



COOP Sørvest AS
Robert Gabrielsen Selseng
Ganddalsgata 1
4306 SANDNES

Dato: 28.03.2023
Dokumentnummer: 23/2346-6
Deres referanse: robert.selseng@coop.no
Saksbehandler: Yvonne S. Løvseth

Referat fra oppstartsmøtet - Coop Obsbygg Åkrehamn - Planendring

Plan- og bygningslovens (pbl) § 12-8 krever at det forut for oppstart av reguleringsplaner avholdes et formelt oppstartsmøte: «Når forslagsstilleren er en annen enn planmyndigheten selv, skal planspørsmålet legges fram for planmyndigheten i møte. Kommunen kan gi råd om hvordan planen bør utarbeides, og kan bistå i planarbeidet».

Vi gjør oppmerksom på at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3, og at fagkyndig skal delta på oppstartsmøte.

For at vi skal kunne forberede oss tilstrekkelig til oppstartsmøtet, ber vi om at:

ALLE GULE FELT FYLLES UT (Kapittel 1 – 3)

I oppstartsmøtet har kommunen fylt ut resterende, hvite felt – og hele dokumentet gjennomgås i fellesskap. Samlet utgjør dette oppstartsmøtereferatet.

Ferdig utfylt skjema (word-/tekstformat) med vedlegg sendes: post@karmoy.kommune.no

Planarbeidet er i:	x	Karmøy kommune
		Bokn kommune
Vedlegg (skisser, illustrasjoner med mer sendes som egne vedlegg): (Skriv navn på vedleggene under. Kart over planområde er obligatorisk å sende inn)		
1	Forslag til planavgrensing	
2	ALT3 – foreløpig situasjonsplan	
3		
4		

- Dersom overnevnte informasjon ikke er oppgitt/skisse mangler, vil kommunen ikke avtale oppstartsmøte. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig
- Kommunen anbefaler dialog/møter om planarbeidet før oppstartsmøte bestilles
- Dette dokumentet – sammen med eventuelle vedlegg (= Planinitiativ/ oppstartsmøtereferat) – skal gjøres tilgjengelig ved varsel om planoppstart

- Det betales et gebyr til kommunen for oppstartsmøter og for formøter før oppstartsmøtet

1. GENERELLE OPPLYSNINGER	
Sakstype	Plan-ID (hvis endring av plan): 2023002
Plannavn	Åkra Obs Bygg
Forslagsstiller	
Navn/firma	CSV Eiendom Åkra AS
Kontaktperson	Robert Gabrielsen Selseng
Adresse	Ganddalsgata 1, 4306 Sandnes
Telefon	952 49 994
E-post	robert.selseng@coop.no
Plankonsulent	
Navn/firma	LY areal & landskap
Kontaktperson	Anja Urdal Vinje
Adresse	Postboks 358, 5501 Haugesund
Telefon	480 79 239
E-post	anja@ly-al.no
Fakturaadresse	
Navn	CSV Eiendom Åkra AS
Adresse	Ganddalsgata 1
Postnummer	4306 Sandnes
Organisasjonsnummer	931 068 121
Oppstartsmøte	
Ønsket møtedato/tid (min. om 14. dager)	28 eller 29 mars
Andre ønsker for oppstartsmøtet	
Hvem deltar på møtet? (Navn/antall deltakere fra forslagsstiller og konsulent)	Forslagsstiller: Robert Gabrielsen Selseng og Leif Terje Hegreberg Konsulent: Anja Urdal Vinje og Hjørdis Hausken Mulig også Rasmussen Bygg: Andor Rasmussen og Ronny Tangen
Møtested og dato	Rådhuset, Kopervik, 28.03.23
Forslagsstiller	Coop Sørvest AS
Plankonsulent	Anja Urdal Vinje
Andre	
Referent og saksbehandler	Yvonne Løvseth
Unntak fra offentlighet	
Referat og bestilling av oppstartsmøte/planinitiativ er arbeidsdokument og kan unntas fra offentlighet frem til et planforslag foreligger. Dersom forslagsstiller ønsker unntak fra offentlighet, må dette avklares på forhånd med administrasjonen.	

