

Karmøy kommune



KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMMEAVTALE

DEKK TIL KJØRETØY

Sak 2023/4012

INNHALDSFORTEGNELSE

Pkt.	Side
1. OM KONKURRANSEN	3
1.1. INNLEDNING	3
1.2. DOKUMENTER	3
1.3. FREMDRIFTSPLAN	4
2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2 REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.3 KOSTNAD FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN	4
2.4 KOMMUNIKASJON	4
2.5 FEIL OG UKLARHETER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.6 RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.7 UTSETTELSE AV TILBUDSFRIST	5
2.8 AVVISNING AV TILBUD MED FORBEHOLD, FEIL, UKLARHETER, M.M.	5
2.9 TILBAKEKALLING AV TILBUD	5
2.10 ALTERNATIVE TILBUD	5
2.11 PRISER I TILBUDET	5
2.12 RABATT TIL ANSATTE	5
2.13 TILBUDSÅPNING	6
2.14 TILDELING AV KONTRAKT	6
3. AVTALEN	6
3.1 KONTRAKTPRESEDENS	6
3.2 FORRANG	6
3.3 KONTRAKTSPERIODE	6
3.4 PRIS OG PRISEENDRINGER	6
3.5 BETALING OG FAKTURERING	6
3.6 STATISTIKK OG STATUSMØTER	7
3.7 OPPSIGELSE	7
3.8 EKSTRAORDINÆR OPPSIGELSE	7
3.9 TRANSPORT AV AVTALEN	7
3.10 UNDERLEVERANDØRER	7
4. KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING	7
4.2 TILBUDSFRIST	8
4.3 VEDSTÅELSEFRIST	8
4.4 FORBEHOLD	8
4.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER	8
4.6 SPRÅK	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1. SKATT, MERVERDIAVGIFT	9
5.2. LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
5.3. RETTSKRAFTIG DOM FOR DELTAKELSE I KRIMINELL ORGANISASJON, KORRUPSJON, MM.	10
6. KRITERIER FOR TILDELING	10

1. OM KONKURRANSEN

1.1. Innledning

Karmøy kommune heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på kjøp og reparasjoner av dekk til kjøretøy

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransens ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Forventet verdi av kontrakten i avtaleperioden er ca. 3 millioner kroner hvis opsjonsårene benyttes. Forventet verdi er basert på kjøp som er foretatt de siste fire år. Virkelig uttak på rammeavtalen kan bli mindre. Forventet verdi medfører ikke tilsvarende kjøpsplikt.

Leverandøren kan ikke kreve mer kjøp under rammeavtalen enn det som følger av kommunenes behov og ønsker. Leverandøren kan heller ikke kreve kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lavere enn forventet. Det angitte volumet er å forstå som et maksimalt uttak på avtalen. Hvis dette nivået nås før avtaletiden utløper, betyr det at ny konkurranse må utlyses jfr. EU domstolens avgjørelse i sak C-2016/17. Leverandør vil ikke kunne kreve kompensasjon for redusert løpetid av rammeavtalen.

1.2. Dokumenter

Kunngjøring i Doffin/TED og dette dokument med følgende vedlegg utgjør grunnlaget for konkurransen:

Tilbudsbrev

Vedlegg A: Kontraktsvilkår

Vedlegg B: Kravspesifikasjon

Vedlegg C: Tilbudsskjema

Vedlegg D: Tilbyders forbehold

Når det i dette dokument og vedlegg skrives konkurransegrunnlag eller KG, menes dette dokument med vedlegg dersom annet ikke er særskilt beskrevet.

Dette dokument og alle vedlegg der det kreves utfylling/signatur skal leveres inn som den del av tilbudet.

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål	30. mai 2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	8. juni 2023
Evaluering	Uke 24 - 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. Uke 25
Kontraktsinngåelse	Etter at karansperiodens utløpt
Vedståelsesfrist	31. juli 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse
Anbudskonkurranser gir ikke anledning til forhandlinger om tilbudet.

2.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7.4.2006 med senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder forskriftenes del I og II.

Informasjon om regelverket kan blant annet finnes på Fornyings- og administrasjonsdepartementets Internettsider.

2.3 Kostnad for deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i samband med konkurransen.
Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Feil og uklarheter i konkurransegrunnlaget

Vi opplever ofte å motta tilbud som ikke er i henhold til alle sider av konkurransegrunnlaget. Dette medfører at vi ofte må avvise tilbud, noe som er svært uheldig både for tilbyder og Oppdragsgiver.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste at potensielle tilbydere, så tidlig som mulig, leser grundig gjennom konkurransesgrunnlaget med vedlegg, og snarest tar kontakt med Oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle uklarheter, direkte feil, misvisende eller urimelig.

2.6 Rettelser, supplering og endringer i konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil så snart det er mulig bli sendt ut til alle som har fått tilsendt konkurransesgrunnlaget. Spørsmål fra mulige tilbydere vil bli anonymiserte og disse med tilhørende svar vil bli sendt ut som beskrevet over.

2.7 Utsettelse av tilbudsfrist

Dersom rettelser, suppleringene eller endringene som nevnt i pkt. 2.6 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Doffinbasen.

2.8 Avvisning av tilbud med forbehold, feil, uklarheter, m.m.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer om fremgår av dette konkurransesgrunnlaget.

2.9 Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.

