

# Trinn 2 - Tilbudsfase - Konkurransesgrunnlag



## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Oppdraget
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
    - 1.2.2 Anskaffelsens formål og omfang
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen
  - 1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering
  - 1.6 Kontrakt
    - 1.6.1 Kontraktsbestemmelser
  - 1.7 Kunningjøring
  - 1.8 Tilleggsopplysninger
  - 1.9 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Regelverk
  - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.3 Offentlighet
  - 2.4 Taushetsplikt
  - 2.5 Avvik og forbehold
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TRINN 2 - INNLEVERING AV TILBUD
  - 3.1 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 3.2 Bekreftelse
  - 3.3 Innlevering av tilbud
  - 3.4 Tilbudskostnader
  - 3.5 Valuta
  - 3.6 Alternative tilbud
- 4 TILDELINGSKRITERIER
  - 4.1 Evalueringsmetode
    - 4.1.1 Evaluering av pris
    - 4.1.2 Evaluering av kompetanse
    - 4.1.3 Evaluering av oppdragsforståelse
- 5 Vedlegg

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: [karmoy.kommune.no](http://karmoy.kommune.no)

## 1.2 Oppdraget

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune skal bygge en ny hovedbrannstasjon på Raglamyr. Haugaland Brann og Redning (HBR) blir brukere av brannstasjonen. Bygget er delt inn i 3 arbeidsgrupperinger: beredskap (brann), bolig (feier) og administrasjon.

Brannstasjonen er i hovedsak fordelt over 2 etasjer. 1.etg: Vognhall, vaskehaller, verksteder, vaske- og tørkerom, garderober, lager, tekniske rom, gymsal og trimrom. 2.etg: Kontorer, møterom, kjøkken, spisesal, garderober, vaske- og tørkerom, soverom med eget bad, TV-stue, lager og reservekraft. 3.etg: Teknisk rom

Kontraktens verdi er estimert til kr 105 000 000 eks mva . Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

### 1.2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Karmøy kommune skal bygge hovedbrannstasjon på Raglamyr.

Hoved brannstasjonen på Raglamyr er en brannstasjon som samler administrasjon og feiervesenet fra alle kommunene som er med i IKS`et. I tillegg vil all vask av klær og røykdykker utstyr bli vasket og rengjort på denne stasjonen.

IKS som er opprettet består av følgende kommuner:

- Karmøy
- Tysvær
- Sveio
- Bokn
- Utsira
- Vindafjord

Brannstasjon bruttoareal (BTA) er på 4 887 m<sup>2</sup>.

Uteområdet omfatter et areal på ca. 9 050 m<sup>2</sup> og inkluderer bl.a. øvelsesområde, parkeringsplass for bil og sykkel og avfallsrom.

Kontrakt med utførende totalentreprenør vil være en avtale for et komplett, funksjonsdyktig og bruksklart bygg innen avtalt ferdigstillelse

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsorientering og befaring på tomten etter møte.	Felles befaring vil gjennomføres den 01.06 kl 12.00. Oppmøte ved inngangen til Obs bygg, Raglamyr.  Påmelding gjøres via melding i Merzell innen 30.05.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.06.2023
Tilbudsfrist	16.06.2023 12.00
Tilbudsåpning	09.06.2023 kl 12.30
Evaluering og forhandling	Uke 25 - 26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid budet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredstillende finansiering, myndighetens godkjenning og tredjepart samtykke til grunnerverv/avståelse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold

## 1.6 Kontrakt

### Kontraksperiode

Arbeidet kan først igangsettes når kontrakt er signert og påkrevde skjemaer og dokumenter er oversendt oppdragsgiver.

Kontraksperioden er 17 måneder, med oppstart i etterkant av signert kontrakt.

### **1.6.1 Kontraksbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres av alminnelige kontraksbestemmelser for NS 8407 og vedlagte kontraksgrunnlag.

## **1.7 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED, gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell.

## **1.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

## **1.9 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget**

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli kunngjort i oppdragsgivers KGV dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **2.1 Regelverk**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73(LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18.august 2016 nr. 974(FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

## **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf.FOA § 13-1(2) jf. § 13-2.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil invitere inntil fem tilbydere til forhandlinger.

Oppdragsgiver vil forhandle om alle sider ved tilbudet. Gjenværende tilbydere vil få anledning til å levere ett eller flere reviderte tilbud etter forhandlingene.