*I henhold til Kart- og planforskriften og Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister

2. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET OG PLANLAGTE TILTAK	
Formål med planarbeidet	To forretnings-/næringsbygg med tilhørende parkering og vegtilkomst. Planlagt formål: Forretning/tjenesteyting
Geografisk plassering av	15/2304 Åkra

planområdet (inkl. gnr/bnr)	
Eksisterende forhold (beskrivelse av området)	Området er i dag ubebygget og benyttes til beite. Registrert som fulldyrka jord og innmarksbeite – satt av til utbygging.
Forslagsstillers forhold til planområde (grunneier, annet?)	Grunneier
Planområde (daa og beskrivelse)	Ca. 25 000daa
Vil planarbeidet få virkninger utenfor planområdet	Noe økt trafikk på tilkomstveger til området. Forsterkning av handelstilbudet i Åkra sentrum.
Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak	To bygninger med tilhørende uteareal som bl.a parkering og internveger
Utbyggingsvolum og byggehøyder	To bygninger med gesimshøyde ca. 9m
Funksjonell og miljømessig kvalitet	<p>Det må utarbeides teknisk plan, som skal være godkjent før ettrinnsstilling kan gis, jfr. §12. Teknisk plan må tilpasses teknisk plan for veganlegget, utarbeidet av fylket og COWI. Teknisk plan skal bl.a ivareta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overvannshåndtering og evt. fordrøyningsanlegg - Flytting av ledninger - Slokkevann - Regulerte veger - VA-anlegg <p>Bygningene og utearealene skal være universelt utformet.</p>
Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser	<p>Det tillates ikke skilt over gesims.</p> <p>Parkområdet skal gis en parkmessig opparbeidelse jfr. §10. dette må fremgå av utomhusplan i byggesøknaden</p>
Hvordan ivareta samfunns-sikkerhet, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet	<p>ROS-analyse utarbeides i tråd med kommunens norm</p> <p>Ingen fredete kulturminner innenfor planområdet</p> <p>Området er under marin grense</p> <p>Ingen registrerte fareområder for skred og flom</p> <p>Moderat til lav aktsomhet for radon</p> <p>Området er innenfor areal vist som sensitive artsdata for noen fuglearter.</p>
Hovedtema som må avklares	Særskilte rapporter kommunen krever?
Annet	
Kommunens kommentar	<ul style="list-style-type: none"> • Området må undersøkes for fremmede arter. Eventuelle funn skal fjernes på en slik måte at spredning unngås. • Utomhusplan. Arealet ligger sentralt i Åkra og bør få en tiltalende opparbeidning. Ganglinjer/-areal må vises fra parkeringsplasser til inngangsparti. Store asfalterte flater bør brytes opp. Murer, flaggstenger, gjerder etc. kan også vises i utomhusplanen og gjøres gjeldende gjennom denne.
Forhold til planer og planarbeid i området	
Regional plan for areal og transport på Haugalandet (ATP)	Områdesenter for handel. Krav om regional handelsanalyse avklart i overordnede planer?
Kommune(del)planens arealdel	Kommuneplan og kommunedelplan for Åkrehamn: Området er vist som sentrumsformål
Gjeldende reguleringsplan	Reguleringsplan etter gammelt lovverk med blandet formål (bolig/forretning/kontor). Krav om detaljregulering/reguleringsendring. Fra oppstartsmøtereferat: Planen må inkludere:

	<ul style="list-style-type: none"> • Justering av veg i nordøst • Endring av snuhammer i sørvest • Fjerning av gangveg • Plassering av mur/gjerde og flaggstenger/pyloner/frittstående skilt må tas med i bestemmelser eller kart for å unngå konflikt med byggegrenser • Dersom byggeavstand til eiendomsgrense blir mindre enn lovens §29-4, må dette tas med i reguleringsbestemmelsene • Arealberegning av tenkte plan må fastsettes i bestemmelsene • Sykkelparkering og HC-parkering må tallfestes.
Tilgrensende reguleringsplan(er)	<ul style="list-style-type: none"> - Fv47, Åkra- Veakrossen - Rundkjøring Rv47/Rådhusvegen m/tilstøtende areal - Megabygget - Åkra Sentrum I og II - Årvold Nord
Andre planer (temaplaner)	Kommunale normer
Planarbeid er i strid med gjeldende plangrunnlag på følgende punkt	Ingen. I planendringen tas det sikte på å oppdatere planen i tråd med tiltenkt bruk og optimalisere veglinjer basert på dette.
Pågående planarbeid i området	Fv47, Åkra – Veakrossen er under klagebehandling, ellers ingen kjente
Pågående konsekvensutredning i området	Ingen kjente
Annet	Kan planprosessen gå som en mindre endring av gjeldende plan?
Kommunens kommentar	
Utbyggingsavtale –	
Dersom utbyggingsavtale kan være aktuelt, se utbyggingsavtaler	
Redegjør for hvilke areal som evt. kan inngå i en avtale	

