

DEL II Kontraksgrunnlag - Hoved Brannstasjon Raglamyr

Hoved Brannstasjon Raglamyr


Totalentreprise

KONKURANSEGRUNNLAG DEL II

0-10-002

KONTRAKTSGRUNNLAG



F01	For anskaffelse	13.03.2023	Jabj1/Stpeho	jabj1/Stpeh o	Jabj1
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. Av	Godkj. av
Utarbeidet av:		Tittel:			
 KARMØY KOMMUNE		Konkurransegrunnlaget del II - Kontraksgrunnlag			
Dokumentnummer:			Revisjon:	Antall sider:	
0-10-002			F01	34	

Innholdsfortegnelse del II

A Generell del	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4 Dokumentliste	6
B Kontraktsbestemmelser	7
B.1 Almennlige kontraktsbestemmelser	7
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.2.1 Spesielle kontraktsbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407	7
B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre	12
B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser	17
C Tekniske krav	18
C.1 Tekniske rammebetingelser	18
C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)	19
C.3 Tekniske referansedokumenter	20
D Krav til byggeprosessen	21
D.1 Administrative rutiner	21
D.2 Kvalitetssikring	22
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	23
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon	24
D.5 Forberedelse til overtakelse	25
D.6 Prøvedrift	25
Del E Frister og dagmulker	26
E.1 Frister	26
E.2 Dagmulker	26
E.3 Fremdriftsplanlegging	26
E.4 Senere reklamasjon	26
Del F Vederlaget	27
F.1 Prissammenstilling hovedpris	27
F.2 Opsjoner	29
F.2.1 Opsjoner - generelt	29
F.3 Regningsarbeider	30
F.3.1 Mannskap	30
F.3.2 Materialer og utstyr	31
F.4 Påslag for side- og underentrepriser ved endringsarbeider	32
F.4.1 Totalentreprenørens underentrepriser	32
F.4.2 Tiltransport av underentreprise	32
F.5 Indeksregulering	33
Del G Oppdragsgivers ytelser	34

A Generell del

A.1 Innledning

Hoved brannstasjonen på Raglamyr er en brannstasjon som samler administrasjon og feiervesenet fra alle kommunene som er med i IKS`et. I tillegg vil all vask av klær og røykdykker utstyr bli vasket og rengjort på denne stasjonen.

IKS som er opprettet består av følgende kommuner:

- Karmøy
- Tysvær
- Sveio
- Bokn
- Utsira
- Vindafjord
- Suldal (går ut 01.06.2023)

Brannstasjon bruttoareal (BTA) er på 4 887 m². Uteområdet omfatter et areal på ca. 9 050 m² og inkluderer bl.a. øvelsesområde, parkeringsplass for bil og sykkel og avfallsrom.

Kontrakt med utførende totalentreprenør vil være en avtale for et komplett, funksjonsdyktig og bruksklart bygg innen avtalt ferdigstillelse.

Utførende totalentreprenør har ansvaret for at kontrakten inkluderer alle nødvendige arbeider mht. planlegging, prosjektering og utførelse, herunder ansvar for alle mengder, for å tilfredsstillе overordnede avtaleforutsetninger selv om de ikke er spesifisert i funksjonsbeskrivelse og/eller på anbudstegninger. I forhold til totalentreprenøren vil Karmøy kommune være byggherre/tiltakshaver for prosjektet og tilsynsmyndighet for de arbeider som gjennomføres. Totalentreprenøren skal forestå kontakten mot alle øvrige myndigheter og naboer. Alle arbeider skal prosjekteres, dimensjoneres og utføres i henhold til den enhver tid gjeldene Plan- og Bygningsloven med tilhørende siste versjon av forskrifter og veiledninger, samt andre relevante lover og forskrifter. Det ferdige arbeid skal fremstå med fagmessig god kvalitet i god norsk håndverkstradisjon. Leverandørers og produsenters anvisninger skal følges. Eventuelle tillegg/endringer skal følge samme krav.



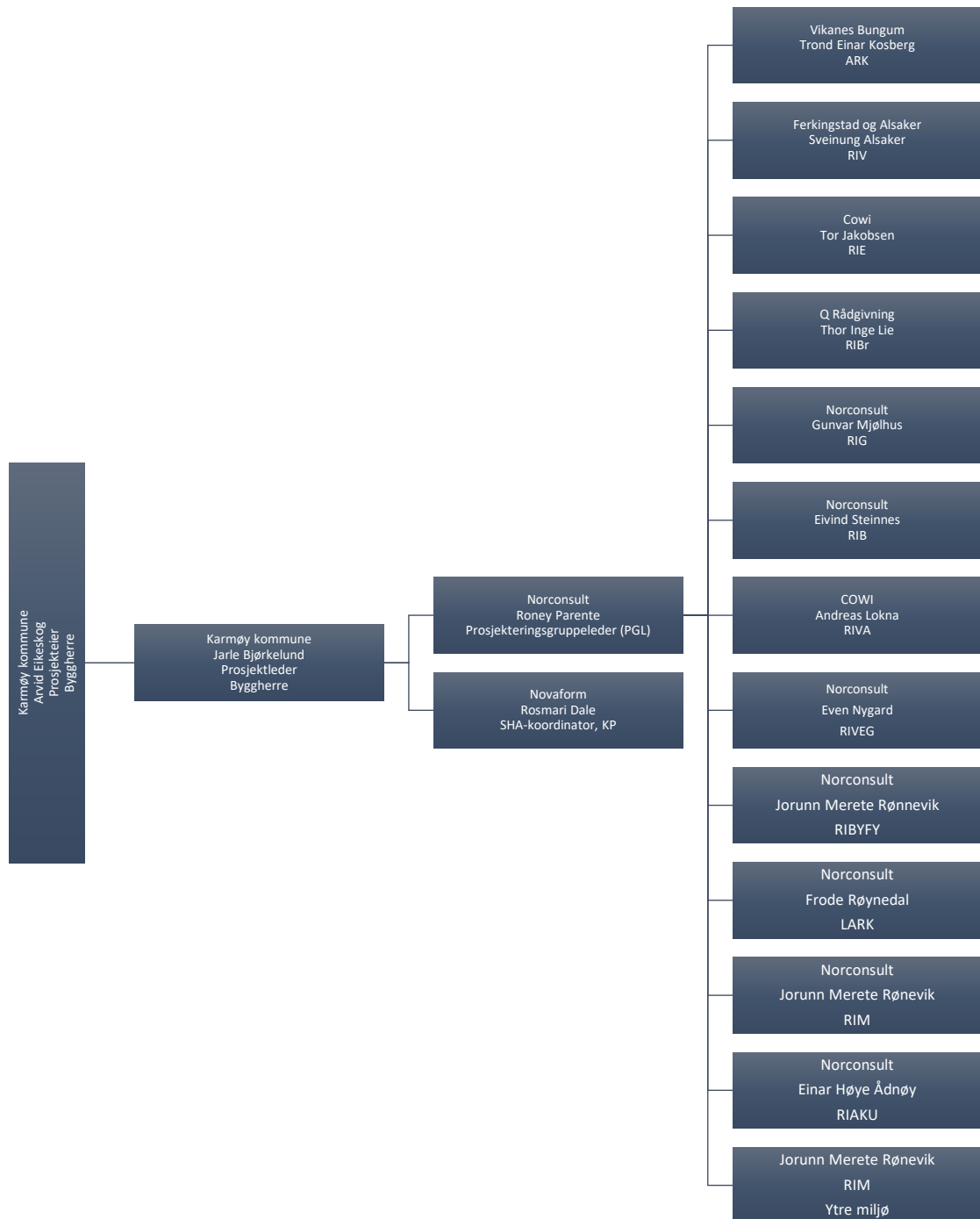
Figur 1: Kartutsnitt, tomt ligger midt i bildet. Bilde hentet fra kommunekart.com

