

# Boliger tilpasset vanskeligstilte Pilehagen


Totalentreprise

## KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

0-10-002

## KONTRAKTSGRUNNLAG



F01	For anskaffelse	29.03.2023	JAS/EIRKAL	JAS/ASUD/ EIRKAL	JAS
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. Av	Godkj. av
Utarbeidet av:		Tittel:			
		Konkurransegrunnlaget del II - Kontraksgrunnlag			
		Dokumentnummer:	Revisjon:	Antall sider:	
		0-10-002	F01	27	

## Innholdsfortegnelse del II

A Generell del .....	3
A.1 Innledning .....	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang .....	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell .....	4
Tiltransport .....	5
A.4 Dokumentliste .....	5
B Kontraksbestemmelser .....	6
B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser .....	6
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser .....	6
B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407 .....	6
B.2.2 Spesielle kontraksbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre .....	10
B.3 Supplerende kontraksbestemmelser .....	14
C Tekniske krav .....	15
C.1 Tekniske rammebetingelser .....	15
C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse) .....	16
C.3 Tekniske referansedokumenter .....	16
D Krav til byggeprosessen .....	17
D.1 Administrative rutiner .....	17
D.2 Kvalitetssikring .....	18
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	18
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon .....	20
Del E Frister og dagmulkter .....	21
E.1 Frister .....	21
E.2 Dagmulkter .....	21
E.3 Fremdriftsplanlegging .....	21
E.4 Senere reklamasjon .....	21
Del F Vederlaget .....	22
F.1 Prissammenstilling hovedpris .....	22
F.2 Opsjoner .....	24
F.3 Regningsarbeider .....	24
F.3.1 Mannskap .....	24
F.3.2 Materialer og utstyr .....	25
F.4 Påslag for side- og underentrepriser ved endringsarbeider .....	25
F.4.1 Totalentreprenørens underentrepriser .....	25
F.4.2 Tiltransport av underentreprise og prosjekterende .....	26
F.5 Indeksregulering .....	26
Del G Oppdragsgivers ytelser .....	27

### A Generell del

#### A.1 Innledning

Det skal oppføres en robustbolig i Pilehagen i Kopervik, gnr./bnr. 66/14. Boligene er tilknyttet et pågående forskningsprosjekt kalt «Utvikling av nye boligtilbud tilpasset ROP-beboere med lav boevne med vekt på brukermedvirkning».

Boligen skal føres opp i et eksisterende område med kommunale utleieboliger. Formålet med forskningsprosjektet er å utvikle boliger i særlig robuste materialer, med fokus på å øke bokvaliteten til beboer, bedre HMS for ansatte samt redusere driftskostnadene for byggherre.

Boligen skal føres opp i et eksisterende område med kommunale utleieboliger i Pilehagen, Kopervik, gnr. 66 bnr. 14. Adresse vil bli Pilehagen 28B, 4250 Kopervik.

Utførende totalentreprenør har ansvaret for at kontrakten inkluderer alle nødvendige arbeider mht. planlegging, prosjektering og utførelse, herunder ansvar for alle mengder, for å tilfredsstille overordnede avtaleforutsetninger selv om de ikke er spesifisert i funksjonsbeskrivelse og/eller på anbudstegninger. I forhold til totalentreprenøren vil Karmøy kommune være byggherre/tiltakshaver for prosjektet og tilsynsmyndighet for de arbeider som gjennomføres. Totalentreprenøren skal forestå kontakten mot alle øvrige myndigheter og naboer. Alle arbeider skal prosjekteres, dimensjoneres og utføres i henhold til den til enhver tid gjeldende Plan- og Bygningsloven med tilhørende siste versjon av forskrifter og veiledninger, samt andre relevante lover og forskrifter. Det ferdige arbeid skal fremstå med fagmessig god kvalitet i god norsk håndverkstradisjon. Leverandørers og produsenters anvisninger skal følges. Eventuelle tillegg/endringer skal følge samme krav.



