

Vår dato:  
13. apr. 2023

Vår ref:  
2023/3579

Kontakt saksbehandler  
Rigmor Kvia de Waard, Ass.direktør  
rigmor.waard@statsforvalteren.no, 51 56 87 94  
Björg Odland, seniorrådgiver  
bjorg.odland@statsforvalteren.no, 51 56 88 74

## Tilskuddsbrev for kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd 2023, over statsbudsjettet kapittel 761, post 68

Statsforvalteren i Rogaland viser til søknad om tilskudd til kompetanse- og innovasjonstiltak.

### Tildeling av tilskudd for 2023

Statsforvalteren i Rogaland har innvilget følgende tilskudd til Karmøy kommune for 2023:

Overførte midler fra 2022	284 368
Utbetalt tilskudd for 2023	3 790 000
Tilbakebetaling av tilskudd	-

### Utbetaling av tilskuddet

Utbetalingen gjøres normalt 14 kalenderdager etter at dette tilskuddsbrevet er sendt ut.

Vi ber dere sjekke at følgende informasjon er korrekt:

KOMMUNE:	Karmøy kommune
ORGANISASJONSNUMMER:	974 773 791
KONTONUMMER:	32072 16 3841
KONTAKTPERSON:	Laila Hemnes
E-POST, KONTAKTPERSON	lahe1@karmoy.kommune.no
MERKNAD PÅ UTbetalING:	Kompetanse og innovasjon 2023

Dersom informasjonen ikke stemmer, ber vi dere ta kontakt med

Rigmor Kvia De Waard så raskt som mulig.

### Fordeling av tilskuddet

	Innvilget totalt	Innvilget overføring fra 2022	Innvilget tilskudd til utbetaling
Kompetansetilskudd	3 090 000	200 000	2 890 000
BPA	84 368	84 368	-
Tjenesteutviklingsprosjekt	900 000	-	900 000

**Tilskuddet skal brukes slik:**

Kompetansetiltak (grunn-, videre- og etterutdanning)	Antall personer		Innvilget tilskudd			
	Søkt	Innvilget	Totalt søkt tilskudd	Totalt tilskudd 2023	Hvorav overføring fra 2022	Hvorav utbetaling 2023
<b>2.1. Videregående skole, fag- og yrkesopplæring innen helse (fagbrev)</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>888 000</b>	<b>670 000</b>	-	<b>670 000</b>
2.1a Helsefagarbeider	51	51	600 000	510 000	-	510 000
2.1b Annen utdanning på videregående skolenivå	16	16	288 000	160 000	-	160 000
<b>2.2. Fagskoleutdanning</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>926 000</b>	<b>490 000</b>	-	<b>490 000</b>
2.2a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	20	20	500 000	200 000	-	200 000
2.2b Eldreomsorg/demens	2	2	50 000	20 000	-	20 000
2.2c Habilitering/rehabilitering	-	-	-	-	-	-
2.2d Kreftomsorg/lindrende behandling	4	4	100 000	40 000	-	40 000
2.2e Veiledning	-	-	-	-	-	-
2.2f Annen fagskoleutdanning	23	23	276 000	230 000	-	230 000
<b>2.3. Bachelorutdanning helse- og sosialfag</b>	<b>94</b>	<b>93</b>	<b>910 000</b>	<b>920 000</b>	-	<b>920 000</b>
2.3a Sykepleie	54	54	540 000	540 000	-	540 000
2.3b Desentralisert sykepleie	17	16	170 000	160 000	-	160 000
2.3c Vernepleie	16	16	160 000	160 000	-	160 000
2.3d Desentralisert vernepleie	4	4	40 000	40 000	-	40 000
2.3e Fysioterapi	-	-	-	-	-	-
2.3f Ergoterapi	-	-	-	-	-	-
2.3g Sosial arbeid (sosionom)	-	-	-	-	-	-
2.3h Barnevernspedagogikk	-	-	-	-	-	-
2.3i Annen bachelorutdanning	3	3	-	20 000	-	20 000
<b>2.4. Videreutdanning og mastergradutdanning (påbygg bachelorutdanning)</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>1 660 000</b>	<b>780 000</b>	-	<b>780 000</b>
2.4a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	13	12	520 000	240 000	-	240 000
2.4b Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge	3	3	150 000	60 000	-	60 000
2.4c Eldreomsorg/demens	1	1	25 000	20 000	-	20 000
2.4d Kreftomsorg/lindrende pleie	2	2	50 000	40 000	-	40 000
2.4e Habilitering/rehabilitering	-	-	-	-	-	-
2.4f Veiledning	4	3	100 000	60 000	-	60 000
2.4g Lederutdanning	11	11	275 000	220 000	-	220 000
2.4h Annen videreutdanning og/eller masterutdanning	27	7	540 000	140 000	-	140 000
<b>2.5. ABC-opplæring</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	-	<b>30 000</b>
2.5a Demensomsorgens ABC	-	-	-	-	-	-
2.5b Eldreomsorgens ABC	-	-	-	-	-	-
2.5c Mitt livs ABC	-	-	-	-	-	-
2.5d Velferdsteknologien ABC	15	15	30 000	30 000	-	30 000
2.5e Musikkbasert miljøbehandling	-	-	-	-	-	-
<b>2.6. Annen internopplæring / korte etterutdanninger /kurs mv.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>257 960</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	-
2.6a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	-	-	-	-	-	-
2.6b Kreftomsorg/lindrende pleie	-	-	-	-	-	-
2.6c Annet	32	20	257 960	200 000	200 000	-
<b>Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)</b>						
<b>3. Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>84 368</b>	<b>84 368</b>	<b>84 368</b>	-
3.1. Arbeidsledere	-	-	-	-	-	-
3.2. Saksbehandlere	10	10	84 368	84 368	84 368	-
3.3. Assistenten	-	-	-	-	-	-