2.10 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.11 Priser i tilbudet

Prisene skal oppgis i vedlegg C- Tilbudsskjema. Det gjøres oppmerksom på at prisene skal være inkludert alle kostnader som omlegging m.m. og eventuelle gebyrer. **Dersom produktene som er oppgitt i tilbudsskjema på et gitt tidspunkt er billigere enn det som er oppgitt så skal kommunene alltid ha den billigste prisen.**

I tillegg til priskjema skal det vedlegges katalog(er) med veiledende priser. Disse katalogene skal inneholde dekk utover det som står i priskjema. Dette betyr at vi også kan kjøpe andre dekk enn det som er oppgitt i tilbudsskjema.

2.12 Rabatt til ansatte

Karmøy kommune har i overkant av 3.000 ansatte. Det ønskes opplyst om våre ansatte vil kunne få rabatt ved private kjøp og i så fall med hvilken sats. Det gjøres oppmerksom på at ansatt Rabatt ikke vil bli hensyntatt ved evaluering av tilbudene.

2.13 Tilbudsåpning

Kun utvalgte ansatte fra Oppdragsgiver har rett til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2.14 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt er inngått på det tidspunkt da kontrakten er signert av begge parter.

3. AVTALEN

3.1 Kontraktpresedens

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlige, så vel som skriftlige framstillinger.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle avklaringer og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

3.2 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, Kontraktsvilkår har disse forrang foran vedlegg A.

3.3 Kontraktperiode

Rammeavtalen vil gjelde i 2 år fra signering av avtalen. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1 + 1 år.

3.4 Pris og prisendringer

Prisene skal være faste de første 12 måneder. Etter dette kan prisene reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. En eventuell prisendring skal meldes til oppdragsgiver 1 måned før ikrafttredelse av endringen. Oppdragsgiver kan kreve reforhandling dersom prisutviklingen i avtalen er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandlingene ikke fører til at prisene justeres i henhold til ovennevnte markedsutvikling, kan oppdragsgiver si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Rabattene anses som faste i hele kontraktperioden.

3.5 Betaling og fakturering

Faktura skal baseres på en betalingsfrist i henhold til Karmøy kommunes kontraktsvilkår.

Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Se bl.a. <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>.

Den enkelte kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det skal faktureres pr. oppdrag. Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra den enkelte kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. Gebyr eller lignende.

3.6 Statistikk og statusmøter

På forespørsel skal leverandør utarbeide statistikk for den enkelte kommune, samt for hele samarbeidet. Statistikken skal utformes etter avtaleansvarliges ønsker. Statusmøter avholdes etter behov og partene dekker egne kostnader i forbindelse med disse.

3.7 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandøren, på forespørsel, ikke innen ti virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandøren, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige, og leverandøren ikke har satt i gang akseptable tiltak for å rette opp dette.

3.8 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 6 måneders varsel.

3.9 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

3.10 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Innholdsfortegnelse

1. Tilbudsbrev
2. Dokumenter i henhold til Kvalifikasjonskrav
3. Vedlegg C, Tilbudsskjema
4. Vedlegg D, Tilbyders forbehold

4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende **innen 8. juni 2023 kl. 12.00**

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til **31. juli 2023**

4.4 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil kunne bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet under eget avsnitt eller i eget vedlegg merket forbehold, for å være gyldige.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke er priset (innebærer at leverandøren vil kunne frafalle forbeholdet mot denne prisen og at prisen vil bli lagt til grunn ved evalueringen), eller som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

4.5 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt.

Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser).

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderer anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i tilbudet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.6 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Eventuell oversettelse av dokumenter skjer for leverandørens egen kostnad.

5. Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling.

Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på at tilbyderen har det grunnlaget som anses å være nødvendig for å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Tilbydere som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Ved vurdering av om tilbyder er egnet vil følgende bli vektlagt:

5.1. Skatt, merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<ol style="list-style-type: none"> 1. At tilbyder har ordnede forhold med innbetaling av skatter og trygdeavgifter dokumentert med relevant attest (henvendelse til kemner/ kommunekasserer for skjema RF-1244). Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder. 2. At tilbyder har ordnede forhold med innbetaling av merverdiavgift, dokumentert med relevant attest. (henvendelse til skattefogden for skjema RF-1244). Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder <p>Skjema kan også lastes ned fra Altinn. Skjema nr. RF-1316 Attestbestilling</p> <p>Se også: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
Er skatteattest for skatt vedlagt?	Kryss av: Ja [] Nei []
Vedlegg nr.:	
Dato:	Sign:

Er skatteattest for merverdiavgift vedlagt?	Kryss av: Ja [] Nei []
Vedlegg nr.:	
Dato:	Sign:

5.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskap: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Er firmaattest eller annen tilsvarende dokumentasjon vedlagt?	Kryss av: Ja [] Nei []
Vedlegg nr.:	
Dato:	Sign:

5.3. Rettskraftig dom for deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, mm.

Oppdragsgiver skal avvise leverandører som oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren. Leverandøren skal bekrefte at det ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket, daglig leder eller styreleder.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel. Leverandøren skal bekrefte om det foreligger eller ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket, daglig leder eller styreleder nedenfor.

Egenerklæring,		
Er foretaket, daglig leder eller styreleder i løpet av de siste 3 kalenderår ved en rettskraftig dom kjent skyldig i forhold som nevnt ovenfor i dette punkt?		
Kryss av:	Ja []	Nei []
Ved avkrysning av "Ja" – redegjør for forholdet på eget ark.		
Vedlegg nr.:		
Dato:	Sign:	

6. KRITERIER FOR TILDELING

Ved tildeling av kontrakt vil man velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli vektlagt:

Nr.	Kriterier	Vekting i prosent
<i>1</i>	<i>Pris/kostnader</i>	<i>100</i>

1. Pris.

Her vektlegges prisene som er oppgitt i priskjema.