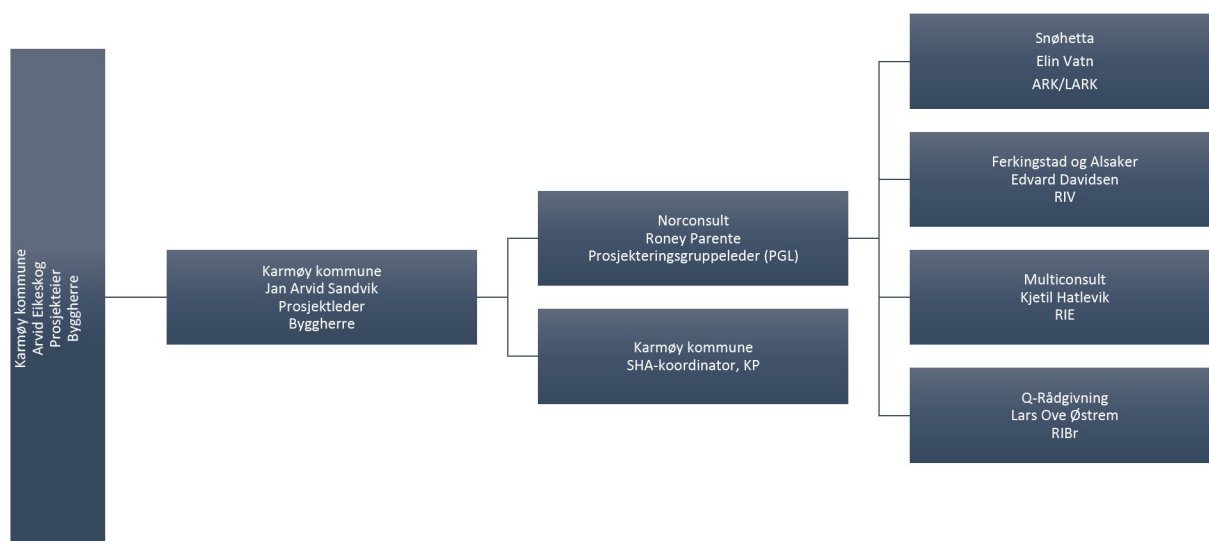
Figur 1: Kartutsnitt, tomt.

### A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Omfang av kontraktarbeidet omfatter alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt og i henhold til konkurransegrunnlaget og NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

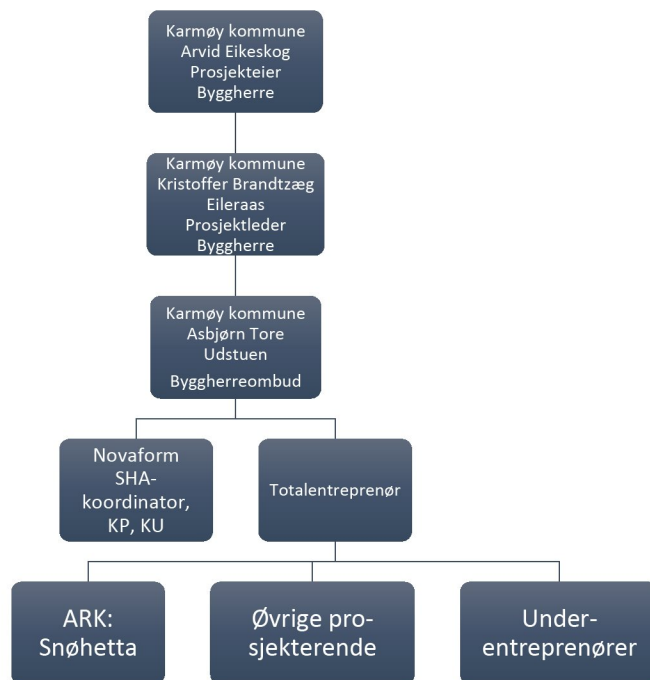
### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som en funksjonsbeskrevet totalentreprise. Byggherrens organisasjon i forprosjektet er gjengitt i figur 2. Figur 3 angir byggherrens organisering i utførelsesfase.



Figur 2: Prosjektorganisasjon forprosjekt





Figur 3: Prosjektorganisasjon utførelse

### Tiltransport

Snøhetta var engasjert som arkitekt i forprosjektet. Snøhetta tiltransporteres til totalentreprenør for dette oppdraget. I tilbudet fra Snøhetta er det angitt en tegningsleveranse. Totalentreprenøren avgjør den endelige leveransen fra arkitekt jfr. vedlagt pristilbud. Dette inkluderer også som bygget tegningsleveranser.

Landskapsarkitekttjenestene angis som en opsjon for totalentreprenøren i anbudskonkurransen.

Kostnader for arkitekttjenester skal være inkludert i evalueringssum.

### A.4 Dokumentliste

Det henvises til dokumentplan 0-11-001 for komplett dokumentliste.

## B Kontraksbestemmelser

### ***B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser***

Alminnelige kontraksbestemmelser for kontrakten er NS 8407:2011 Alminnelige Kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Kontrakten vil bli satt opp etter:

Bygg blankett 8407 A. Formular for kontrakt om totalentrepriser.

### ***B.2 Spesielle kontraksbestemmelser***

#### **B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407**

NS 8407:2011 «Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser» skal gjelde med de tillegg, presiseringer og unntak som fremkommer nedenfor. Spesielle kontraksbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraksbestemmelser, se punkt under.

Pkt. 4.2 Som hovedregel gjennomføres månedlige byggherremøter.

Pkt.4.3 Møter med kontraksmedhjelpere

Byggherre skal ha rett til å delta på totalentreprenørens møter med kontraksmedhjelpere. Byggherre skal ha kopi av alle møtereferater.

Pkt. 5 Varsler og krav  
Varsler og krav er kun gyldig dersom de er registrert og oversendt til Byggherre i Bimsync.

Pkt.7.3 Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9 Prosjektleder fra Karmøy kommune er representant for byggherre.