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

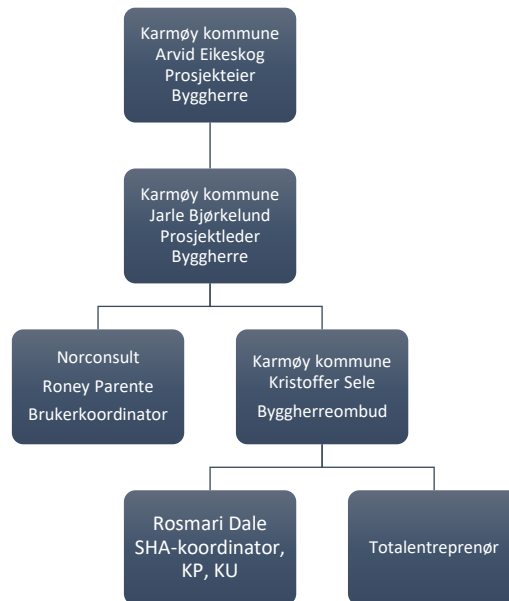
Omfang av kontraktarbeidet omfatter alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt og i henhold til konkurransegrunnlaget og NS 8407:2011 Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser".

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som en funksjonsbeskrevet totalentreprise. Byggherrens organisasjon i forprosjektet er gjengitt i figur 2. Figur 3 angir byggherrens organisering i utførelsesfase.



Figur 2: Prosjektorganisasjon forprosjekt



Figur 3: Prosjektorganisasjon utførelse

A.4 Dokumentliste

Det henvises til dokumentplan 0-11-001 for komplett dokumentliste.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Alminnelige kontraksbestemmelser for kontrakten er NS 8407:2011 Alminnelige Kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Kontrakten vil bli satt opp etter:
Bygg blankett 8407 A. Formular for kontrakt om totalentrepriser.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser, tillegg, presiseringer og unntak fra NS8407

NS 8407:2011” Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser” skal gjelde med de tillegg, presiseringer og unntak som fremkommer nedenfor. Spesielle kontraksbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraksbestemmelser, se punkt under.

Pkt. 4.2 Som hovedregel gjennomføres månedlige byggherremøter.

Pkt.4.3 Møter med kontraksmedhjelpere

Byggherre og byggherreombud skal ha rett til å delta på totalentreprenørens møter med kontraksmedhjelpere. Byggherre skal ha kopi av alle møtereferater.

Pkt. 5 Varsler og krav
Varsler og krav er kun gyldig dersom de er registrert og oversendt til Byggherre i ISY Prosjekt.

Pkt.7.3 Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9 Prosjektleder fra Karmøy kommune er representant for byggherre.

Pkt 18 Forhold på byggeplass

Etisk handel

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid

gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner² og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til etisk handel i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på kr 5 000, begrenset oppad til 1 % av kontraktsummen. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning som står i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt, for eksempel negativ publisitet i tilfelle brudd.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om etisk handel kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Tropisk tømmer og fredet skog.

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal totalentreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Pkt 20.2 Byggherren har rett til å føre kontroll med totalentreprenørens prosjektering, utførelse og kontraktsbestemmelser.

Pkt 23 Totalentreprenøren har ansvar for alle forhold i grunnen.

² Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Pkt. 24.2 Totalentreprenøren overtar ansvar og risiko for løsninger og prosjektering som er utarbeidet av byggherre før kontraktsinngåelse.

Pkt 24.2.1 Risikoovergangen
Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering.

Totalentreprenøren overtar også ansvaret for de spesifikasjoner og tegninger som byggherren har utarbeidet, inkl. øvrige godkjenninger av offentlige myndigheter, så som godkjent rammesøknad, godkjenning fra arbeidstilsynet og teknisk plan.

Det må påregnes at prosjektet skal utvikles/detaljeres i samråd med representanter fra byggherresiden.

Pkt. 27.1 Avtalt fakturering
Faktura som ikke er fakturert iht. kontrakt eller mangler rekvisisjon blir sendt i retur.

