

Konkurransesgrunnlag - Mattransport Anskaffelse etter forskriftens Del I



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.5 Skatteattest
 - 2.6 Pris og prisendringer
 - 2.7 Destinasjoner
- 3 Kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
 - 3.2 Økonomi
 - 3.3 Erfaring
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune har produksjonskjøkken ved tre bu og behandlingsheimer som produserer mat som blir distribuert til øvrige bu og behandlingsheimer.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdraget består i transport av mat fra produksjonskjøkken til institusjoner i henhold til nærmere beskrivelse i Kravspesifikasjon Vedlegg E.

Karmøy kommune har tre produksjonskjøkken, ett på Storesund BBH som leverer til Løftentunet og Norheim BBH, og Åkra BBH som leverer til Skudenenes BBH og Fredheim sykehjem, og Kopervik sykehjem som leverer til Vea sykehjem.

Se nærmere beskrivelse i Kravspesifikasjon mattransport.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.04.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	24.04.2023 12.00
Tilbudsåpning	24.04.2023 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	28.04.2023
Utløp av karenperiode	04.05.2023
Kontraktsinngåelse	05.05.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Skatteattest

Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.

Dokumenteres med skatteattest ikke eldre enn 6 mnd.

2.6 Pris og prisendringer

Pris skal være fast i ett år fra inngåelsen av kontrakt. Volumendring med inntil +/- 10% skal ikke medføre prisregulering (det kan forekomme en til to kasser ekstra spesielt i forbindelse med jul eller andre høytider)

Priser kan reguleres årlig i samsvar med SSBs indeks for godstransport på veg.

2.7 Destinasjoner

Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med destinasjoner for matlevering.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et

handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest

3.2 Økonomi

Krav: Foretaket skal ha økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering utført av godkjent kredittvurderingsforetak som viser at tilbyder er kredittverdig uten krav til sikkerhet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder.

3.3 Erfaring

Krav: Tilbyder skal ha relevant erfaring fra oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav: Referanseliste for tre sammenlignbare leveranser/tjenester hvor navn på kunde, verdi, tidsrom for oppdraget, kontaktpersoner (med tlf og e-post adresse) fremkommer. Referanser vil bli kontaktet ved behov.

4 Tildelingskriterier

Tilbyder skal gi en pris for oppdraget samlet.

Tildelingen skjer på basis av lavest pris.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

- Tilbudsbrev med pris
- Besvarelse på kvalifikasjonskrav