Pkt. 18 Forhold på byggeplass

#### **Etisk handel**

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner<sup>2</sup> og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

---

<sup>2</sup> Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se [www.fn.no](http://www.fn.no)

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraksperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraksperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til etisk handel i disse kontraksbestemmelsene, innebærer det kontraksbrudd. Ved kontraksbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på kr 5 000, begrenset oppad til 1 % av kontraktsummen. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning som står i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt, for eksempel negativ publisitet i tilfelle brudd.

Ved vesentlige brudd på kontraksbestemmelsene om etisk handel kan oppdragsgiver heve kontrakten.

### **Tropisk tømmer og fredet skog.**

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal totalentreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

- Pkt. 20.2 Byggherren har rett til å føre kontroll med totalentreprenørens prosjektering, utførelse og kontraksbestemmelser.
- Pkt. 23 Totalentreprenøren har ansvar for alle forhold i grunnen.
- Pkt. 24.2 Totalentreprenøren overtar ansvar og risiko for løsninger og prosjektering som er utarbeidet av byggherre før kontraksinngåelse.
- Pkt. 24.2.1 Risikoovergangen  
Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering.

## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

---

Totalentreprenøren overtar også ansvaret for de spesifikasjoner og tegninger som byggherren har utarbeidet, inkl. øvrige godkjenninger av offentlige myndigheter, så som godkjent rammesøknad, godkjenning fra arbeidstilsynet og teknisk plan.

Det må påregnes at prosjektet skal utvikles/detaljeres i samråd med representanter fra byggherresiden.

- Pkt. 27.1 Avtalt fakturering  
Faktura som ikke er fakturert iht. kontrakt eller mangler rekvisisjon blir sendt i retur.
- Pkt. 27.2.1 Fakturering skal basere seg på milepælbasert betalingsplan. Betalingsplan utarbeides av totalentreprenør. Betalingsplan og fortløpende fakturering skal være tydelig synliggjort i fakturagrunnlaget. Fakturagrunnlag skal også synliggjøre fremdrift på byggeplass samt innestående kontraktsbeløp.
- Pkt. 31 Tilleggs- og fradragsarbeider skal reflektere kontraktens prisnivå. Fradragsarbeider skal kalkuleres tilsvarende tilleggsarbeider. Spesifisert oppsett skal sendes oppdragsgiver for kontroll.
- Pkt. 32.2 Totalentreprenørens varslingsplikt  
Varsel skal leveres via Byggherrens endringsmodul i Bimsync.
- Pkt. 33.6.2 Byggherrens forespørsel  
Byggherrens forespørsel skal sendes via endringsmodul i Bimsync.

## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

---

### Pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift

Overstiger netto tilleggsarbeider (jf. pkt. 31.1) 15% av kontraktsummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. endringer

C = kontraktssum.

Har totalentreprenørene krav på fristforlengelse etter pkt. 33.1 skal utgifter for økte rigg- og drifts ytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

- Pkt. 36.1 For tekniske anlegg og installasjoner skal totalentreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktmessige prøver og innreguleringer mv. inntil kontraktarbeidet fungerer tilfredsstillende. Totalentreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre systemtester, integrerte systemtester og hendelsesbaserte tester. Dokumentasjon fra testene skal utarbeides og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer. Så snart disse testene er ferdig, skal totalentreprenøren gi skriftlig melding til byggherren om dette.
- Pkt. 36.2 Dokumentasjonen skal leveres elektronisk i Bimsync iht. avtalte FDV/som-bygget-milepæler i FDV-mal og angitt mappestruktur.
- Pkt. 37.5 Byggherren forbeholder seg rett til å foreta etappevis ferdigbefaring med delvis overtakelse.
- Pkt. 38.1 Brukstakelse
- Presisering: Overtakelse av kontraktsgjenstanden skjer først når punkt 37.1 i NS 8407:2011 er oppfylt.



- Pkt. 39.2 Byggherre gis anledning til å holde igjen på sluttoppgjør så lenge arbeider ikke er avsluttet. Eksempelvis avtalte utsatte leveranser, opprettelse av feil og mangler, FDV eller tilsvarende.
- Pkt. 40.2 Dagmulkt
- Sluttfristen er dagmulktbelagt.
- Pkt. 42.3.3 Påviste feil og mangler i fm ferdigbefaring skal utbedres senest to uker etter ferdigbefaringen med mindre annet er avtalt med byggherre.

### **B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre**

**1. HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS- kort.**  
Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.**  
Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

**3. Krav om faglærte håndverkere**  
Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

### 4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

### 5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører han benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan

påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **9. Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **11. Endring av nøkkelpersonell**

Prosjektleder defineres som en nøkkelperson. Totalentreprenør har tilbydd en navngitt prosjektleder i anbudskonkurransen. Totalentreprenør kan ikke skifte ut den navngitte prosjektlederen uten oppdragsgivers samtykke. Samtykke kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for bytte av navngitt prosjektleder (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god kompetanse som (eller bedre kompetanse enn) den som skiftes ut. Dersom slik utskifting skjer uten oppdragsgivers samtykke, vil oppdragsgiver kunne ilegge en bot på inntil Kr. 50.000,- for hvert skifte.