Pkt 27.2.1 Fakturering skal basere seg på milepælbasert betalingsplan. Betalingsplan utarbeides av totalentreprenør. Betalingsplan og fortløpende fakturering skal være tydelig synliggjort i fakturagrunnlaget. Fakturagrunnlag skal også synliggjøre fremdrift på byggeplass samt innestående kontraktsbeløp.

A-kontofakturaer skal inneholde kostnadsfordeling knyttet mot anleggsnummer, som blir opplyst om etter tildeling.

Leveranse	Kategori anlegg defineres som
Opparbeidelse og etablering av uteområder inkl. carport, avfall/lager, parkering samt sykkel og øvingsområdet	Parkeringsplasser
Bygg og fast montert utstyr/inventar til brannstasjonen	Brannstasjon
Teknisk infrastruktur inkl VA-anlegg	Veier og ledningsnett
Vaskemaskiner	Maskiner
Heis, nødstrømsaggregat	Teknisk anlegg

Tabell 1: Kostnadsfordeling fakturering

- Pkt. 31 Tilleggs- og fradragsarbeider skal reflektere kontraktens prisnivå. Fradragsarbeider skal kalkuleres tilsvarende tilleggsarbeider. Spesifisert oppsett skal sendes oppdragsgiver for kontroll.
- Pkt. 32.2 Totalentreprenørens varslingsplikt
Varsel skal leveres via Byggherrens endringsmodul i ISY prosjekt.
- Pkt. 33.6.2 Byggherrens forespørsel
Byggherrens forespørsel skal sendes via endringsmodul i ISY prosjekt.

Pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift

Overstiger netto tilleggsarbeider (jmf pkt 31.1) 15% av kontraktsummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. endringer

C = kontraktssum.

Har totalentreprenørene krav på fristforlengelse etter pkt. 33.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

- Pkt. 36.1 For tekniske anlegg og installasjoner skal totalentreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktmessige prøver og innreguleringer mv. inntil kontraktarbeidet fungerer tilfredsstillende. Totalentreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre systemtester, integrerte systemtester og hendelsesbaserte tester. Dokumentasjon fra testene skal utarbeides og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer. Så snart disse testene er ferdig, skal totalentreprenøren gi skriftlig melding til byggherren om dette.
- Pkt. 36.2 Dokumentasjonen skal leveres elektronisk ISY prosjekt iht. avtalte FDV/som-bygget-milepæler i FDV-mal og angitt mappestruktur.
- Pkt. 37.5 Byggherren forbeholder seg rett til å foreta etappevis ferdigbefaring med delvis overtakelse.
- Pkt. 38.1 Brukstakelse

Presisering: Overtakelse av kontraktsgjenstanden skjer først når punkt 37.1 i NS 8407:2011 er oppfylt.

- Pkt 39.2 Byggherre gis anledning til å holde igjen på sluttoppgjør så lenge arbeider ikke er avsluttet. Eksempelvis avtalte utsatte leveranser, opprettelse av feil og mangler, FDV eller tilsvarende.
- Pkt 40.2 Dagmulkt
Sluttfristen er dagmulktbelagt.
- Pkt 42.3.3 Påviste feil og mangler i fm ferdigbefaring skal utbedres senest to uker etter ferdigbefaringen med mindre annet er avtalt med byggherre.

B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre

1. HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS- kort.
Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.
Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere
Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører han benytter kan kommunisere på en slik måte at

manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Endring av nøkkelpersonell

Ettersom de konkrete nøkkelpersoner som er tilbydd er gjort til et viktig konkurranseelement, har totalentreprenøren ikke anledning, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet, eller redusere

enkeltpersoners innsats vesentlig fra oppgitt kvartalsvis ressursinnsats. Samtykke kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for bytte av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god kompetanse som (eller bedre kompetanse enn) den som skiftes ut. Dersom slik utskifting skjer uten oppdragsgivers samtykke, vil oppdragsgiver kunne ilegge en bot på inntil Kr. 300.000,- for hvert skifte.

12. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser

Reklame

Totalentreprenørene og/eller dennes leverandører/underentreprenører skal etablere byggeplasskilt for å gi offentligheten informasjon om oppdraget. Dette skal forelegges byggherren på forhånd og samordnes med byggherren. Slik skilting kreves av byggherren. Byggherre og dennes organisasjon skal tilkjenne seg kostnadsfritt på slik skilting. Skilt og skiltets innfesting/konstruksjon skal ha kvalitet som tåler røft vestlands- og vintervær uten at skiltet forringes. Skilt skal settes opp senest ved igangsetting av utførelse, og monteres ned ved overtagelse.

Kurs og tollendringer

Det gis ingen kompensasjon som følge av kurs og tollendringer på utenlandske leveranser.

Krav ved bruk av underentreprenører

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge relevant NS kontraktsbestemmelse til grunn for det kontraktsforhold som inngås. Byggherren har krav til på forespørsel å få dokumentert at dette blir overholdt.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Riggplan

Riggplan utarbeides av totalentreprenøren og skal godkjennes av byggherre.

Det vises til eget punkt vedr. rigg i funksjonsbeskrivelsen.

Trafikkavvikling/trafikksikkerhet

Innkjøring til byggeplass vil skje fra Bjørnåsvegen og inn på tomten.

Totalentreprenør skal ta med all nødvendig skilting. Totalentreprenøren er ansvarlig for at all trafikkavvikling i forbindelse med byggeprosjektet skjer forsvarlig og sikkert og i henhold til gjeldende forskrifter og lovverk.

Grunnforhold

Det henvises til vedlagt geoteknisk premissnotat om grunnforhold som vedlegges konkurransegrunnlaget. Dokumentnummer G-30-001.

Ytre miljø

Det er laget en egen miljøoppfølgingsplan for prosjektet, se vedlegg. Dokumentnummer M-30-002.

- **Material og produktvalg**

Som produktbruker har totalentreprenør også et selvstendig ansvar for å utføre substitusjonsvurderinger i henhold til substitusjonsplikten. Totalentreprenør må kunne dokumentere at det er gjort substitusjonsvurderinger.

