



Roy Ragnvaldjord

Haukelivegen 961

5590 ETNE

Dato: 04.04.2023

Dokumentnummer: 22/9481-9

Deres referanse:

Saksbehandler: Karl Inge Stumo

**Tillatelse til tiltak - Tilbygg, garasje med altan - gnr. 58 bnr. 137 - Hovedgaten 49A**

<b>Adresse</b> Hovedgaten 49A	<b>Gårdsnr.</b> 58	<b>Bruksnr.</b> 137	<b>Festenr.</b>	<b>Seksjonsnr.</b>
<b>Tiltakshaver</b> Roy Ragnvaldjord Haukelivegen 961 5590 ETNE				
<b>Type tiltak/bygning</b> / tilbygg				

**Vedtak**

Søknaden er godkjent. Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-4.

Følgende tiltak er godkjent:

- Tilbygg

**Vilkår**

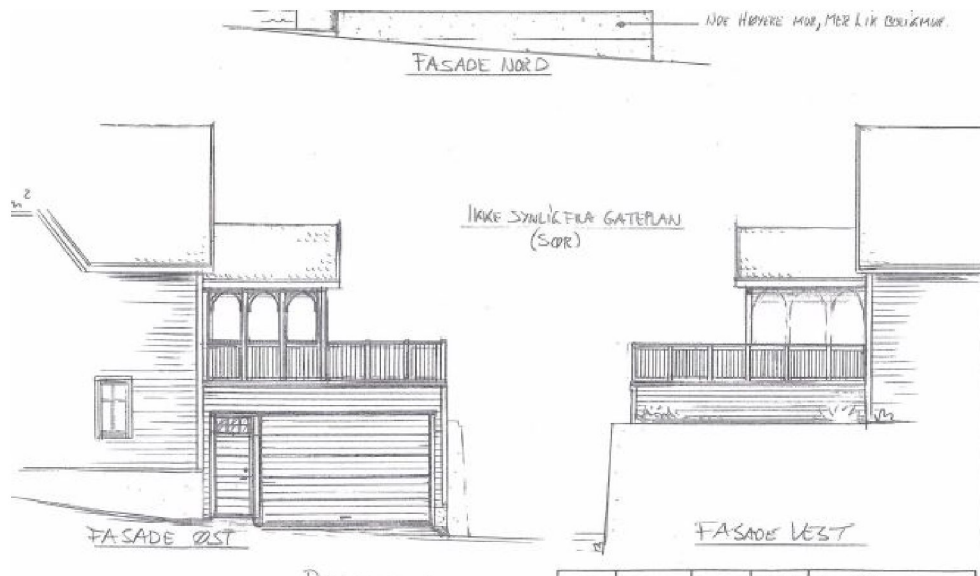
- Det skal være snuplass på egen tomt
- Se videre saksutredning for vilkår fra kommuneantikvar

**Søknad og saksopplysninger**

<b>Adresse</b> Hovedgaten 49A	<b>Gårdsnr.</b> 58	<b>Bruksnr.</b> 137
<b>Bebygd areal (BYA)</b>	49 m <sup>2</sup>	
<b>Bruksareal (BRA)</b>	45 m <sup>2</sup>	

**Tegningsdokumentasjon**

Tillatelsen er basert på tegningsdokumentasjon mottatt 22.10.2022 supplert 29.3.2023.



### Plangrunnlag

- Plantype: kommuneplan
- Planformål: Sentrum- hensynssone Treborg

### Avstander

- Avstand til nabogrense: 0,3

### Lokalisering og høydeplassering

- Minste avstand til nabogrense skal være 0,3 meter.
- Det foreligger avstandserklæringer fra gbnr58 og gbnr. 134/135 Avstandserklæringer bør tinglyses.

Dette tiltaket krever ikke utstikking av plassering i plan og høyde, forutsatt at nøyaktige grenser mot naboer er kjente.

- Tiltaket skal plasseres i samsvar med godkjent situasjonskart .

### Nabovarsling

Det er gjennomført nabovarsling i samsvar med reglene i pbl § 21-3. Det er ikke registrert merknader i saken..

### Dispensasjon

- Tiltaket er vurdert å ikke utløse krav om dispensasjon fra bestemmelsene i kommunedelplan for Kopervik– Treborg. Dette da de følger bestemmelsene som gjelder frem til det er ny plan jf kommunedelplanens §8.1.2 første avsnitt

### Vurdering etter naturmangfoldloven

Tiltaket vil bli plassert på areal som i hovedsak er opparbeidet/har vært bygd på. Det er derfor ikke nødvendig å gjøre vurderinger etter §§ 8-12.

### Visuelle kvaliteter

Lovfestede krav er ivaretatt.

### Andre myndigheter:

Det er innhentet uttale fra Rogaland Fylkeskommune Kulturseksjonen som er positiv til revidert tegning.