### 12. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### ***B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser***

#### ***Reklame***

Totalentreprenørene og/eller dennes leverandører/underentreprenører skal etablere byggeplasskilt for å gi offentligheten informasjon om oppdraget. Dette skal forelegges byggherren på forhånd og samordnes med byggherren. Slik skilting kreves av byggherren. Byggherre og dennes organisasjon skal tilkjennevis kostnadsfritt på slik skilting. Skilt og skiltets innfesting/konstruksjon skal ha kvalitet som tåler røft vestlands- og vintervær uten at skiltet forringes. Skilt skal settes opp senest ved igangsetting av utførelse, og monteres ned ved overtagelse.

#### ***Kurs og tollendringer***

Det gis ingen kompensasjon som følge av kurs og tollendringer på utenlandske leveranser.

#### ***Krav ved bruk av underentreprenører***

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge relevant NS kontraktsbestemmelse til grunn for det kontraktsforhold som inngås. Byggherren har krav til på forespørsel å få dokumentert at dette blir overholdt.



## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### **Riggplan**

Riggplan utarbeides av totalentreprenøren og skal godkjennes av byggherre.

Det vises til eget punkt vedr. rigg i funksjonsbeskrivelsen.

- **Material og produktvalg**

Som produktbruker har totalentreprenør også et selvstendig ansvar for å utføre substitusjonsvurderinger i henhold til substitusjonsplikten. Totalentreprenør må kunne dokumentere at det er gjort substitusjonsvurderinger.

- **Avfallsminimering og håndtering**

Det stilles krav til 85% avfallssortering i byggefasen. Status rapporteres i totalentreprenørens månedsrapport til byggherre.

- **HMS-mål**

Ingen utslipp til ytre miljø. Det henvises til SHA-plan.

#### **Arbeidstid:**

Normal arbeidstid skal være mellom kl. 07.00 og 16.00. Mindre støyende arbeider kan holde på frem til kl. 19.00. Utføres det arbeid utenfor dette tidsrommet, skal dette på forhånd avklares med byggherren. Regler og krav fra arbeidstilsynet må følges.

Arbeid på søndager og helligdager skal ikke forekomme.

#### **Offentlig saksbehandling**

- **Byggesak**
  - Vedtak om rammetillatelse datert den 29.06.2022.
  - Samtykke fra Arbeidstilsynet – krav til igangsetting datert den 24.08.2022.
  - Vedrørende krav til igangsetting Gnr. 66 bnr. 14 Saksnr: 22/4310 datert den 06.09.2022.

Totalentreprenør er ansvarlig for at vilkår i utstedt rammetillatelse blir ivaretatt.

Totalentreprenør overtar ansvaret for rollen som ansvarlig søker ved kontraktssignering.

- *Arbeidstilsynet*
  - Prosjektet er ikke et søknadspliktig tiltak til Arbeidstilsynet.

### **C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)**

Funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet som eget dokument:

- **0-10-003 Funksjonsbeskrivelse**

Funksjonsbeskrivelsen definerer funksjon, fastlagte løsninger og/eller definerte produkter/byggevarer som skal prises. Det er opp til totalentreprenøren å velge de øvrige løsningene og produkter/byggevarer innenfor kontraktens rammer.

Tilbudssummen skal være basert på beskrevet hovedalternativ.

#### *Prosjektering*

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt nødvendig prosjekteringsarbeid i henhold til gjennomføringen av denne kontrakt. Totalentreprenøren overtar ansvaret for det prosjekteringsunderlaget som er utarbeidet av Karmøy kommune og som inngår i anbudsdokumentene. Se for øvrig 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse.

Detaljprosjekteringen skal utføres modellbasert og sammenstillingsmodell skal være tilgjengelig for byggherren underveis i prosjekteringsprosessen. Utvekslingsformat for de ulike fagmodellene skal være IFC. Bimsync vil være samhandlingsverktøy for modellarbeidet.

### **C.3 Tekniske referansedokumenter**

Tekniske referansedokumenter i henhold til vedlagt dokumentliste, jmfør 0-11-001, er vedlegg til dette dokument og en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom det skulle være avvik mellom tegning og beskrivelse i vedlagt dokumentliste skal beskrivelse rangeres foran tegning.

Det gjøres oppmerksom på at 3D-modell IFC kun er av orienterende art og enhver bruk av modell er på tilbyders egen risiko.

## D Krav til byggeprosessen

### *D.1 Administrative rutiner*

Totalentreprenøren har ansvar for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett funksjonsdyktig og bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelse. Utførende totalentreprenør forutsettes å følge de prosjektadministrative bestemmelser som blir avtalt for prosjektet.

#### *Møter*

Det skal gjennomføres:

- Prosjekteringsmøter
- SHA / HMS møter med byggherre
- Byggemøter (min. hver 14. dag)
- Byggherremøter (min. månedlig)
- Bas / fremdriftsmøter

Totalentreprenøren er ansvarlig for å lage møteplaner og innkalle, lede og sende ut referat etter disse. Byggherren skal ha mulighet til å delta i alle møtefora.

