



Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

Virksomhetens navn: Danielsen unbgdomsskole Karmøy			
Adresse: Slettavegen 126, 4276 Veavågen			
Kontaktperson: Geirmund Mosen			
E-post: geirmund.mosen@danielsen-skoler.no			
Telefon: 46514429			
Deltaker på tilsyn:		Dato:	
Kommunal:	Nei	Privat:	Ja
Klassetrinn:	8.-10. Trinn	Skolefritidsordning (SFO):	Nei
Antall klasserom:	6 klasserom og 4 spesialrom		
Antall elever:	167	Maks. antall elever:	180
Antall ansatte:	27	Maks. antall ansatte:	30

§-Henvisning	Spørsmål	Svar		
		Ja	Nei	Merknad
§ 4 Internkontroll	Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterlevs på en systematisk måte?	x		Bruker IK-friskole, Nettbasert system
	Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?	x		
	Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> – lov- og regelverk som virksomheten drives etter? – er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? – formål / visjon til virksomheten? – Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? – Interne og eksterne samarbeidspartnere? – rutiner for revidering av IK-systemet? – system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? – Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring) 	x		Bruk av IK friskole og rapportering systematisk til skolens styret
§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> • til tilsynsmyndigheten • til foresatte • til elevene • til ansatte 	x		
§ 6 Godkjenning	Er virksomheten godkjent etter forskriften? (Er det utbygging/rehabilitering på gang?)	x		Skolen flyttet inn i nybygg i mars og har midlertidig godkjenning. Endelig søknad om Miljørettet helsevern er under arbeid med målinger i nybygget.

§ 8 Beliggenhet	Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet? (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)		x	
	Har skolen trafikksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivaretatt ved levering/henting?	x		
	Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensning?	x		
§ 9 Utforming og innredning	Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?	x		Nybygg som følger krav og byggestandarder
	Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?	x		Tilpasninger gjøres individuelt og ved behov
	Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?	x		
	Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?	x		
	For SFO og småskolen: Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?			
	For ungdomsskole/videregående: Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?	x		
	Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?	x		
§ 10 Aktivitet og hvile	Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)? (Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?)	x		

	Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?	x		
§ 11 Måltid	Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.		x	Skolen serverer brødmatt som levers av leverandør. Oppvask gjøres på skolen.
	Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen?	x		
	Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?	x		
	Blir hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt?	x		
§ 12 Psykososiale forhold	Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?	x		
	Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet?	x		
	Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?	x		
	Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?	x		I elevråd, personalråd og ledelse
	Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?	x		
	Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?	x		
	Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?	x		
	Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?) (Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?)	X x		

§ 13 Rengjøring og vedlikehold	Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur)	x		
	Har virksomheten plan for hovedrengjøring?	x		
	Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?	x		
	Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)		x	Dialog med firma som har ansvar
	Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.?	x		Vaskefirma har ansvar og rutiner
	Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?	x		
	Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevenes ansvar)	x		
	Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av: <ul style="list-style-type: none"> • byggverk 		x	<p>Dette er under arbeid i nybygget. Faste serviceavtaler på det aller meste. Rutiner utarbeides sammen med leverandører. Alle leverandører har 1 års serviceavtale frem til interne rutiner er på plass</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast) 	x		
<ul style="list-style-type: none"> • dusjanlegg og varmtvannsbereder 	x			
<ul style="list-style-type: none"> • elektrisk anlegg 	x			

	Er det rutiner for å revidere planene?	x		
§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. § 7 Generelle krav)	Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)	x		
	Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?	x		
	Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?	x		
	Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?	x		
	Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7.	x		
	Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»?	x		
	Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?	x		
	Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?	x		
	Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?		x	Dette endres i ny rutine
	Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?	x		
Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)	x			
§ 15 Førstehjelp	Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?	x		

	Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?	x		
	Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret?	x		
	Skjer kontroll og etterfylning rutinemessig?	x		
§ 16 Helseforhold	Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?	x		
	Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?	x		
§ 17 Smittevern	Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus)	x		
	Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom?	x		
	Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?	x		
	Har virksomheten dusjanlegg?		x	
	Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?	x		
§ 18 Røyking	Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?	x		
	Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk?	x		
	Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?	x		
§ 19. Inneklima/luftkvalitet	Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?	x		
	Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks.		xx	

	råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.)			
	Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?	x		
	Er det gjennomført kartlegging av inneklime? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)		x	PGA nytt bygg. CO2 og temperatur måles digitalt og kontinuerling
	Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?	x		Måling blir gjort mellom oktober 23-april 24 (anbefalt tidsrom)
	Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?	x		
	Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.)	x		Sløydsal og naturfag
	Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?	x		
	Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?		x	Åpne vinduer ødelegger balansert ventilasjon. Kan lett ettermonteres håndtak for å åpne i klasserom ved bortfall av ventilasjon
§ 20 Belysning	Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)	x		
	Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?	x		
	Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?	x		Årlig serviceavtale og kontroll av eksterne. Ukentlig inernkontroll

§ 21 Lydforhold	Oppeves det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?		x	
	Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?	x		
	Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?	x		
	Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?		x	Dette er bestilt til nybygget og legges ved endelig søknad om miljørettet helsevern
§ 22 Drikkevann	Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?	x		
	Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.			
§ 23 Sanitære forhold	Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?	x		
	Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg universelt utformet?	x		
	Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?	x		
	Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?	x		
	Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)	x		
	Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?	x		
	Har virksomheten fysiske og holdningskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?	x		

§ 24 Avfalls- håndtering	Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann)	x		Eget søppelskur i utkant av skoleområdet. Avtale med Ragnsells om håndtering
	Har virksomheten avfallsreduserende tiltak?	x		
	Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?	x		