3. FORMELL BEHANDLING AV PLANINITIATIVET

Kommunens foreløpige vurdering av planinitiativet

X	Planarbeidet kan varsles som en privat detaljregulering
	Planarbeidet kan varsles som en privat reguleringsendring
	Planarbeidet kan varsles som en reguleringsendring med enkel planprosess
	Kommunen stopper planinitiativet*
	Kommunen vil gi skriftlig tilbakemelding på hvorvidt videre planarbeid anbefales eller stoppes innen*: (dato)

* Finner kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet stoppes. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, og hvis ikke annet er avtalt, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse. Forslagsstilleren kan ikke foreta varsling og kunngjøring etter tredje ledd før kommunen har tatt stilling til spørsmålet, og forslagsstilleren har mottatt skriftlig underretning. (Plan- og bygningsloven, § 12-8, 2. ledd)

Konsekvensutredning

Vurdering av om planen er omfattet av	Tiltaket er ikke nevnt i vedlegg I. Tiltaket vurderes ikke å få vesentlige virkninger slik at det skal konsekvensutredes etter §10b i vedlegg II. Forhold
---------------------------------------	---

forskrift om konsekvensutredning. Hvordan blir i tilfelle kravene ivaretatt? Hva skal konsekvensutredes? (Husk begrunnelse!)	vedrørende å benytte landbruksareal til utbygging antas å være avklart i overordnede planer.	
X	Kommunen har vurdert at tiltaket ikke antas å kreve konsekvensutredning (KU)	
	Kommunen har vurdert at tiltaket antas å kreve konsekvensutredning (KU)	
	Kommunens begrunnelse for KU:	
Fagkyndighet		
X	Kommunen har vurdert at kravet til fagkyndighet i plan- og bygningslovens § 12-3, fjerde ledd er oppfylt	
Varsling, prosess og medvirkning		
Prosess for samarbeid og medvirkning fra berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte	Varsling via portal for nabovarsling	
Hvilke offentlige organer og andre interesserte skal varsles om planoppstart (Lim inn utvalgte mottakere fra varslingsliste på lenke under) - Karmøy kommune - Bokn kommune	Rogaland Fylkeskommune	firmapost@rogfk.no
	Statsforvalteren i Rogaland (tidl. Fylkesmannen)	sfropost@statsforvalteren.no
	Statens Vegvesen	firmapost@vegvesen.no
	Haugaland Kraft AS	post@hkraft.no
	Mattilsynet – Haugalandet	postmottak@mattilsynet.no
	Haugaland Brann og Redning IKS	postmottak@hbre.no
	Eldrerådet v/Nils Oddvar Reiersen	nils.reiersen@gmail.com
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne v/ Kjell Inge Bringedal	kbrin@haugnett.no	
Kommunen mener at disse også bør varsles		
Annet		

4. FORHOLD MELLOM FORSLAGSSTILLER OG KOMMUNEN

	Forslaget bør bringes inn for regionalt planforum	
	Det er hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak, etter pbl § 12-15	
Hva skal kommunen bidra med underveis i planarbeidet?	X	Dialog med fagkyndig
		Utredningsarbeid
		Oppmåling/geodata
		Medvirkningsopplegg
	X	Veiledning
		Annet:
Behov for senere dialogmøter mellom forslagsstiller og kommunen?	Ikke behov per i dag	

Fremdriftsplan for planarbeidet	Vanlig saksgang. Dersom det ikke meldes oppstart av planarbeid innen 6 måneder fra oppstartsmøtet, må kommunen kontaktes for mulig nytt oppstartsmøte. Dersom et planforslag ikke er levert innen 2 år fra oppstartsmøtet, anser kommunen planarbeidet som avsluttet.
---------------------------------	---