- **Avfallsminimering og håndtering**

Det stilles krav til 93% avfallssortering i byggefasen. Status rapporteres i totalentreprenørens månedsrapport til byggherre.

- **HMS-mål**

Det henvises til Energi- og miljøambisjoner rapport.

Arbeidstid:

Normal arbeidstid skal være mellom kl. 07.00 og 16.00. Mindre støyende arbeider kan holde på frem til kl. 19.00. Utføres det arbeid utenfor dette tidsrommet, skal dette på forhånd avklares med byggherren. Regler og krav fra arbeidstilsynet må følges.

Arbeid på søndager og helligdager skal ikke forekomme.

Offentlig saksbehandling

- *Plansak*
 - Gjeldende arealplan 5088, med tilhørende bestemmelser er vedlagt kontraktgrunnlaget.

- *Byggesak*
 - Forhåndskonferanse ble avholdt 21.11.2022
 - Rammesøknad ble innsendt av Vikanes Bungum Arkitekter AS 21.03.2023
 - Rammetillatelse gitt xx.xx.xxxx
 - Totalentreprenør er ansvarlig for at vilkår i utstedt rammetillatelse blir ivarettatt.
 - Totalentreprenør overtar ansvaret for rollen som ansvarlig søker ved kontraktsignering.

- *Teknisk plan*
 - Trenger kun rørlegger melding

- *Arbeidstilsynet*
 - Søknad til Arbeidstilsynet ble sendt inn av Vikanes Bungum Arkitekter AS 21.03.2023 og ble innvilget xx.xx.xxxx
 - Søknaden er automatisk godkjent etter ny ordning da tiltaket oppfyller preaksepterte ytelser.
 - Totalentreprenør må ettersende eventuell supplerende informasjon fra detaljprosjekteringen.
 - Søknad om Forhåndsmelding om arbeider på byggeplass til Arbeidstilsynet sendes inn av byggherre før arbeidene starter.

- *Sivilforsvaret*
 - Søknad om dispensasjon fra plikten til å bygge tilfluktsrom i Karmøy kommune er innsendt av Vikanes Bungum Arkitekter AS 13.03.2023 og ble innvilget av sivilforsvaret 14.03.2023

C.2 Teknisk beskrivelse (funksjonsbeskrivelse)

Funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet som eget dokument:

- **0-10-001 Funksjonsbeskrivelse**

Funksjonsbeskrivelsen definerer funksjon, fastlagte løsninger og/eller definerte produkter/byggevarer som skal prises. Det er opp til totalentreprenøren å velge de øvrige løsningene og produkter/byggevarer innenfor kontraktens rammer.

Tilbudssummen skal være basert på beskrevet hovedalternativ. Videre skal totalentreprenør prise beskrevne opsjoner under pkt. F2.

Prosjektering

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt nødvendig prosjekteringsarbeid i henhold til gjennomføringen av denne kontrakt. Totalentreprenøren overtar ansvaret for det prosjekteringsunderlaget som er utarbeidet av Karmøy kommune og som inngår i anbudsdocumentene. Se for øvrig 0-10-001 Funksjonsbeskrivelse.

Detaljprosjekteringen skal utføres modellbasert og sammenstillingsmodell skal være tilgjengelig for byggherren underveis i prosjekteringsprosessen. Utsveklingsformat for de ulike fagmodellene skal være IFC. ISY Prosjekt vil være samhandlingsverktøy for modellarbeidet.

Det stilles krav til at det gjennomføres kollisjonskontroll og gjennomgang(er) av prosjekteringsunderlaget i detaljprosjekteringsfasen. Disse skal fordeles utover detaljprosjekteringsfasen med to til fire ukers intervaller. Totalentreprenør skal ha en egen BIM-koordinator til å kalle inn til og lede gjennomgangene samt å lage rapport i etterkant. BIM-koordinator skal også utarbeide en BIM-manual for prosjektet. Byggherrens representant skal inviteres til BIM-gjennomgangene.

Arkitekt

Tegninger (Dwg og PDF) vil være tilgjengelige for valgt entreprenør for videre prosjektering.

Arkitekt tjensten er utført av Vikanes Bungum.

Byggherre tiltransporterer ikke arkitekt til total entreprenør.

C.3 Tekniske referansedokumenter

Tekniske referansedokumenter i henhold til vedlagt dokumentliste, jamfør 0-11-001, er vedlegg til dette dokument og en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom det skulle være avvik mellom tegning og beskrivelse i vedlagt dokumentliste skal beskrivelse rangeres foran tegning.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Totalentreprenøren har ansvar for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett funksjonsdyktig og bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelse. Utførende totalentreprenør forutsettes å følge de prosjektadministrative bestemmelser som blir avtalt for prosjektet.

Bygg/Anleggsleder **skal** være på byggeplass i hele bygge- og anleggsperioden. Entreprenøren skal ha en kvalifisert arbeidsleder på anlegget som skal godkjennes av byggherren.

Representanten skal til enhver tid befinne seg på anlegget når arbeider pågår. Vedkommende skal ha nødvendige tekniske kunnskaper og fullmakter til å treffe avgjørelser på entreprenørens vegne.

Vedkommende skal ha tilstrekkelige språkkunnskaper i norsk til å kunne drøfte tekniske så vel som administrative spørsmål.

Entreprenøren skal før arbeidene starter, navngi hvilken person(er) på anlegget som gis slik myndighet.

Møter

Det skal gjennomføres:

- Prosjekteringsmøter
- BIM-gjennomgang med kollisjonssjekk med oppdatert tverrfaglig IFC-modell
- SHA / HMS møter med byggherre
- Byggemøter (min. hver 14. dag)
- Byggherremøter (min. månedlig)
- Bas / fremdriftsmøter
- Koordineringsmøte med øvrige byggherreleveranser

Totalentreprenøren er ansvarlig for å lage møteplaner og innkalle, lede og sende ut referat etter disse. Byggherren skal ha mulighet til å delta i alle møtefora.

