



## Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

<b>Virksomhetens navn:</b> Grindhaug skole			
<b>Adresse:</b> Nyevegen 1, Postboks 74, 4296 Åkrehamn			
<b>Kontaktperson:</b> Hege Mæhle, rektor			
<b>E-post:</b> hme02@karmoy.kommune.no			
<b>Telefon:</b> 52811767, 402 90 162			
<b>Deltaker på tilsyn:</b> 4		<b>Dato:</b> 26.04.23	
Kommunal:		Privat:	
Klassetrinn: 1.-7.		Skolefritidsordning (SFO):	ja
Antall klasserom: 21			
Antall elever: 347		Maks. antall elever:	
Antall ansatte: 50		Maks. antall ansatte:	

§-Henvisning	Spørsmål	Svar		
		Ja	Nei	Merknad
§ 4 Internkontroll	Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterlevs på en systematisk måte?	X		
	Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?		x	Dette vil bli utbedret
	Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> <li>– lov- og regelverk som virksomheten drives etter? X</li> <li>– er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? X</li> <li>– formål / visjon til virksomheten? X</li> <li>– Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? X</li> <li>– Interne og eksterne samarbeidspartnere? X</li> <li>– rutiner for revidering av IK-systemet? X</li> <li>– system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? x</li> <li>– Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring)</li> </ul>			Dette skal vi få på plass Dette skal vi få på plass
§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> <li>• til tilsynsmyndigheten</li> <li>• til foresatte</li> <li>• til elevene</li> <li>• til ansatte</li> </ul>	x x x	X	Det må skriftligjøres
§ 6 Godkjenning	Er virksomheten godkjent etter forskriften? (Er det utbygging/rehabilitering på gang?)	x x		24.01.14 Det er planer om skolesammenslåing
§ 8 Beliggenhet	Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet?  (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)		x  x	

	Har skolen trafiksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivaretatt ved levering/henting?	x		
	Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensing?	x		
<b>§ 9 Utforming og innredning</b>	Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?	x		
	Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?	x		
	Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?	x		
	Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?	x		
	<b>For SFO og småskolen:</b> Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?	x		
	<b>For ungdomsskole/videregående:</b> Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?			
	Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?		x	Ikke innendørs i alle klasserom
<b>§ 10 Aktivitet og hvile</b>	Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)?	x		
	(Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?)	x		
	Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?	x		
<b>§ 11 Måltid</b>	Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.	x		I mat og helsefaget
	Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen?	x		

	Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?	X		
	Blir hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt?	X		
<b>§ 12 Psykososiale forhold</b>	Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?	X		
	Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet?	X		
	Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?	X		
	Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?			I personalet, med elever og foresatte
	Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?	X		
	Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?	X		
	Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?	X		
	Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?)	X		
	(Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?)	X		
<b>§ 13 Rengjøring og vedlikehold</b>	Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, røye overflater, nedsenket lysarmatur)	X		
	Har virksomheten plan for hovedrengjøring?	X		
	Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?	X		
	Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)	X		
	Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler	X		

	m.m.?			
	Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?	x		
	Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevenes ansvar)	x		
	Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av:	x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>byggverk</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt)</li> </ul>	x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast)</li> </ul>	x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dusjanlegg og varmtvannsbereder</li> </ul>	x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektrisk anlegg</li> </ul>	x		
	Er det rutiner for å revidere planene?	x		
<b>§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. § 7 Generelle krav)</b>	Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)		x	Ikke for alle vikarene
	Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?	x		
	Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?	x		
	Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?	x		
	Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens	x		

	område, forurensning m.m.), jf. § 7.			
	Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»?	x		
	Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?		X	
	Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?	x		
	Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?		x	
	Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?	x		
	Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)		x	Må bli bedret i fht vikarer
<b>§ 15 Førstehjelp</b>	Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?	x		
	Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?		x	Ikke foretatt risikovurdering
	Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret?	x		
	Skjer kontroll og etterfylling rutinemessig?	x		
<b>§ 16 Helseforhold</b>	Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?	x		
	Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?	x		
<b>§ 17 Smittevern</b>	Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus)	x		
	Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom?	x		

	Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?	x		
	Har virksomheten dusjanlegg?	x		
	Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?	x		Vaktmester har ansvaret
<b>§ 18 Røyking</b>	Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?	x		
	Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk?	x		
	Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?	x		
<b>§ 19. Inneklima/ luftkvalitet</b>	Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?	x		
	Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.)	x		Ja, temperaturen Det er av og til for varmt eller kaldt
	Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?	x		Delvis
	Er det gjennomført kartlegging av inneklima? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)		x	
	Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?	x		
	Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?	x		Men takvindu uten solskjerm
	Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.)		x	Under utbedring
	Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?	x		
	Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?	x		

<b>§ 20 Belysning</b>	Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)	✗		
	Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?	✗		
	Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?	✗		
<b>§ 21 Lydforhold</b>	Oppleves det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?		X	
	Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?	✗		
	Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?	X		
	Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?	X		i 2011
<b>§ 22 Drikkevann</b>	Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?	✗		
	Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.			
<b>§ 23 Sanitære forhold</b>	Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?	✗		
	Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg universelt utformet?	X		
	Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?	✗		
	Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?		X	
	Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)		X	
	Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?	✗		



	Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?	x		
<b>§ 24 Avfalls- håndtering</b>	Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann)	x		
	Har virksomheten avfallsreducerende tiltak?	x		
	Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?	x		