeid

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter

(Internkontrollforskriften). Den enkelte part skal ha et prosjektilpasset HMS-styringssystem som inneholder de tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser osv. for de arbeidene som skal utføres. HMS-styringssystemet skal inkludere alle relevante krav i byggherrens SHA-plan.

Vernerunder skal inkluderes i HMS-styringssystemet og skal utføres minimum hver 14. dag. Hver vernerunde skal ha eget fokusområde, f.eks. verneutstyr, HMS-kort, stillas/arbeidsplattform etc. i tillegg til komplett vernerunde.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon

Rent bygg

Byggeprosessen skal utføres som Rent-Tørt Bygg, Forebyggende helsevern i bygninger, RIF 2007 med fokus på skolebygg. Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/ fjerning av avfall og overflødig materialer gjennom hele byggeprosessen. Det etableres RTB soner etter hvert som byggeprosessen skrider frem. **Grønn sone** - råbygg, **Gul sone** - tett bygg med innslag av ferdige overflater, der alt støvproduserende verktøy skal ha påmontert avsug og **Rød sone** - ferdige overflater, støvende arbeider ikke tillat. Viser også til funksjonsbeskrivelsen.

Gjennomgang av arbeidsunderlag

Tegningsleveranseplan skal samstemme med fremdriftsplan. Arbeidsunderlag skal sendes til byggherre for gjennomgang fire uker før tegningens aktiviteter gjennomføres på byggeplass og/eller materiell må settes i bestilling. Dette gjelder, men er ikke begrenset til, arbeidstegninger, skjemategninger og produktdatablad. Følgende tidsskjema skal følges fra tidspunkt når arbeidsunderlag er oversendt byggherre:

- Uke 1: Gjennomgang av byggherre
- Uke 2: Eventuell redigering etter kommentarer fra byggherre
- Uke 3 og 4: Forberedelse til utførelse/bestilling

Verktøy for overnevnte vil være Bimsync.

Sluttdokumentasjon

For krav til sluttdokumentasjon henvises det til funksjonsbeskrivelsen. Totalentreprenør er ansvarlig for levering av samtlige dokumenter innen gjeldende frister. Ingenting skal fravikes uten Byggherrens godkjenning.

D.5 Forberedelse til overtakelse

For krav knyttet til overtakelse hva gjelder testing, innregulering, kontroller, ferdigbefaring og overtakelse henvises det til 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse

D.6 Prøvedrift

For funksjonskrav knyttet til prøvedrift henvises det til funksjonsbeskrivelsen og Prøvedriftsplan, se vedlegg. Det vises også til NS 6450 og NS 3935.

Del E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Oppstart prosjektering: Snarest etter kontraktsignering.

Overlevering komplett gjenvinningsstasjon med tilhørende uteområder: 14 måneder etter kontraktsinngåelse.

E.2 Dagmulkter

Sluttfrist er dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal på bakgrunn av blant annet milepæler fra byggherren (pkt E1) utarbeide egen fremdriftsplan for prosjekteringen og alle arbeider på byggeplass. Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise aktiviteter som pågår på ukebasis, alle naturlige milepæler samt planlagt arbeid/status på de ulike aktiviteter. Tidsplanen skal vise logiske sammenhenger. Tidsplanen skal også vise «kritisk linje», der totalentreprenør i forkant kan påvise årsaker til forsinkelse, eventuelt krav om fristforlengelse.

Fremdriftsplanen med påvist fremdrift i % skal vedlegges som fakturagrunnlag.

I fremdriftsplanen skal arbeider med særskilte faremomenter/SJA spesielt fremkomme. Totalentreprenøren skal følge opp fremdriften på egne og underentreprenørers arbeid.

E.4 Senere reklamasjon

Reklamasjonsperioden er iht NS 8407 5 år etter overtakelse.

I reklamasjonstidens skal totalentreprenøren skriftlig kalle byggherre og bruker inn til felles befaring av ytelsen ved følgende tidspunkter:

- Ett år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Ett år etter overtakelse teknisk anlegg
- Tre år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Tre år etter overtakelse teknisk anlegg
- Fire år og 6 mnd etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Fire år og 6 mnd etter overtakelse teknisk anlegg

All reklamasjonshåndtering inkludert befaringer skal utføres kostnadsfritt.

