



IKAs eiere

Vår ref.
23/352-1/062/7

Deres ref.

Dato:
31.03.2023

Nye regler for behandling av innsynskrav i ajourført selskapsavtale

IKAs eiere har vedtatt en ny selskapsavtale som blant annet har betydning for behandling av innsynskrav i deponert arkivmateriale. I § 13 andre ledd står det at det er eieren av materialet som må fatte vedtak om innsyn i taushetsbelagt arkivmateriale:

«Selskapet har to typer innsynskrav. Det ene gjelder saksbehandlere hos eierne som trenger innsyn i saker som er deponert hos IKA, i sitt arbeid med saksintern behandling. Slike henvendelser håndteres løpende.

Det andre gjelder innsynskrav fra eksterne og som skal behandles etter reglene om innsynsbegjæring, eventuelt også klage på avslag om slikt innsyn. *I saker der dette også kan gjelde taushetsbelagt informasjon el.l. skal IKA henvise videre til den berørte eierens arkiv/dokumentsenter som forstår den faglige vurderingen før innsynskrav innvilges/avslås.* Gjelder det eksterne innsynskravet arkiv etter virksomheter som er avvirket, skal henvisningen fra IKA gå videre den som dekker utgiftene for dette arkivet.»

Lovregulering av vedtaksmyndighet

Bakgrunnen for dette fremgår av [høringsnotat til forslag til ny arkivlov](#). Her slår Kulturdepartementet fast at det etter gjeldende rett ikke kan delegeres myndighet til å fatte vedtak om innsyn ved utsetting av arbeidsoppgaver til selvstendige rettssubjekter (herunder IKS). Delegeringsforbudet fremkommer når man leser kommuneloven § 5-4 sammen med en tolkning av offentlighetsloven og forvaltningsloven. Inntil lovverket er oppdatert forholder IKA seg til dette delegeringsforbudet i innsynssaker som gjelder taushetsbelagt arkivmateriale.

Innsyn i taushetsbelagt arkivmateriale i praksis

På [IKAs nettside](#) står det at en privatperson som ønsker dokumentasjon om seg selv, må kontakte kommunen som ga tjenesten. IKA hjelper gjerne med hvem som skal kontaktes for å finne den aktuelle dokumentasjonen.

Det hender at en privatperson henvender seg direkte til IKA og ber om innsyn i slik rettighetsdokumentasjon. IKA vil da lete frem aktuelt arkivmateriale, skanne dette og sende en kopi med sikker sending til eier. Eier gjennomfører en faglig vurdering før innsynskravet innvilges eller avslås.

Med hilsen

Tor Ingve Johannessen
daglig leder