Uttale kommuneantikvar-vilkår:  
Materialbruk Hovedgt. 49

- Vinduer  
Fra bestemmelser:  
Vinduer og dører skal være av tre. Sprossedelte vinduer skal ha gjennomgående sprosser. (det er ikke krav om enkelt glass i ytre ramme) Utvendig kledning skal være av tre, dersom ikke annet kan dokumenteres som opprinnelig. Kledningen skal være høvlet.
- Kledning  
Jf. bestemmelser over: kledningen skal være høvlet og utføres som kopi av eldre kledning på hovedhuset.
- Listverk vinduer  
Listverk rundt vinduer på hovedhus utføres som kopi av opprinnelig listverk. Eldre foto, samt befaring med kommuneantikvar som tidligere nevnt kan danne grunnlag for kopi.
- Garasjeport og dør i garasje skal ha lik utførelse, hvitmalt. Jf. skisse.

Detaljering på takoverbygg og rekkverk. Rekkverk bygges ihht. tegning og innsendt foto. Dersom det dukker opp spørsmål ang. detaljer her, avklares dette via dialog med kommuneantikvaren.

Vi ber om at det avtales tid for befaring for å se på hvilken type kledning som er den opprinnelige på bygget, samt listverk og vindusutforming. Dette er også viktig for den kommende fasadeendringen på de øvrige veggene på huset.

### Gebyr

Saksbehandlingsgebyr er etter Karmøy kommunes gebyrregulativ:

<b>3.9.1-2022 - § 20-4 a. Mindre tiltak på bebyggt eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg og riving 0 - 50 m2</b>	<b>3750</b>	<b>1</b>	<b>3750</b>
--	-------------	----------	-------------

<b>Totalt gebyr å betale</b>	<b>3750</b>
------------------------------	-------------

Faktura blir ettersendt til tiltakshaver.

### Merknader

- Det må søkes om ferdigattest. Ingen bygning eller anlegg kan tas i bruk uten at det foreligger enten midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest fra kommunen, jf. pbl. § 21-10.
- Denne tillatelsen skal alltid være tilgjengelig på byggeplassen.
- Er tiltaket ikke igangsatt senest 3 år etter at tillatelsen er gitt faller tillatelsen bort. Det samme gjelder dersom tiltaket blir innstilt i lengre tid enn 2 år, jf. pbl. § 21-9.
- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen gjelder.

## **Du kan klage på vedtaket**

Som part i saken har du rett til å klage på vedtaket innen tre uker fra du fikk dette brevet. Du finner mer informasjon om klageretten på siste side.

sektor areal- og byggesak har behandlet saken, jf. kommuneloven § 13-1, sjette ledd. Det er et administrativt vedtak, fattet etter gjeldende delegeringsreglement, vedtaksnr. 412/23.

Med hilsen

Bergitte Hatteland Flatebø  
konst. areal- og byggesakssjef

Karl Inge Stumo  
saksbehandler

*Dokumentet er godkjent elektronisk.*

### **Kopi til:**

Rogaland fylkeskommune      Postboks 130 Sentrum      4001      STAVANGER

### **Vedlegg:**

e-post  
Foto  
Tegning

## Klagerett

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Klageretten er omtalt i forvaltningsloven § 28.

<b>Klagefrist</b>	Klagefristen er tre uker fra den dagen du fikk dette brevet. Det er nok at klagen er sendt på e-post eller postlagt før fristen går ut. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bør du opplyse om datoen for når du mottok brevet. Dersom du klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Du kan søke om å få lengre klagefrist. Dette må i så fall begrunnes.
<b>Innhold i klagen</b>	Du må opplyse om hvilket vedtak du klager på, grunnen til at du klager, hvilke endringer du ønsker, og eventuelt andre opplysninger som kan ha noe å si for vår vurdering av klagen. Klagen må være underskrevet.
<b>Hvem sender du klagen til?</b>	Klagen sender du på e-post til <a href="mailto:post@karmoy.kommune.no">post@karmoy.kommune.no</a> eller i brev til Karmøy kommune, sektor areal- og byggesak, Rådhuset, postboks 167, 4291 KOPERVIK. Dersom vedtaket vårt ikke endres som følge av klagen, sender vi klagen til klageinstansen for endelig vedtak.
<b>Klageinstans</b>	Statsforvalteren er klageinstans i noen saker, og kommunens formannskap eller klageutvalg, er klageinstans i andre saker. Dersom saken går til en klageinstans, vil du få konkret beskjed om hvilken instans det er.
<b>Rett til å se dokumentene og til å kreve veiledning</b>	Med noen unntak har du rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finner du i §§ 18 og 19 i forvaltningsloven. Har du behov for veiledning, ta kontakt med oss, så vil vi gi nærmere veiledning om retten til å klage, om framgangsmåten og om saksgangen ellers.
<b>Kostnadene med klagesaken</b>	Hvis vedtaket blir endret til din fordel, kan du ha krav på å få dekket større kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket, f.eks. til advokathjelp. Hvis det trengs, vil klageinstansen orientere deg om retten til å kreve å få dekket saksomkostninger. Eventuelt krav om dekning av saksomkostninger må fremmes innen tre uker etter at det nye vedtaket ble gjort kjent for deg.
<b>Klage til sivilombudsmannen</b>	Hvis du mener at du er urettferdig behandlet av den offentlige forvaltningen, kan du sende inn en klage til Sivilombudsmannen. Sivilombudsmannen kan ikke endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan den offentlige forvaltningen har behandlet saken, og om det er gjort feil eller noe er forsømt. Dette gjelder ikke i saker som er avgjort av Kongen i statsråd (regjeringen). Da kan du ikke senere få saken din inn for Sivilombudsmannen.