Del F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling hovedpris

Alle prisposter skal fylles ut i vedlegg 2 – Prisskjema (kun grønne felter) og innleveres sammen med tilbudet. Dersom ikke alle postene er utfylt, kan tilbudet betraktes som ufullstendig. Manglende utfylte poster som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal sammenlignes med øvrige tilbud medfører at tilbudet vil bli avvist, jfr. § 11-11 (1) bokstav f.

Vedlagt prisskjema legges til grunn i tildelingskriteriet «Pris». Prisskjema skal inkludere samtlige arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget. **Sum oppgitt i «TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 EKS. MVA.» skal overføres til tilbudsbrev og direkte i Mercell.**

Dersom en post er satt i 0 så antas kostnader knyttet til denne bygningsdelen ivaretatt i andre poster.

F.2 Opsjoner

Det skal i tillegg til komplett utbygging som priset i tilbudsskjema gis følgende opsjonspriser på alternative løsninger. Alle prisposter i Prisskjema skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

F.2.1 Opsjoner - generelt

Opsjonspriser i prisskjema skal gis som tilleggs- eller fradragspris i forhold til priser i prisskjema. Opsjonspriser er en del av evalueringen.

Opsjon 1 – Isolerte prefabrikerte betongelementer – Prisen som oppgis i denne posten skal være prisdifferansen for å gå for denne løsningen kontra det å benytte seg av stål og sandwichelementer.

Opsjon 2 – Sedumtak på ny gjenvinningsstasjon

Opsjon 3 – Sedumtak på Hydroforbygg

Opsjon 4 – Sedumtak på binger for kompostsalg

Opsjon 5 – Gjenbrukslager – Prisen skal inkludere komplett bygg med 4 vegger, stålglattet betonggulv og porter.

Opsjon 6 – Serviceavtale for brannalarmanlegg år 2-5. Opsjonspris per år.

Opsjon 7 – Serviceavtale for løfteplattform år 2-5. Opsjonspris per år.

F.3 Regningsarbeider

Alle prisposter i prisskjema skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Priser oppgitt i kapittel F.3 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

F.3.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

Del II Kontraktgrunnlag – Borgaredalen gjenvinningsstasjon

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengene.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timerater skal oppgis i prisskjema, og er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris».

For evaluering av timerater vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett der Sum til evaluering = Timer [t] * Timerater [kr eks mva]

F.3.2 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i priskjema.

Totalentreprenørens påslagsprosent skal oppgis i priskjema. Totalentreprenørens påslagprosent er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evaluering av påslagsprosent vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett der Sum til evaluering = Evalueringssum(5 000 000) * (Entreprenørs påslag[%] + 1)

F.4 Regulering

Indeksregulering skjer i henhold til NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktsum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. – Totalindeksmetoden – med en kalendermåned som avregningsperiode.

SSBs indeks «boligblokk, i alt» gjelder for dette prosjektet. 2015=100
<https://www.ssb.no/statbank/table/08655/>

t_0= er indekstallet for den måned anbudsfristen utløper i. For denne entreprise vil det være Boligblokk i alt 2023M03.

F.5 Garantier, sikkerhet og forsikringer

Totalentreprenøren skal stille bankgaranti og forsikringer iht. NS 8407. Karmøy kommune stiller ikke bankgaranti. Garantier og forsikringer leveres byggherre senest 14 dager etter kontraktsignering.

F.6 Avvik, forbehold og forutsetninger

Forbehold eller forutsetninger, utover konkurransegrunnlagets bestemmelser, vil ikke aksepteres og vil kunne medføre avvisning av leverandørens tilbud.

Del G Oppdragsgivers ytelser

Følgende leveranser anskaffes av Byggherre;

- Skilter Ny gjenvinningsstasjon
- Teknisk utstyr Hydroforbygg.
- Nettstasjon – Fagne.
- AV utstyr.
- Renholdsutstyr.
- Wifi- og IT rack for IT - Karmøy kommune
- Møbler i form av skrivepult, garderobeskap, spisebord og stoler.

Angitte leveranser er ikke inkludert i kontraktgrunnlaget med totalentreprenør. Enkelte av leveransene skal monteres av totalentreprenør. Det vises til funksjonsbeskrivelse 0-10-003 for ytterligere beskrivelser.