#### *Byggherrens beslutningsplan*

Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan der frister både for beslutningsgrunnlag (tegninger, materialprøver, bilder, farger etc.) fra totalentreprenør og frister for byggherrens beslutning / godkjenning skal fremgå. Frist fra mottatt beslutningsgrunnlag til godkjenning av byggherre skal være minimum 3 uker. Beslutningsplanen er et viktig verktøy for begge parter og skal prioriteres høyt. Ansvarlig er totalentreprenør.

#### *Rapportering*

Det skal leveres en månedlig rapport fra totalentreprenøren med minimum status på følgende:

1. Fremdrift. Utført i perioden, hva som skal utføres kommende periode. Status i forhold til fremdriftsplan.
2. Økonomi. Betalingsplan og status endringer / endringsoversikt.
3. HMS. Antall RUH og SJA, vernerunder. Spesielle hendelser med tanke på HMS.
4. Mannskap / timeforbruk fordelt på lærlinger, faglærte og ufaglærte
5. Status avfallssortering. Fraksjoner og status
6. Avvik

Det skal leveres en egen sluttrapport for avfallshåndteringen.

#### *Prosjekthotell/samhandlingsverktøy*

Bimsync skal fungere som prosjekthotell og samhandlingsverktøy for kontrakten. Prosjekthotellet er web-basert. Byggherre oppretter prosjekthotellet. Alle henvendelser til byggherre relatert til endringer og krav, avklaringer, RUH, vernerunder rapporter, månedsrapporter, mangler og avvik, FDV og som-bygget dokumentasjon skal registreres og følges opp av totalentreprenør i dette systemet.

### *Kopiering*

Utførende totalentreprenør skal i tilbudet medta alle kostnader forbundet med overføring av digitale data, kopiering og distribusjon av tegninger mv. for eget bruk og overfor eksterne prosjektdeltagere, offentlige myndigheter og byggherre-organisasjonen.

### **D.2 Kvalitetssikring**

Totalentreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en egen kvalitetsplan for denne kontrakt med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren og skal kontinuerlig kunne fremlegges.

Kontrollplanen skal vise når og hvordan byggherren skal involveres i gjennomføringen av prosjektet.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet, samt byggherrens risikovurdering fra forprosjektet fremgår av byggherrens SHA-plan for prosjektet, se vedlegg 0-30-001.

#### **SHA-koordinator prosjektering (KP)**

- SHA-koordinator for prosjekteringen (KP) i forprosjektfasen har vært Karmøy kommune.
- Novaform har rollen som Koordinator for prosjektering (KP) i detaljprosjektfasen ved kontraktsgenerering iht. byggherreforskriften. KP skal motta innkalling og gis anledning til å delta i følgende fora;
  - Delta i faste prosjekteringsmøter
  - Informerer de prosjekterende om SHA-mål og -krav i prosjektet
  - Delta i tverrfaglige løsningsgjennomganger i prosjekteringen
  - Delta i andre særmøter hvor f.eks. prosjektets fremdrift, organisering, arkitektoniske eller tekniske løsninger diskuteres
  - Delta i utarbeidelse av fremdriftsplan – her skal arbeider med særskilte færemomenter/SJA spesielt fremkomme
  - Etablere en plan for å gjennomføre egne risikogjennomganger av bygge- og anleggsarbeidene, inkludert gi innspill til byggherrens SHA-plan ved identifisering av nye eller endrede risikoforhold

#### **SHA-koordinator utførelse (KU)**

- Novaform har rollen som SHA-koordinator for utførelsen (KU) ved kontraktsgenerering iht. byggherreforskriften. KU skal involveres i detaljprosjekteringsfasen i den grad det er nødvendig for å sikre en forsvarlig kontinuitet i SHA-arbeidet i prosjektet, f.eks. ved gjennomføring av

## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

---

risikovurderinger av de planlagte bygge- og anleggsaktivitetene og ha jevnlig statusmøter med KP. KU vil ha dokumentansvaret for byggherrens SHA-plan.

- Totalentreprenør er pliktig til å svare ut og redegjøre for aksjoner, forbedringspunkter og nødvendige tiltak i befaringsnotater og SHA-rapporter fra KU.
- KU skal motta innkalling til samtlige sikker-jobb-analyser som gjennomføres.
- KU skal innkalles til alle byggemøter.

### Hovedbedrift

- Totalentreprenør er hovedbedrift og skal ha ansvaret for å samordne verne- og miljøarbeidet iht. Arbeidsmiljøloven § 2-2.