Byggherrens beslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan der frister både for beslutningsgrunnlag (tegninger, materialprøver, bilder, farger etc) fra totalentreprenør og frister for byggherrens beslutning / godkjenning skal fremgå. Frist fra mottatt beslutningsgrunnlag til godkjenning av byggherre skal være minimum 3 uker. Beslutningsplanen er et viktig verktøy for begge parter og skal prioriteres høyt. Ansvarlig er totalentreprenør.

Rapportering

Det skal leveres en månedlig rapport fra totalentreprenøren med minimum status på følgende:

1. Fremdrift. Utført i perioden, hva som skal utføres kommende periode. Status i forhold til fremdriftsplan.
2. Økonomi. Betalingsplan og status endringer / endringsoversikt.
3. HMS. Antall RUH og SJA, vernerunder. Spesielle hendelser med tanke på HMS.
4. Mannskap / timeforbruk fordelt på lærlinger, faglærte og ufaglærte
5. Status avfallssortering. Fraksjoner og status
6. Avvik

Det skal leveres en egen sluttrapport for avfallshåndteringen.

Prosjekthotell/samhandlingsverktøy

ISY prosjekt skal fungere som prosjekthotell og samhandlingsverktøy for kontrakten. Alle henvendelser til byggherre relatert til endringer og krav, avklaringer, RUH, vernerunderapporter, månedsrapporter, mangler og avvik, FDV og som-bygget dokumentasjon skal registreres og følges opp av TE i dette systemet. Det vil også tilbys funksjonalitet for sakshåndtering når det gjelder BIM-arbeidet og modellhåndtering.

Kopiering

Utførende totalentreprenør skal i tilbudet medta alle kostnader forbundet med overføring av digitale data, kopiering og distribusjon av tegninger mv. for eget bruk og overfor eksterne prosjektdeltagere, offentlige myndigheter og byggherre-organisasjonen.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en egen kvalitetsplan for denne kontrakt med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren og skal kontinuerlig kunne fremlegges.

Kontrollplanen skal vise når og hvordan byggherren skal involveres i gjennomføringen av prosjektet i henhold til krav gitt i funksjonsbeskrivelsen.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som inneholder organisasjonskart med rollefordeling og entreprisform, info om fremdriftsplan, prosjektspesifikke risikoer og tiltak, samt rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen. I kapittel om risikoer vil det være risikoer som prosjekterende og utførende er ansvarlig for å gjennomføre. Alt personell i prosjektet skal gjennomgå SHA-planen. Hovedbedrift skal ha rutiner for å sikre at alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter har gjennomgått SHA-planen før de starter sitt arbeid på bygge –og anleggsplassen. Du finner byggherrens SHA-plan for prosjektet i vedlegg 0-10-003.

SHA-koordinator prosjektering (KP)

- SHA-koordinator for prosjekteringen (KP) i forprosjektfasen har vært Novaform.
- Novaform har rollen som Koordinator for prosjektering (KP) i detaljprosjektfasen ved kontraktsignering iht. byggherreforskriften. KP skal motta innkalling og gis anledning til å delta i følgende fora;
 - Delta i faste prosjekteringsmøter
 - Informerer de prosjekterende om SHA-mål og -krav i prosjektet
 - Delta i tverrfaglige løsningsgjennomganger i prosjekteringen
 - Delta i andre særmøter hvor f.eks. prosjektets fremdrift, organisering, arkitektoniske eller tekniske løsninger diskuteres
 - Delta i utarbeidelse av fremdriftsplan – her skal arbeider med særskilte faremomenter/SJA spesielt fremkomme
 - Etablere en plan for å gjennomføre egne risikogjennomganger av bygge- og anleggsarbeidene, inkludert gi innspill til byggherrens SHA-plan ved identifisering av nye eller endrede risikoforhold

SHA-koordinator utførelse (KU)

- Novaform har rollen som SHA-koordinator for utførelsen (KU) ved kontraktsignering iht. byggherreforskriften. KU skal involveres i detaljprosjekteringsfasen i den grad det er nødvendig for å sikre en forsvarlig kontinuitet i SHA-arbeidet i prosjektet, f.eks. ved gjennomføring av risikovurderinger av de planlagte bygge- og anleggsaktivitetene og ha jevnlig statusmøter med KP. KU vil ha dokumentansvaret for byggherrens SHA-plan.
- TE er pliktig til å svare ut og redegjøre for aksjoner, forbedringspunkter og nødvendige tiltak i befaringsnotater og SHA-rapporter fra KU.
- KU skal motta innkalling til samtlige sikker-jobb-analyser som gjennomføres.
- KU skal innkalles til alle byggemøter.

Hovedbedrift

- Hovedbedrift har ansvaret for å samordne verne- og miljøarbeidet ihht. Arbeidsmiljøloven § 2-2 og internkontrollforskriften §6.

Kjemikalier

Det skal opprettes et felles digitalt stoffkartotek for prosjektet som administreres av hovedbedrift. Alle involverte arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal legge inn alle sine helseskadelige stoffer som skal brukes i prosjektet. Karmøy kommune stiller krav til at det skal unngås å bruke stoffer og materialer i prosjektet som kan føre til helseskade, miljøskade eller skade på sikkerheten. Prosjekterende og utførende er pliktige til å substitusjonsvurdere sine stoffer for å unngå å belaste helse, miljø og sikkerheten unødig, med hensyn til stoff- og materialhåndtering i både utførelsesfasen og i driftsfasen. Det skal foretrekkes stoffer som ikke er skadelige. Hovedbedrift er ansvarlig for at felles stoffkartoteket holdes oppdatert. Stoffkartoteket skal være lett tilgjengelig for alle involverte i prosjektet, både prosjekterende, utførende, verneombud og byggherre.