Reduksjon av antall tilbud, samt tildeling av kontrakt, vil skje i tråd med tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende tilbydere. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

## 2.3 Offentlighet

For allmennhetens - og tilbyderes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det leverandøren sladder skal være i tråd med FOA § 7-4. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

## 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prisen avviket særskilt.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget, jf. FOA 24-8 (1) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Fremdriftsplan".

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og

svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **3 TRINN 2 - INNLEVERING AV TILBUD**

### **3.1 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud

### **3.2 Bekreftelse**

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bekreftet at de ønsker å tilby så tidlig som mulig. Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

### **3.3 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell - portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### 3.4 Tilbudskostnader

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder

### 3.5 Valuta

Tilbudsprisen skal gis i norske kroner (NOK).

### 3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalpris	60 %	<p>Det er total evalueringssum eks mva i del F Vederlaget (Del II Kontraktgrunnlaget) som er gjenstand for evaluering. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta prisenheten som inkludert i tilbudssummen.</p> <p>Total evalueringssum eks mva føres inn under "Produkter" i Mercell.</p>
Kompetanse	20 %	<p>Utfylt CV- og referanseskjema for følgende nøkkelpersoner, jf. vedlegg 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder</li><li>• Anleggsleder</li><li>• Prosjekteringsgruppeleder.</li><li>• ITB koordinator.</li></ul> <p>Det legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Byggeoppdrag over 100 millioner eks. mva fra relevante oppdrag med tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.</li><li>• Gjennomført tilsvarende entreprisform som dette oppdraget.</li><li>• Teoretisk og praktisk kompetanse/erfaring i henhold til utfylt CV- og referanseskjema.</li></ul> <p>Leverandøren skal levere et kompetansenotat hvor nøkkelpersonenes kvalifikasjoner fremheves for å gjennomføre prosjektet Hovedbrannstasjon Raglamyr. I kompetansenotatet ønskes det en beskrivelse av teamsammensetningen, og</p>



		<p>hvorfor teamet samlet har nødvendige kvalifikasjoner og erfaringer til å utføre oppdraget.</p> <p>Kompetansenotat skal være på maks 3 A4-sider. Sider utover angitte sidebegrensninger vil ikke bli evaluert.</p> <p>Prosjektets organisasjonskart skal vedlegges i tillegg til kompetansenotatet.</p>
Oppdragsforståelse	20 %	<p>Leverandør skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres basert på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide en fremdriftsplan som angir hovedaktiviteter i prosjektgjennomføringen.</li> <li>• Beskrivelse av kritiske faktorer for gjennomføringen av prosjektet.</li> <li>• Beskrivelse av gjennomføringen av prosjekteringsfasen.</li> <li>• Ressursbelastning i prosjektgjennomføringen.</li> </ul> <p>Gjennomføringsplanen kan være på maks 4 A4-sider. Fremdriftsplan og bemanningsplan kan vedlegges i tillegg til angitt sidebegrensning.</p>

## 4.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

### 4.1.1 Evaluering av pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ .

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

### 4.1.2 Evaluering av kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert kompetansenotat inkl

CV/Referanseprosjekter, hvor tilbudt team vurderes opp mot oppdraget som skal gjennomføres og de momentene som er nevnt i punkt 4 - Kompetanse.

Det er leverandørens beskrivelse av teamet som helhet som vil være gjenstand for evaluering. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

#### 4.1.3 Evaluering av oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens oppdragsbeskrivelse og innleverte fremdriftsplan, vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det vil ved evalueringen av besvarelsen spesielt vektlegges følgende:

- realisme og risikoforståelse
- kvalitet i gjennomføringsplan og i framdriftsplan
- logisk sammenheng mellom planene

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

## 5 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 0-10-001_Funksjonsbeskrivelse.pdf		1	13.04.2023 07.26	
 0-10-002 Del II Kontraktsgrunnlag.pdf		1	13.04.2023 07.26	
 R5088-end1.pdf		1	13.04.2023 07.26	
 R5088-kst-planbestemmelser.pdf		1	13.04.2023 07.26	
 Rådgivere.zip		1	13.04.2023 07.29	
 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev .docx		1	12.04.2023 09.13	
 Vedlegg 2 - CV og referanse mal på tilbud personell .docx		1	12.04.2023 09.22	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 Trinn 2 - Tilbudsfase - Konkurransgrunnlag	13.04.2023 15.26		