### Kjemikalier

Det skal opprettes et felles digitalt stoffkartotek for prosjektet som administreres av hovedbedrift. Alle involverte arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal legge inn alle sine helseskadelige stoffer som skal brukes i prosjektet. Karmøy kommune stiller krav til at det skal unngås å bruke stoffer og materialer i prosjektet som kan føre til helseskade, miljøskade eller skade på sikkerheten. Prosjekterende og utførende er pliktige til å substitusjonsvurdere sine stoffer for å unngå å belaste helse, miljø og sikkerheten unødig, med hensyn til stoff- og materialhåndtering i både utførelsesfasen og i driftsfasen. Det skal foretrekkes stoffer som ikke er skadelige. Hovedbedrift er ansvarlig for at felles stoffkartoteket holdes oppdatert. Stoffkartoteket skal være lett tilgjengelig for alle involverte i prosjektet, både prosjekterende, utførende, verneombud og byggherre.

### Elektronisk oversiktsliste og HMS- kort

Hovedbedrift skal stille med elektronisk system for oversiktsliste. Karmøy kommune stiller krav til at systemet skal ivareta kravene byggherreforskriften §15 og at det på en tydelig måte viser om det innregistreres bruk av ugyldige HMS-kort. Hovedbedrift skal føre liste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen iht. byggherreforskriften §15. Byggherre og dens representanter skal ha direkte og elektronisk tilgang til den elektroniske oversiktslisten. Alle som utfører arbeid på bygge -eller anleggsplassen skal bære gyldig HMS-kort synlig, eller kunne vise til dokumentasjon (QR-kode) på at HMS-kort er bestilt. Alle utførende på bygge -eller anleggsplassen skal føres inn i den elektroniske oversiktslisten ved ankomst og avreise. Dette gjelder også eks renholdspersonell og lastebilsjåfører. På forespørsel skal HMS-kortet vises frem til byggherre, representant for byggherre eller verneombudet.

### Systematisk HMS-arbeid

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Den enkelte part skal ha et prosjektilpasset HMS-styringssystem som inneholder de tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser osv. for de arbeidene som skal utføres. HMS-styringssystemet skal inkludere alle relevante krav i byggherrens SHA-plan.



Vernerunder skal inkluderes i HMS-styringssystemet og skal utføres minimum hver 14. dag. Hver vernerunde skal ha eget fokusområde, f.eks. verneutstyr, HMS-kort, stillas/arbeidsplattform etc. i tillegg til komplett vernerunde.

### **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon**

#### *Rent bygg*

Byggeprosessen skal utføres som Rent-Tørt Bygg, Forebyggende helsevern i bygninger, RIF 2007 med fokus på skolebygg. Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/ fjerning av avfall og overflødig materialer gjennom hele byggeprosessen. Det etableres RTB soner etter hvert som byggeprosessen skrider frem. **Grønn sone** - råbygg, **Gul sone** - tett bygg med innslag av ferdige overflater, der alt støvproduserende verktøy skal ha påmontert avsug og **Rød sone** - ferdige overflater, støvende arbeider ikke tillat. Viser også til funksjonsbeskrivelsen.

#### *Gjennomgang av arbeidsunderlag*

Tegningsleveranseplan skal samstemme med fremdriftsplan. Arbeidsunderlag skal sendes til byggherre for gjennomgang fire uker før tegningens aktiviteter gjennomføres på byggeplass og/eller materiell må settes i bestilling. Dette gjelder, men er ikke begrenset til, arbeidstegninger, skjemategninger og produktdatablad. Følgende tidsskjema skal følges fra tidspunkt når arbeidsunderlag er oversendt byggherre:

- Uke 1: Gjennomgang av byggherre
- Uke 2: Eventuell redigering etter kommentarer fra byggherre
- Uke 3 og 4: Forberedelse til utførelse/bestilling

Verktøy for overnevnte vil være Bimsync.

#### *Sluttdokumentasjon*

For krav til sluttdokumentasjon henvises det til funksjonsbeskrivelsen. Totalentreprenør er ansvarlig for levering av samtlige dokumenter innen gjeldende frister. Ingenting skal fravikes uten Byggherrens godkjenning.

## **Del E Frister og dagmulkter**

### ***E.1 Frister***

Oppstart prosjektering: Snarest etter kontraktsignering.

### ***E.2 Dagmulkter***

Frist for overlevering 14.06.2024 er dagmulktbelagt.

### ***E.3 Fremdriftsplanlegging***

Totalentreprenøren skal på bakgrunn av blant annet milepæler fra byggherren (pkt. E1) utarbeide egen fremdriftsplan for prosjekteringen og alle arbeider på byggeplass. Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise aktiviteter som pågår på ukebasis, alle naturlige milepæler samt planlagt arbeid/status på de ulike aktiviteter. Tidsplanen skal vise logiske sammenhenger. Tidsplanen skal også vise «kritisk linje», der totalentreprenør i forkant kan påvise årsaker til forsinkelse, eventuelt krav om fristforlengelse.

Fremdriftsplanen med påvist fremdrift i % skal vedlegges som fakturagrunnlag.

I fremdriftsplanen skal arbeider med særskilte færemomenter/SJA spesielt fremkomme. Totalentreprenøren skal følge opp fremdriften på egne og underentreprenørers arbeid.

### ***E.4 Senere reklamasjon***

Reklamasjonsperioden er iht. NS 8407 5 år etter overtakelse.