5. MOMENTLISTE – TEMA SOM MÅ BEHANDLES I PLANFORSLAGET	
Hvert tema (T1, osv.) skal behandles med mindre de er streket over. Avkryssede undertema er spørsmål som det spesielt viktig å besvare/ha fokus på.	
PLANOMRÅDET	
T1	Kategorier og arealbruksformål
X	Kategoriene må listes opp i planbeskrivelsen og areal per kategori må oppgis
T2	
T2	Arealutnyttelse/tetthet (iht. regional plan/ATP og kommuneplan)
T3	
T3	Hensiktsmessig planavgrensning, evt. utvidelse av planområde (f.eks siktlinjer)
X	
T4	
T4	Alternativvurderinger (arealavgrensning, lokalisering)
T5	
T5	Eiendomsforhold (eksisterende/nye grenser)
	Dersom det ikke er målt opp nøyaktige eiendomsgrenser, og disse sammenfaller med ytterkant av planområdet eller en formålsgrense, må det foretas kartforretning før planen oversendes kommunen
	Hvem eier de ulike arealene? Er det eiendomsforhold og/eller private servitutter som kan være til hindre for gjennomføring av planen?
T6	
T6	Detaljeringsgrad i planen (skille mellom offentlige, felles og private arealer)
T7	
T7	Eksisterende virksomhet i området (næring/handel/industri/kontorinteresser)
T8	
T8	Rekkefølgekrav
	Aktuelle rekkefølgekrav (med forbehold om senere aktuelle krav):
X	Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)
X	Godkjent utendørsplan (1:200)
	Leke- og møteplasser
	Kjøreveg
	Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun
	Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg
	Vann- og avløpsnett
	Høyspentledninger
	Renovasjon
	Oppmåling av grense mot sjø før brukstillatelse
	Annet:-
FOLK	
T9	Folkehelseperspektivet (møteplasser, fysisk aktivitet, ulike familietyper)
	Bruk Karmøy kommunes folkehelseveileder for utfylling av folkehelsekapittel i planbeskrivelsen

T10	Universell utforming
X	Planbestemmelsene skal sette krav til universell utforming. Avvik skal ALLTID beskrives i planbeskrivelse og ev. fremgå av planbestemmelsene
X	Krav om utendørsplan 1:500 ved regulering, og 1:200 ved byggesaksbehandling
T11	Barn og unges interesser (areal til lek/aktiviteter)
	Vis utregning og beskriv ulike lekearealer (nærlekeplass, kvartalslekeplass osv.) i forhold til både kommuneplanens bestemmelser og regional plan (ATP) sine krav
INFRASTRUKTUR	
T12	Nærhet til nøkkelfunksjoner (skole, barnehage, butikk o.l.)
T13	Vei-/trafikksituasjonen fram til området og internt i området (bil/myke trafikanter – skolevei)
T14	Kollektiv tilgjengelighet (busstilbud, nærhet)
T15	Parkering (behov/normer)
	maks-parkering, HC-parkering og gjesteparkering og ansattparkering
	Sykkelparkering –Vurder om det skal avsettes ekstra plass for sykkelvogner.
T16	Vegtrafikkstøy
	Veileder til retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016) gjøres gjeldende i alle plansaker
T17	Renovasjon
	Adkomst til renovasjonspunkt må vises/forklares. Anbefales at det legges i forbindelse med vareleveringspunkt.
	Planbestemmelser skal sikre at søppelpunkt skal være skjermet/innbygget
VERNEHENSYN OG FARE/RISIKO	
T18	Risiko- og sårbarhetsanalyse (farlig skrent, springflo, flom/oversvømmelse, støy- og luftforurensing, tomtegrunn, sjøsedimenter, radon)
	ROS-analyse skal legges ved i alle plansaker
	Spesielle hensyn i anleggsfasen
	Undersøkelse av mulig forurensing i grunn og/eller bygg
T19	Naturvern (biologisk mangfold/fauna)
X	Naturmangfoldlovens §§ 8-12 skal kommenteres i alle plansaker
	Området skal undersøkes av botanisk fagperson for ev. funn av rødliste arter (Norsk rødliste for arter), ev. andre arter (spesifiser). Rapport skal vedlegges
	Området skal undersøkes botanisk av fagperson, jf. Forskrift om fremmede organismer §§ 9 og 24, punktene 2 og 4, for å avklare ev. forekomster av fremmede arter i vedlegg 1. Rapport skal vedlegges. Dersom funn, må håndtering følges opp gjennom planbestemmelser, jf. forskriftens §§ 21 og 24
T20	Strandsone (arealbruk land/sjø, evt. konfliktpotensial) (Gjelder alle planer i 100-metersbeltet til sjø, jf. plan- og bygningsloven §1-8)
	Byggegrense mot sjø skal synes i plankartet
	Stormflo og bølgepåskyll: Krav om beregning av laveste grunnhøyde (kote) for bygg
	Egen hensynssone for stormflo i plankartet
T21	Vassdrag (elv, vann, nedslagsfelt)