Elektroniske oversiktslister og HMS - kort

Hovedbedrift skal stille med elektronisk system for oversiktsliste. Karmøy kommune stiller krav til at systemet skal ivareta kravene byggherreforskriften §15 og at det på en tydelig måte viser om det innregistreres bruk av ugyldige HMS-kort. Hovedbedrift skal føre liste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen iht byggherreforskriften §15. Byggherre og dens representanter skal ha direkte og elektronisk tilgang til den elektroniske oversiktslisten. Alle som utfører arbeid på bygge -eller anleggsplassen skal bære gyldig HMS-kort synlig. Alle utførende på bygge -eller anleggsplassen skal føres inn i den elektroniske oversiktslisten ved ankomst og avreise. Dette gjelder også eks renholdspersonell og lastebilsjåførere. På forespørsel skal HMS-kortet vises frem til byggherre, representant for byggherre eller verneombudet.

Systematisk HMS-arbeid

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Den enkelte part skal ha et prosjektilpasset HMS-styringssystem som inneholder de tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser osv. for de arbeidene som skal utføres. HMS-styringssystemet skal inkludere alle relevante krav i byggherrens SHA-plan.

Vernerunder skal inkluderes i HMS-styringssystemet og skal utføres minimum hver 14.dag. Hver vernerunde skal ha eget fokusområde, f.eks. verneutstyr, HMS-kort, stillas/arbeidsplattform etc. i tillegg til komplett vernerunde.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen og sluttdokumentasjon

Rent bygg

Byggeprosessen skal utføres som RIFs 6606-S Rent Tørt Bygg. Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/ fjerning av avfall og overflødig materialer gjennom hele byggeprosessen. Det etableres RTB soner etter hvert som byggeprosessen skrider frem. **Grønn sone** - råbygg, **Gul sone** - tett bygg med innslag

av ferdige overflater, der alt støvproduserende verktøy skal ha påmontert avsug og **Rød sone** - ferdige overflater, støvende arbeider ikke tillat. Viser også til funksjonsbeskrivelsen.

Gjennomgang av arbeidsunderlag

Tegningsleveranseplan skal samstemme med fremdriftsplan. Arbeidsunderlag skal sendes til byggherre for gjennomgang fire uker før tegningens aktiviteter gjennomføres på byggeplass og/eller materiell må settes i bestilling. Dette gjelder, men er ikke begrenset til, arbeidstegninger, skjemategninger og produktdatablad. Følgende tidsskjema skal følges fra tidspunkt når arbeidsunderlag er oversendt byggherre:

- Uke 1: Gjennomgang av byggherre
- Uke 2: Eventuell redigering etter kommentarer fra byggherre
- Uke 3 og 4: Forberedelse til utførelse/bestilling

Verktøy for overnevnte vil være ISY Prosjekt.

Sluttdokumentasjon

For krav til sluttdokumentasjon henvises det til funksjonsbeskrivelsen. Totalentreprenør er ansvarlig for levering av samtlige dokumenter innen gjeldende frister. Ingenting skal fravikes uten Byggherrens godkjenning.

Offentlig informasjonsmøte

Totalentreprenør har plikt til å delta i offentlig informasjonsmøte før første spadestikk (i løpet av søknadsprosess IG). Byggherre vil fasilitere.

Månedlige nyhetsbrev til interessenter

Totalentreprenør skal sende ut månedlig nyhetsbrev til interessenter under utførelsesfasen av prosjektet. Det skal også være mulighet for henvendelser fra publikum til TE eksempelvis gjennom opprettelse av egen e-post for prosjektet.

Timelapsevideo

Totalentreprenør skal utarbeide timelapsevideo av prosjektet under hele byggeperioden og som skal overleveres byggherre etter endt prosjekt. Byggherre skal ha tilgang til timelapsvideo.

D.5 Forberedelse til overtakelse

For krav knyttet til overtakelse hva gjelder testing, innregulering, kontroller, ferdigbefaring og overtakelse henvises det til 0-10-001.

D.6 Prøvedrift

For funksjonskrav knyttet til prøvedrift henvises det til funksjonsbeskrivelsen. Det vises også til NS 6450 og NS 3935.

Del E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Oppstart prosjektering: Snarest etter kontraktsignering.
Anleggsveg er allerede tilgjengelig.

Overlevering komplett Brannstasjon med tilhørende uteområder: 24.11.2024

E.2 Dagmulker

Frist for overlevering 24.11.2024 er dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal på bakgrunn av blant annet milepæler fra byggherren (pkt E1) utarbeide egen fremdriftsplan for prosjekteringen og alle arbeider på byggeplass. Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise aktiviteter som pågår på ukebasis, alle naturlige milepæler samt planlagt arbeid/status på de ulike aktiviteter. Tidsplanen skal vise logiske sammenhenger. Tidsplanen skal også vise «kritisk linje», der totalentreprenør i forkant kan påvise årsaker til forsinkelse, eventuelt krav om fristforlengelse.

Fremdriftsplanen med påvist fremdrift i % skal vedlegges som fakturagrunnlag.

I fremdriftsplanen skal arbeider med særskilte færemomenter/SJA spesielt fremkomme. Totalentreprenøren skal følge opp fremdriften på egne og underentreprenørers arbeid.

E.4 Senere reklamasjon

Reklamasjonsperioden er iht NS 8407 5 år etter overtakelse.

I reklamasjonstidens skal totalentreprenøren skriftlig kalle byggherre og bruker inn til felles befarung av ytelsen ved følgende tidspunkter:

- Ett år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Ett år etter overtakelse teknisk anlegg
- Tre år etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Tre år etter overtakelse teknisk anlegg
- Fire år og 6 mnd etter delovertakelse bygning, infrastruktur og uteområder
- Fire år og 6 mnd etter overtakelse teknisk anlegg

All reklamasjonshåndtering inkludert befaringer skal utføres kostnadsfritt.

Del F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling hovedpris

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Dersom ikke alle postene er utfylt, kan tilbudet betraktes som ufullstendig. Manglende utfylte poster som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal sammenlignes med øvrige tilbud medfører at tilbudet vil bli avvist, jfr. § 11-11 (1) bokstav f.

