



Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

Virksomhetens navn: Veavågen skole			
Adresse: Austre Veaveg 216, 4295 Veavågen			
Kontaktperson: Elia Aase, rektor			
E-post: eea02@karmoy.kommune.no			
Telefon: 52811722			
Deltaker på tilsyn: Arve Andreassen – verneombud Jeanette Andersen – tillitsvalgt Karianne Lunner – andre tilsette Eirik N Tjøsvoll – inspektør Elia Aase - rektor		Dato: 18.04.2023	
Kommunal:	Ja	Privat:	
Klassetrinn:	7	Skolefritidsordning (SFO):	Ja
Antall klasserom:	18		
Antall elever:	378	Maks. antall elever:	80
Antall ansatte:	51	Maks. antall ansatte:	7

§-Henvising	Spørsmål	Svar		
		Ja	Nei	Merknad
§ 4 Internkontroll	Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterleves på en systematisk måte?	Ja		
	Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?	Ja		Info i møter, samt fast punkt på vekeinformasjon Foresatte får informasjon årlig på foreldremøter
	Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> – lov- og regelverk som virksomheten drives etter? – er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? – formål / visjon til virksomheten? – Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? – Interne og eksterne samarbeidspartnere? – rutiner for revidering av IK-systemet? – system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? – Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring) 	Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja		Oppdatert sist nov 2022 Stadig fokus på å få flere til å melde inn
§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> • til tilsynsmyndigheten • til foresatte • til elevene • til ansatte 	Ja		Ved enhver anledning
§ 6 Godkjenning	Er virksomheten godkjent etter forskriften?	Ja		22.08.2013
	(Er det utbygging/rehabilitering på gang?)		Nei	

§ 8 Beliggenhet	Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet? (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)		Nei	
	Har skolen trafiksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivarettatt ved levering/henting?	Ja		Utfordring med å få alle foreldre til å bruke sikker leveringszone
	Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensning?	Ja		
§ 9 Utforming og innredning	Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?	Ja		Rullestolbrukere har tilgang til det mest av bygget. Merking for synshemming utført.
	Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?	Ja		
	Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?	Ja		
	Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?	Ja		Ved all nybestilling
	For SFO og småskolen: Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?	ja		
	For ungdomsskole/videregående: Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?			
	Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?	Ja		
§ 10 Aktivitet og hvile	Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)?	Ja		
	(Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?)	Ja		

	Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?		Nei	Mangel på grupperom gjør at personalrom kan benyttet ved behov
§ 11 Måltid	Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.		Nei	Bare mat elevene er med på å lage.
	Legges det vekt på Helse- og ernæringsrådgivningens råd for kosthold i skolen?	Ja		
	Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?	Ja		
	Blir hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt?	Ja		
§ 12 Psykososiale forhold	Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?	Ja		
	Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningskapende arbeidet?	Ja		
	Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?	Ja		3 årlige for elevene. Plan om ståtstedundersøkelse høsten 2023
	Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?			Resultater blir tatt opp med elever, elevråd, lærere, fau og su
	Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?	Ja		
	Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?	Ja		
	Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?	Ja		
	Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?) (Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?)	Ja Ja		

§ 13 Rengjøring og vedlikehold	Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur)	Ja		
	Har virksomheten plan for hovedrengjøring?	Ja		
	Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?	Ja		
	Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)		Nei	Teknisk styrer renhold og setter inn vikarer.
	Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.?	Ja		
	Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?		Nei	Teknisk har ansvar for dette.
	Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevelenes ansvar)	Ja		
	Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av:			Gjøres sentralt Fokus under årlige vernerunder
	• byggverk			
	• uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt)			
• ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast)				
• dusjanlegg og varmtvannsbereder				
• elektrisk anlegg				
Er det rutiner for å revidere planene?	Ja			
§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. §	Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)	Ja		

7 Generelle krav)	Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?			Varslingslister for kommunen er ikke oppdatert.
	Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?	Ja		
	Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?	Ja		
	Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7.	Ja		
	Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»?	Ja		
	Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?		Nei	
	Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?	Ja	Nei	
	Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?		Nei	
	Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?	Ja		
	Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)	Ja		
§ 15 Førstehjelp	Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?	Ja		Annen hvert år for hele personlet. Hvert år for svømmeopplæringsansvarlige.
	Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?	Ja		
	Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret?	Ja		

	Skjer kontroll og etterfylling rutinemessig?	Ja		
§ 16 Helseforhold	Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?	Ja		Oppdateres ved hvert nytt skoleår
	Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?	Ja		
§ 17 Smittevern	Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus)	Ja		Varsling hjem og til vaskepersonalet ved smitteoppblomstring
	Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom?	Ja		
	Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?	Ja		
	Har virksomheten dusjanlegg?	Ja		Ikke i bruk
	Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?		Nei	
§ 18 Røyking	Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?	Ja	Nei	Skoleområdet er mye i bruk på ettermiddagstid. Skolen har rutine på rydding i skolegården.
	Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk?		Nei	
	Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?		Nei	
§ 19. Inneklima/luftkvalitet	Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?	Ja		
	Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.)		Nei	

	Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?	Ja		Kan oppleve kalde rom etter ferier.
	Er det gjennomført kartlegging av inneklime? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)	Ja		I Bygg 97 12.11.2019
	Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?	Ja		05.06.2013
	Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?	Ja		
	Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.)	Ja		
	Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?	Ja		
	Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?	Ja		
§ 20 Belysning	Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)	Ja		
	Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?	Ja		
	Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?	Ja		Teknisk har rutiner for dette.
§ 21 Lydforhold	Oppeves det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?	Ja		Fra sløydsal og opp til administrasjonen. Noe mellom etasjer.
	Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?	Ja		
	Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?	Ja		
	Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?		Nei	Ikke etter at ny rektor kom høsten 2021.

§ 22 Drikkevann	Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?	Ja		
	Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.			
§ 23 Sanitære forhold	Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?	Ja		
	Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg universelt utformet?	Ja		
	Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?	Ja		Etter renholdsplan
	Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?	Ja		
	Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)		Nei	
	Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?	Ja		
	Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?	Ja		
§ 24 Avfalls- håndtering	Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann)	Ja		Eget søppelrom, utvendig bod
	Har virksomheten avfallsreducerende tiltak?	Ja		
	Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?	Ja		