Tjenesteutviklingsprosjekt	Innvilget tilskudd			
	Totalt søkt tilskudd	Totalt tilskudd 2023	Hvorav overføring fra 2022	Hvorav utbetaling 2023
<b>Sum prosjekter</b>	<b>1 290 000</b>	<b>900 000</b>	<b>-</b>	<b>900 000</b>
P1. Implementering av velferdsteknologi Haugalandet	950 000	650 000	-	650 000
P2. Tørrn - ny oppgavedeling	340 000	250 000	-	250 000
P3.	-	-	-	-
P4.	-	-	-	-
P5.	-	-	-	-
P6.	-	-	-	-
P7.	-	-	-	-
P8.	-	-	-	-
P9.	-	-	-	-

### Utfyllende kommentarer til søknaden

Statsforvalteren mottok søkander på et mye større beløp enn det som var til fordeling i fylket. Det er gjort prioritering i tråd med regelverket, og til korte kurs er det kun BPA- og ABC opplæring som har fått tildelt midler

### Bachelorutdanning helse- og sosialfag

Det gis i punkt 2.3 b tilskudd til opplæring ansatte i kommunen. Det ble opplyst i epost at punkt 2.3 i gjelder 2 stk til e- helse og 1 økonomi, og at det søkes om 10.000 kroner per person. Det gis tilskudd til utdanning i e-helse

### Videreutdanning og mastergradutdanning (påbygg bachelorutdanning)

Det gis tilskudd til: pleie og behandling av ikke helende sår, klinisk sykepleie, e-helse, lungesykepleie, miljøarbeid og miljøterapi, folkehelse og samhandling, medborgerskap og samhandling

### Annen internopplæring / korte etterutdanninger /kurs mv.

Restmidler kan brukes i år

## **Mål for ordningen**

Målet er å bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstjenesten, og legge til rette for en bærekraftig omsorgstjeneste.

Midlene skal bidra til at kommunene setter i verk kompetansehevende tiltak og utviklingsarbeid ut fra lokale forutsetninger og behov, i tråd med tillitsreformen.

Videre skal midlene bidra til at kommunene organiserer tjenester, oppgaver og ansvar på en måte som sikrer best mulig utnyttelse av tilgjengelig personell og kompetanse.

Strategisk kompetanseplanlegging er en viktig forutsetning for dette arbeidet.

I tildelingen har vi blant annet lagt vekt på videreføring av eksisterende prosjekt/tiltak, prioriteringer og regelverk for ordningen, lokale behov og kommunens egen prioritering.

## **Vilkår for tilskuddet**

- Tilskuddsmidlene er gitt til de formål som går frem av dette brevet og må disponeres slik de er tildelt. En eventuell omdisponering kan bare skje etter søknad til Statsforvalteren.
- Vi vil gjøre oppmerksom på at tilskuddsmidler normalt ikke kan benyttes til inventar eller utstyr.
- Tildelingen forutsetter at dere aksepterer vilkårene og føringene for tilskuddsordningen, som er oppstilt i regelverket for tilskuddsordningen.
- Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.
- Dersom ikke annet avtales, skal regnskapet for tilskuddet føres separat, skilt fra det kommunale regnskapet, for eksempel med eget prosjektnummer. Det skal kunne dokumenteres hvilke utgifter tilskuddet er brukt til.

## **Ubrukt tilskudd**

- Ubrukte tilskuddsmidler som ikke søkes overført til neste år må tilbakebetales til Statsforvalteren.
- Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere skal søke om nytt tilskudd det påfølgende året, kan dere enten tilbakebetale ubrukte midler slik det er nevnt ovenfor eller så vil neste års tildeling kunne avkortes mot de ubrukte midlene. Dette krever en ny fullstendig søknad som sendes inn i henhold til kunngjøring og årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde informasjon om både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.
- Ubrukte midler skal komme tydelig fram i den årlige rapporteringen. Om ikke annet er avtalt, skal det ubrukte tilskuddet tilbakebetales til Statsforvalteren.

## **Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon**

Riksrevisjonen og Statsforvalteren har anledning til å kontrollere at midlene blir brukt slik som forutsatt, jmfør § 10 andre ledd i bevilgningsreglementet.

Det er et krav at regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for tilskuddet skal oppbevares for eventuell kontroll i minimum ti år fra det tidspunktet tilskuddsbrevet ble mottatt.

## Rapporteringskrav

Kommunen skal rapportere om bruken av tilskuddet til i henhold til regelverket for tilskuddsodningen. Rapporteringen skal vektlegge status for måloppnåelse.

Rapport skal sendes elektronisk, ved bruk av vedlagt rapporteringsskjema.

Rapporteringen skal inneholde:

- Regnskap pr 31.12.2022.
- For tjenesteutviklingsprosjekter skal det gjøres en vurdering av måloppnåelse. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal det rapporteres for hvert år dere mottar tilskudd.
- Det er et krav om revisjonskontroll dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år.

*Revisorkontroll (vilkår for tilskuddet):*

*Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforeninga sin standard ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling". Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av tilsagnsbrevet før revisorkontroll. Det er krav om revisorkontroll dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år.*

## Regler for klagebehandling

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

**Frist for rapportering er**

**1. apr. 2024**

Rapporterings skjema sendes til

sfropost@statsforvalteren.no

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Med hilsen

Rigmor Kvia de Waard

Ass.direktør

Bjørge Odland

seniorrådgiver