Tabell 3 legges til grunn i tildelingskriteriet «Pris». Tabell 3 skal inkludere samtlige arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget. **Sum oppgitt i «TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 EKS. MVA.» skal overføres til tilbudsbrief og direkte i Mercell.**

Dersom en post er satt i 0 så antas kostnader knyttet til denne bygningsdelen ivaretatt i andre poster.

Tabell 1: Tilbudsskjema

TILBUDSSKJEMA			
POST	BYGNINGSDEL	PRIS UNDERPOST (NOK)	PRIS HOVEDPOST (NOK)
1 FELLESKOSTNADER			KR:
10	RIGG OG DRIFT	KR:	
11	PROSJEKTERING, SØK, ITB MM.	KR:	
12	FDV, SOM BYGGET DOK., OPPLÆRING MM	KR:	
13	PRØVEDRIFT	KR:	
2 KRAVSPESIFIKASJON BYGNING			KR:
20	BYGNING GENERELT	KR:	
21	GRUNN OG FUNDAMENTER	KR:	
22	BÆRESYSTEMER	KR:	
23	YTTERVEGGER	KR:	
24	INNERVEGGER	KR:	
25	DEKKER	KR:	
26	YTTERTAK	KR:	
27	FAST INVENTAR	KR:	
28	TRAPPER OG BALKONGER MM.	KR:	
29	ANDRE BYGNINGSMESSIGE DELER	KR:	
3 VVS-INSTALLASJONER			KR:
30	GENERELT VVS-INSTALLASJONER	KR:	
31	SANITÆRINSTALLASJONER	KR:	
32	VARMEINSTALLASJONER	KR:	
33	SLOKKEINSTALLASJONER	KR:	
34	GASS OG TRYKKLUFT	KR:	
35	KULDEINSTALLASJONER	KR:	
36	VENTILASJONS- OG KLIMAINSTALLASJONER	KR:	
37	KOMFORTKJØLING	KR:	
38	VANNBEHANDLING	KR:	
39	ANDRE VVS-INSTALLASJONER	KR:	

Del II Kontraktgrunnlag – Hoved Brannstasjon Raglamyr

4 ELKRAFTINSTALLASJONER		KR:
40	ELKRAFT GENERELT	KR:
41	BASISINSTALLASJONER FOR ELKRAFT	KR:
42	HØYSPENTFORSYNING	KR:
43	LAVSPENTFORSYNING	KR:
44	LYS	KR:
45	ELVARME	KR:
46	RESERVEKRAFT	KR:
49	ANDRE ELKRAFTINSTALLASJONER	KR:
5 TELE OG AUTOMATISERING		KR:
50	GENERELT	KR:
51	BASISINST. FOR TELE OG AUTOMATISERING	KR:
52	INTEGRERT KOMMUNIKASJON	KR:
53	TELFONI OG PERSONSØKING	KR:
54	ALARM- OG SIGNALSYSTEMER	KR:
55	LYD- OG BILDESYSTEMER	KR:
56	AUTOMATISERING	KR:
57	INSTRUMENTERING	KR:
59	ANDRE INSTALLASJONER TELE OG AUT.	KR:
6 ANDRE INSTALLASJONER		KR:
60	GENERELT	KR:
61	PREFABRIKKERTE ROM	KR:
62	PERSON- OG VARETRANSPORT	KR:
63	TRANSPORTANLEGG FOR SMÅVARER MV.	KR:
64	SCENETEKNISK UTSTYR	KR:
65	AVFALL OG STØVSUGING	KR:
66	FASTMONTERT SPESIALUTRUSTNING	KR:
67	LØS SPESIALUTRUSTNING	KR:
69	ANDRE TEKNISKE INSTALLASJONER	KR:
7 UTENDØRS		KR:
70	GENERELT	KR:
71	BEARBEIDET TERRENG	KR:
72	UTENDØRS KONSTRUKSJONER	KR:
73	UTVENDIG VA-ANLEGG	KR:
74	UTENDØRS ELKRAFT	KR:
75	UTENDØRS TELE OG AUTOMATISERING	KR:
76	VEGER OG Plasser	KR:
77	PARKER OG HAGE	KR:
78	UTENDØRS INFRASTRUKTUR	KR:
79	ANDRE UTENDØRSANLEGG	KR:
KONTRAKTSSUM EKS. MVA.		KR:
KONTRAKTSSUM INKL. MVA. (25%)		KR:
F.2 OPSJONER [EKS MVA]		KR:
F.2.1	Opsjoner generelt	KR:
F.3 REGNINGSARBEIDER [EKS MVA]		KR:
F.3.1	Mannskap	KR:
F.3.2	Materialer og utstyr	KR:
F.4 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER [EKS MVA]		KR:
TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 EKS. MVA. Denne summen skal også føres i Mercell.		KR:
TOTAL EVALUERINGSSUM = KONTRAKTSSUM + F.2 + F.3 + F.4 INKL. MVA. (25%)		KR:

F.2 Opsjoner

Det skal i tillegg til komplett utbygging som priset i tilbudsskjema gis følgende opsjonspriser på alternative løsninger. Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Opsjonspriser oppgitt i tabell 3 skal føres inn i tabell 2 Tilbudsskjema.

F.2.1 Opsjoner - generelt

Opsjonspriser i tabell 3 skal gis som tilleggs- eller fradragspris i forhold til priser i Tilbudsskjema. Vekting av opsjonsprisene er angitt i tabell 3. Opsjonspriser er en del av evalueringen etter følgende oppsett der Sum til evaluering = Sum opsjonspris * vekting.