	Egen hensynssone for flomområder i plankartet
	Egen hensynssone for flomvei i plankartet (dagens og/eller fremtidig)
T22	Landskap (natur, kulturlandskap, hoveddrag tilpasning)
T23	Friluftsliv/grønne interesser (turområde, grøntdrag, sti/korridor, bruk, behov)
T24	Kulturminner (aut. freda kulturminner, verneverdige miljø, bygninger, anlegg)
	Dersom kulturminnemyndighetene ønsker videre undersøkelser, skal foreløpig rapport/erklæring legges ved planutkastet
T25	Landbruk (areal i drift/evt. potensial for drift)
	Omdisponering av dyrka jord (=summen av fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite) samt dyrkbar jord skal oppgis i planbeskrivelsen (i daa, med 1 desimal)
	Dersom nedbygging av jordbruksareal, skal det foreligge en plan for håndtering av matjorda
T26	Vesentlige interesser som blir berørt av planforslaget?
	Virkninger utenfor planområdet - gangforbindelse
	Vernehensyn, barnetrakk e.l. innenfor eller utenfor planområdet
	Annet:
TEKNISK INFRASTRUKTUR	
T27	Vann og avløp inklusiv overvannshåndtering
	Skisse til teknisk plan skal følge med: Beskrivelse, samt kart som viser fremtidig tilkoblingspunkt til kommunalt anlegg for vann og avløp/intern løsning dersom stort område
	Overvannsberegning iht. enhver tid gjeldende VA-norm for Karmøy/Bokn kommune skal følge med. Beskrivelse på planlagt overvannsløsning og flomvannshåndtering, samt kart skal også vedlegges. Dersom andre løsninger enn naturbaserte velges, skal det begrunnes hvorfor naturbaserte løsninger er valgt bort jf. Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning.
T28	Brannvann
	Kjøreadkomst for brannbil (brannvesen) og tilstrekkelig mengde slukkevann må sikres gjennom plan, hvis ikke må det følge med brannprosjektering med planforslaget
	Dersom adkomst for brannvesen med bil og slangeutlegg går over annens eiendom/uregulert område, må det foreligge tinglyste avtaler for adkomst til planområdet
	Avstand til kummer og behov for nye, nærmere kummer må sees på.
T29	Energiforsyning (høyspent, gassledninger)
	Ta kontakt med Haugaland Kraft for informasjon rundt energiforsyning. Ved behov for trafostasjon må dette vises i plankartet
BEBYGGELSE	
T30	Type bebyggelse (hva og volum)
	Antall arbeidsplasser
	Byggehøyde (etasjer/koter)
	Bruksareal (BYA/BRA)
	Utnyttelsesgrad
	Bygningstypologi
	Annet
T31	Estetikk (form, struktur, funksjon, uttrykk)
	Form og struktur, uttrykk
	Tilpassing til nærmiljøet

	Miljøkvalitet (materialer, energikrav mv.)
	Terrengtilpasning (murer, skrenter mv.)
T32	Annet
	Eiendommen ligger sentralt i Åkra. Områder utendørs mot veg må få en ryddig, tiltalende utforming.

6. KRAV TIL PLANMATERIALE

Varsling av planoppstart – full planprosess

	Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside
	Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5
	Det skal følge med et kart som viser omriss av planområde
	Utkast til planprogram skal følge med varsel om planoppstart
	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn) Send inn: <ul style="list-style-type: none"> • varslingsstekst (i redigerbart format, f.eks. Word) • omriss av planområde (PDF) • oppstartsmøtereferat med vedlegg (PDF)
	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forlagsstiller
	Det bør tilrettelegges for informasjonstiltak og medvirkning ut over vanlig varsling av planoppstart

Varsling av planoppstart – enkel planprosess

	Utkast til varsel om planoppstart (varslingsstekst, planbeskrivelse, plankart og/eller planbestemmelser) skal oversendes saksbehandler i kommunen for gjennomsyn før varsling
	Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside
	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn) Send inn: <ul style="list-style-type: none"> • varslingsstekst (i redigerbart format, f.eks. Word) • Planforslag • oppstartsmøtereferat med vedlegg (PDF)
	Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5
	Utkast av plankart og/eller planbestemmelser (hvis endring av disse) skal følge med
	Planbeskrivelse med ROS-analyse skal følge med
	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av forlagsstiller

Hvem skal varsles om planoppstart?