I reklamasjonstidens skal totalentreprenøren skriftlig kalle byggherre og bruker inn til felles befaring av ytelsen ved følgende tidspunkter:

- Ett år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Tre år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Fire år og 6 mnd. etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder

All reklamasjonshåndtering inkludert befaringer skal utføres kostnadsfritt.

## Del F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling hovedpris

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Dersom ikke alle postene er utfylt, kan tilbudet betraktes som ufullstendig. Manglende utfylte poster som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal sammenlignes med øvrige tilbud medfører at tilbudet vil bli avvist, jfr. § 11-11 (1) bokstav f.

Tabell 2 legges til grunn i tildelingskriteriet «Pris». Tabell 2 skal inkludere samtlige arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget. **Sum oppgitt i «TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 EKS. MVA.» skal overføres til tilbudsbrief og direkte i Mancell.**

Dersom en post er satt i 0 så antas kostnader knyttet til denne bygningsdelen ivare tatt i andre poster.

Tabell 1: Tilbudsskjema

TILBUDSSKJEMA			
POST	BYGNINGSDEL	PRIS UNDERPOST (NOK)	PRIS HOVEDPOST (NOK)
<b>1 FELLESKOSTNADER</b>			<b>KR:</b>
10	RIGG OG DRIFT	KR:	
11	PROSJEKTERING, SØK, ITB MM.	KR:	
12	FDV, SOM BYGGET DOK., OPPLÆRING MM	KR:	
13	PRØVEDRIFT	KR:	
<b>2 KRAVSPESIFIKASJON BYGNING</b>			<b>KR:</b>
20	BYGNING GENERELT	KR:	
21	GRUNN OG FUNDAMENTER	KR:	
22	BÆRESYSTEMER	KR:	
23	YTTERVEGGER	KR:	
24	INNERVEGGER	KR:	
25	DEKKER	KR:	
26	YTTERTAK	KR:	
27	FAST INVENTAR	KR:	
28	TRAPPER OG BALKONGER MM.	KR:	
29	ANDRE BYGNINGSMESSIGE DELER	KR:	
<b>3 VVS-INSTALLASJONER</b>			<b>KR:</b>
30	GENERELT VVS-INSTALLASJONER	KR:	
31	SANITÆRINSTALLASJONER	KR:	
32	VARMEINSTALLASJONER	KR:	
33	SLOKKEINSTALLASJONER	KR:	
34	GASS OG TRYKKLUFT	KR:	
35	KULDEINSTALLASJONER	KR:	
36	VENTILASJONS- OG KLIMAINSTALLASJONER	KR:	
37	KOMFORTKJØLING	KR:	
38	VANNBEHANDLING	KR:	
39	ANDRE VVS-INSTALLASJONER	KR:	

## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

<b>4 ELKRAFTINSTALLASJONER</b>		<b>KR:</b>
40	ELKRAFT GENERELT	KR:
41	BASISINSTALLASJONER FOR ELKRAFT	KR:
42	HØYSPENTFORSYNING	KR:
43	LAVSPENTFORSYNING	KR:
44	LYS	KR:
45	ELVARME	KR:
46	RESERVEKRAFT	KR:
49	ANDRE ELKRAFTINSTALLASJONER	KR:
<b>5 TELE OG AUTOMATISERING</b>		<b>KR:</b>
50	GENERELT	KR:
51	BASISINST. FOR TELE OG AUTOMATISERING	KR:
52	INTEGRERT KOMMUNIKASJON	KR:
53	TELFONI OG PERSONSØKING	KR:
54	ALARM- OG SIGNALSYSTEMER	KR:
55	LYD- OG BILDESYSYSTEMER	KR:
56	AUTOMATISERING	KR:
57	INSTRUMENTERING	KR:
59	ANDRE INSTALLASJONER TELE OG AUT.	KR:
<b>6 ANDRE INSTALLASJONER</b>		<b>KR:</b>
60	GENERELT	KR:
61	PREFABRIKKERTE ROM	KR:
62	PERSON- OG VARETRANSPORT	KR:
63	TRANSPORTANLEGG FOR SMÅVARER MV.	KR:
64	SCENETEKNISK UTSTYR	KR:
65	AVFALL OG STØVSUGING	KR:
66	FASTMONTERT SPESIALUTRUSTNING	KR:
67	LØS SPESIALUTRUSTNING	KR:
69	ANDRE TEKNISKE INSTALLASJONER	KR:
<b>7 UTENDØRS</b>		<b>KR:</b>
70	GENERELT	KR:
71	BEARBEIDET TERRENG	KR:
72	UTENDØRS KONSTRUKSJONER	KR:
73	UTVENDIG VA-ANLEGG	KR:
74	UTENDØRS ELKRAFT	KR:
75	UTENDØRS TELE OG AUTOMATISERING	KR:
76	VEGER OG Plasser	KR:
77	PARKER OG HAGE	KR:
78	UTENDØRS INFRASTRUKTUR	KR:
79	ANDRE UTENDØRSANLEGG	KR:
<b>KONTRAKTSSUM EKS. MVA.</b>		<b>KR:</b>
<b>KONTRAKTSSUM INKL. MVA. (25%)</b>		<b>KR:</b>
<b>F.2 OPSJONER [EKS MVA]</b>		<b>KR: 0</b>
<b>F.3 REGNINGSARBEIDER [EKS MVA]</b>		<b>KR:</b>
F.3.1	Mannskap	KR:
F.3.2	Materialer og utstyr	KR:
<b>F.4 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER [EKS MVA]</b>		<b>KR:</b>
<b>TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 EKS. MVA. Denne summen skal også føres i Mercell.</b>		<b>KR:</b>
<b>TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 INKL. MVA. (25%)</b>		<b>KR:</b>

