

Konkurransesgrunnlag del 1



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Oppdraget
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
 - 1.5 Forbehold om tillatelse og/eller finansiering
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
 - 4.1.1 Evaluering av pris
 - 4.1.2 Evaluering av oppdragsforståelse
- 5 Innlevering av tilbud
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har ca 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Oppdraget

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse om kontrakt i prosjektet boliger for beboere med rus- og psykiatrilidelser (ROP).

Oppdragsgiver skal inngå 1 kontrakt bestående av følgende:

1. 1 stk bolig, Pilehagen gnr./bnr. 66/14
2. 2 stk boliger, Bøheiveien gnr./bnr 146/135

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid iht konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Merzell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via KGV.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Alle tre boliger er tilknyttet et pågående forskningsprosjekt kalt «Utvikling av nye boligtilbud tilpasset ROP-beboere med lav boevne med vekt på brukermedvirkning». Snøhetta var engasjert som arkitekt i forprosjektet, og byggherre har engasjert Snøhetta som arkitekt for utførelsesfasen for prosjektet. Snøhetta tiltransporteres til totalentreprenør.

Omfang av kontraktarbeidet omfatter alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt og i henhold til konkurransegrunnlaget og NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

Estimert verdi for prosjektene er 8 000 000 NOK eks mva

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.05.2023 12.00

Frist for å levere tilbud	12.05.2023 12.00
Tilbudsåpning	12.05.2023 12.00
Evaluering	Uke 20-21
Eventuell dialog	Uke 20-21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Forbehold om tillatelse og/eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid budet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering og myndighetens godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling

vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne bes vedlegge oppfyllelse av kvalifikasjonskrav under fanen kvalifikasjonskrav i Mercell.

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Foretaket skal være lovlig registrert. Dokumentasjonskrav: Firmaattest

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

Krav til omsetning

Er leverandørens ("spesifikke") årsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder og spesifisert i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene for det antall regnskapsår det anmodes om er som følger: Minstekrav til kvalifikasjonskrav Omsetningskrav: 12 000 000 NOK (eks mva) i siste avgitte regnskap eller bekreftelse på at dette oppfylles i 2022. Dette oppfylles alene eller sammen med underleverandører (UE).

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring med tilsvarende leveranser/prosjekter

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 2-4 mest relevante leveranser/prosjekter de siste 5 årene innenfor totalentreprisemodell. Entreprenør skal ha erfaring som totalentreprenør fra relevante oppdrag med tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveransen, oppdragsgiver, verdi, entreprisekontrakt, tidspunkt, navn og kontaklinformasjon.

Andre kvalifikasjonskrav

Miljøledelse

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene? Minstekrav til kvalifikasjonskrav Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller -standarder. Eksempelsvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001). Annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

4 Tildelingskriterier

Tildelingens skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Totalpris

Dokumentasjonskrav;

Utfylt prisskjema

Det er total evalueringssum eks mva i del F Vederlaget (Del II Kontraktsgrunnlaget) som er gjenstand for evaluering. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenheter vil oppdragsgiver anta prisenheteren som inkludert i tilbudssummen.

Total evalueringssum eks mva føres inn under "Produkter" i Merccell.

Vekting; 70 %

2. Oppdragsforståelse

Dokumentasjonskrav;

Leverandør skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres basert på følgende punkter:

- Utarbeide en fremdriftsplan som angir hovedaktiviteter i prosjektgjennomføringen
- Beskrivelse av kritiske faktorer for gjennomføringen av prosjektet.
- Beskrivelse på hvordan koordinering mot underentreprenører og prosjekterende gjennomføres.
- Beskrivelse av gjennomføringen av prosjekteringsfasen.

Gjennomføringsplanen kan være på maks 3 A4-sider.

Vekting; 30 %

4.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

4.1.1 Evaluering av pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbydere med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$.

4.1.2 Evaluering av oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens oppdragsbeskrivelse

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell - portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 0-10-002 Del II Kontraktsgrunnlag B øheivegen.docx		1	30.03.2023 09.51	
 0-10-002 Del II Kontraktsgrunnlag Pilehagen.docx		1	30.03.2023 09.50	
 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse Bøheivegen.pdf		1	30.03.2023 09.51	
 0-10-003 Funksjonsbeskrivelse Pilehagen.pdf		1	30.03.2023 09.50	
 0-11-001 Dokumentplan Bøheivege		1	30.03.2023 09.51	

—	n.pdf			-
	0-11-001 Dokumentplan Pilehagen.pdf	1	30.03.2023 09.50	
	0-30-001 SHA plan Bøheivegen.pdf	1	30.03.2023 09.51	
	0-30-001 SHA plan Pilehagen.pdf	1	30.03.2023 09.50	
	Vedlegg 01-08 komplett Bøheivegen.zip	1	30.03.2023 09.52	
	Vedlegg 01-08 komplett Pilehagen.zip	1	30.03.2023 09.50	
	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev .docx	1	30.03.2023 12.25	
	Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør(-er).docx	1	30.03.2023 11.57	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransesgrunnlag del 1	31.03.2023 08.51	