	Se anbefalt varslingsliste, kap. 3
	Husk! Berørte parter, naboer og gjenboere skal alltid varsles. Forslagsstiller er selv ansvarlig for å vurdere ytterligere varsling

Krav til planfremstilling

Private planforslag behandles av kommunen når følgende er sendt inn:

	Dokumentasjon på varsling av oppstart <ul style="list-style-type: none"> • Nettsidetekst og kart over varslingsområde
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Liste og kart over varslingsmottakere (naboer/berørte parter)
	Plankart m/ tittelfelt: PDF/A-format og SOSI-fil (evt. DXF-fil), samt SOSI-fil-kontroll
	Planbeskrivelse iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Planbestemmelser iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Merknadsvurdering iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Beregningsgrunnlag i BRA (m ²) som planen maksimalt hjemler for (for veileder se kommunens nettside under <i>Privat detaljregulering</i>)
	Planprogram
	Konsekvensutredning (PDF/A-format)
	ROS-analyse (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Skisse til teknisk plan (kart og beskrivelse)
	Skisse og beregning av overvann og flomvei
	Støyberegning
	Utomhusplan (1:500)
	Sol/skyggediagram (21. sept. kl. 09, 12, 15 og 18)
	Matjordplan
	Botanisk undersøkelse av rødliste-arter ev. andre arter
	Botanisk undersøkelse av fremmede organismer
	Snitt
	Illustrasjoner/bilder
	Brannprosjektering
	Tabell over omdisponering av dyrka jord og dyrkbar jord
	Beregning av minste byggehøyde ift. stormflo og bølgepåskyll
	Massebalanseberegning/plan
	Grunnundersøkelse
	Rapport om forurensede masser
	Krav til videre kulturminneundersøkelser – hvis kulturminnemyndighetene stiller krav om det.
	Annet (spesifiser):

Slik sendes planforslaget inn til Karmøy kommune

- Planforslag med alle vedlegg sendes post@karmoy.kommune.no. Merk e-posten med plan-ID fra kommunen.
- Ikke** send kopi til saksbehandler (E-postboksen blir for full. Send ev. en egen e-post til saksbehandler om at planforslaget er sendt til postmottak)

SOSI-filer:

SOSI-filens navn må inneholde tildelt plannummer, plannavnet i kortform, datoen filen blir sendt inn, og evt. annen informasjon. Dette kan være f.eks. vertikalnivå eller annen hensiktsmessig eller nødvendig informasjon om hva filen inneholder.

Navnsettingen bør være i følgende format:

Tildelt plannummer_kort plannavn_dato i år-mnd-dag_ annen info

Eksempel: 9099_Storslåttfjell_190502_v3

Navnsetting må være gjennomgående for datasettet SOSI-filen hører til, slik at f.eks. SOSI-fil og PDF blir navnsatt likt.

Andre filer:

Andre vedlegg bør ha **reelle navn** (f.eks. *Illustrasjon bygg*, *ROS-analyse*), og ikke være

nummerert.
Andre momenter

7. INFORMASJON

Saksgang og tidsforbruk

	Kommunen har informert om formell saksgang
	Kommunen har informert om tidsforbruk i plansaker
	Kommunen har informert om saksbehandling (deriblant skillet mellom faglig vurdering og politiske vedtak)
	Kommunen har informert om gebyr i arealplansaker (Se kommunens nettside for gjeldende priser. Prisene gjelder for både Karmøy og Bokn kommuner).

Det blir gjort oppmerksom på at oppstartmøtet har karakter av gjensidig orientering.

Alle vurderinger er faglige og foreløpige, og gir ikke noen av partene rettigheter i senere saksbehandling.

Naboprotester, uttalelser fra offentlige myndigheter, organisasjoner og politiske vedtak mv., vil kunne bringe inn nye momenter eller føre til krav om/behov for endringer i planarbeidet underveis. Dette kan ha betydning for planforslaget, kommunens vurdering av saken, og kan forlenge saksbehandlingstiden.

Karmøy, 28.03.23

Referent: Yvonne Løvseth

Vesentlige punkter det er uenighet om, og punkter som gjenstår å avklare.

Under følger vesentlige punkter det er uenighet om – fremkommet i oppstartsmøtet – og hvordan disse skal avklares.

1

2

3

4

X

Referat er gjennomgått i møtet. Referatet sendes plankonsulent senest 1 uke etter oppstartsmøtet.

Dersom kommunen og forslagsstiller/plankonsulent er uenig i premissene gitt i dette referatet utover punktene over, må det gis skriftlig tilbakemelding til kommunen senest innen 1 uke etter at referatet er mottatt.

Med hilsen

Yvonne S. Løvseth
saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Vedlegg:

ALT3 (1)

Forslag til planavgrensing