## F.2 Opsjoner

Det skal ikke prises opsjoner i konkurransen.

## F.3 Regningsarbeider

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Oppgitte priser i tabell 4 og 5 skal føres inn i tabell 2 Tilbudsskjema. Priser oppgitt i kapittel F.3 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

### F.3.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timerater skal oppgis i tabell 6, er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evalueringen vil kolonne "Tentativt timeantall normalt [t]" legges til grunn.

Tabell 2: Timerater mannskap

<b>Timerater mannskap</b>			
<b>Mannskap</b>	<b>Tentativt timeantall normalt [t]</b>	<b>Enhetspris normalt [NOK eks mva]</b>	<b>Sum til evaluering = (Tentativt timeantall normalt* Enhetspris normalt) [NOK eks mva]</b>
Prosjektleder	30		
Anleggsleder / formann	30		
Fagarbeider	70		
Lærling / hjelpearbeider	55		



## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

Maler	55		
Elektriker	55		
Rørlegger	55		
Ventilasjonsmontør	55		
<b>TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 2 Tilbudsskjema)</b>			<b>KR:</b>

### F.3.2 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i tabell 7 under.

Totalentreprenørens påslagsprosent skal oppgis i tabell 7. Tabell 7 er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evaluering av påslagsprosent vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett der Sum til evaluering = Evalueringssum + totalentreprenørens påslagssum.

Tabell 3: Totalentreprenørens påslag

<b>Totalentreprenørens påslag</b>				
Beskrivelse	Evalueringssum	Totalentreprenørens påslag	Totalentreprenørens påslagssum	Sum til evaluering = (evalueringssum + totalentreprenørens påslagssum)
	[NOK eks mva]	[%]	[NOK eks mva]	[NOK eks mva]
Materialer og utstyr	300 000	%		
<b>TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 2 Tilbudsskjema)</b>				<b>KR:</b>

### F.4 Påslag for side- og underentrepriser ved endringsarbeider

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Priser i tabell 6 skal føres inn i tabell 2 Tilbudsskjema. Priser oppgitt i kapittel F.4 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

#### F.4.1 Totalentreprenørens underentrepriser

Påslag for tilbud og materialer av totalentreprenørens egne underentrepriser vil også bli en del av evalueringen. Dette skal dekke alle kostnader inkludert administrasjon, fortjeneste etc.

Entreprenørens påslag for underentrepriser skal oppgis i tabell 8. Dette vil bli evaluert som del av tildelingskriteriet hvor oppgitt prosentsats for påslag beregnes av 4.000.000,- eks. mva.

## Del II Kontraktgrunnlag – Pilehagen

*Eksempel: 10 % påslag av 4.000.000,- eks. mva. utgjør 400.000,- eks. mva. som vedlegges hovedpris.*

### F.4.2 Tiltransport av underentreprise og prosjekterende

Entreprenørens påslag for tiltransportert underentreprise skal oppgis i tabell 8. Dette vil bli evaluert som del av tildelingskriterier hvor oppgitt prosentsats for påslag beregnes av 2.000.000,- eks. mva.

*Eksempel: 10 % påslag av 2.000.000,- eks. mva. utgjør 200.000,- eks. mva. som legges til hovedpris.*

Tabell 4: Påslag for underentrepriser og tiltransport av underentreprise

<b>Påslag for underentrepriser og tiltransport av underentreprise</b>			
Beskrivelse	Sum for evaluering [NOK eks mva]	Totalentreprenørens påslag [%]	Totalentreprenørens påslag [NOK eks mva]
Totalentreprenørens underentrepriser	200 000	%	
Tiltransport av underentreprise og prosjekterende	200 000	%	
<b>TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 2 Tilbudsskjema)</b>			<b>KR:</b>

### F.5 Indeksregulering

Kontraktsummen indeksreguleres i henhold til SSB Boligblokk, i alt, med utgangspunkt i juni 2023.

## **Del G Oppdragsgivers ytelser**

Følgende leveranser anskaffes av Byggherre;

- Løst inventar.

Angitte leveranser er ikke inkludert i kontraktgrunnlaget med totalentreprenør. Enkelte av leveransene skal monteres av totalentreprenør. Det vises til funksjonsbeskrivelse 0-10-003 for ytterligere beskrivelser.