Tabell 3: Tilbudsskjema opsjoner

TILBUDSSKJEMA OPSJONER				
		Sum opsjonspris [NOK eks mva]	Vekting [%]	Sum til evaluering = (sum opsjonspris * vekting) [NOK eks mva]
1	Levering og montering av komplett solcelleanlegg i henhold til kap. 471.		50	KR:
2	Etablering av møterom istedenfor atrium i 2. etg. Møterom utføres i samme stil som for de andre møterommene.		100	
3	Ta bort glassfasade i tak mellom vognhall og kontor.		100	
4	Hovedbyggets (vist med rødlig farge på fasadetegninger) bæresystem og fasade leveres som stål med utfyllende bindingsverk istedenfor prefabrikkerte betongelementer. Utvendig kledning bestående av Steni, alutile, eller tilsvarende.		100	
TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 3 tilbudsskjema)				KR:

F.3 Regningsarbeider

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Oppgitte priser i tabell 6 og 7 skal føres inn i tabell 3 Tilbudsskjema. Priser oppgitt i kapittel F.3 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

F.3.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skiftillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timerater skal oppgis i tabell 6, er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evalueringen vil kolonne "Tentativt timeantall normalt [t]" legges til grunn.

Del II Kontraktgrunnlag – Hoved Brannstasjon Raglamyr

Tabell 2: Timerater mannskap

Mannskap	Tentativt timeantall normaltid [t]	Enhetspris normaltids [NOK eks mva]	Sum til evaluering = (Tentativt timeantall normaltids* Enhetspris normaltids) [NOK eks mva]
Prosjektleder	75		
Anleggsleder / formann	75		
Fagarbeider	100		
Lærling / hjelpearbeider	80		
Maler	80		
Elektriker	80		
Rørlegger	80		
Ventilasjonsmontør	80		
Stikningsingeniør	20		
Maskiner (med fører)			
Gravemaskin inntil 5 tonn	20		
Gravemaskin inntil 10 tonn	40		
Gravemaskin Inntil 16 tonn	80		
Gravemaskin Inntil 30 tonn	20		
Lastebil, inntil 10 m ³	80		
Lastebil og henger / semi, 20m ³	10		
Lift, rekkevidde 12 m	40		
Inntil 10 tonn hjullaster	40		
Over 10 tonn hjullaster	10		
Inntil 12 m ³ dumper	10		
Bulldozer	10		
TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 3 tilbudsskjema)			KR:

F.3.2 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i tabell 7 under.

Totalentreprenørens påslagsprosent skal oppgis i tabell 7. Tabell 7 er en del av evalueringen og legges til grunn i tildelingskriteriet «pris». For evaluering av påslagsprosent vil det legges en tilleggssum til tilbudssum etter følgende oppsett der Sum til evaluering = Evalueringssum + totalentreprenørens påslagssum.

Tabell 3: Totalentreprenørens påslag

Beskrivelse	Evaluerings- sum	Totalentreprenørens påslag	Totalentreprenørens påslagssum	Sum til evaluering = (evalueringssum + totalentreprenørens påslagssum)
	[NOK eks mva]	[%]	[NOK eks mva]	[NOK eks mva]
Materialer og utstyr	2 000 000	%		
TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 3 tilbudsskjema)				KR:

F.4 Påslag for side- og underentrepriser ved endringsarbeider

Alle prisposter i dette kapitlet skal fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Priser i tabell 8 skal føres inn i tabell 3 Tilbudsskjema. Priser oppgitt i kapittel F.4 omhandler arbeider som bestilles separat av byggherre.

F.4.1 Totalentreprenørens underentrepriser

Påslag for tilbud og materialer av totalentreprenørens egne underentrepriser vil også bli en del av evalueringen. Dette skal dekke alle kostnader inkludert administrasjon, fortjeneste etc.

Entreprenørens påslag for underentrepriser skal oppgis i tabell 8. Dette vil bli evaluert som del av tildelingskriteriet hvor oppgitt prosentsats for påslag beregnes av 4.000.000,- eks. mva.

Eksempel: 10 % påslag av 4.000.000,- eks. mva. utgjør 400.000,- eks. mva. som vedlegges hovedpris.

F.4.2 Tiltransport av underentreprise

Entreprenørens påslag for tiltransportert underentreprise skal oppgis i tabell 8. Dette vil bli evaluert som del av tildelingskriterier hvor oppgitt prosentsats for påslag beregnes av 2.000.000,- eks. mva.

Eksempel: 10 % påslag av 2.000.000,- eks. mva. utgjør 200.000,- eks. mva. som legges til hovedpris.

Del II Kontraktgrunnlag – Hoved Brannstasjon Raglamyr

Tabell 8: Påslag for underentrepriser og tiltransportert entrepriser

Beskrivelse	Sum for evaluering [NOK eks mva]	Totalentreprenørens påslag [%]	Totalentreprenørens påslag [NOK eks mva]
Totalentreprenørens underentrepriser	4 000 000	%	
Tiltransport av underentreprise	2 000 000	%	
TOTALT EKS. MVA (sum føres til tabell 3 tilbudsskjema)			KR:

F.5 Indeksregulering

Kontraktsummen indeksreguleres i henhold til SSB Boligblokk, i alt, med utgangspunkt i mai 2023.

Del G Oppdragsgivers ytelser

Følgende leveranser anskaffes av Byggherre;

Viser til arkitektens plantegninger – Utstyr og inventar som er illustrert med heltrukne linjer på plantegninger skal leveres av Totalentreprenøren. Utstyr og inventar som er illustrert med stiplede linjer på plantegninger skal leveres av Byggherren.

Kort oppsummering Byggherreleveranser
Garderobeskap - omkleddingsgarderober, Utrykningsgarderobe, Grovgarderober, Soverom
Møbler - Kontor, møterom, Soverom, Lounge, kantine, Amfi/Atrium, Utemøbler, stoler gymsal
Treningsutstyr trimrom og gymsal
Lager, hyller og reoler i 2. etg.
Gardiner
Renholdsutstyr
AV utstyr - møterom, gymsal og infoskjermer
Wifi- og IT rack for IT-Karmøy kommune

Angitte leveranser er ikke inkludert i kontraktgrunnlaget med totalentreprenør.