



HAUGESUND INTERNATIONAL SCHOOL  
Postboks 4143  
NO 5506 HAUGESUND

Att. Julie Osteig

## Vi innvilger søknaden om samtykke, med vilkår

Saken gjelder Karmøy - Gnr/Bnr 138/48 - Hålandvegen 175 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 11.04.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra HAUGESUND INTERNATIONAL SCHOOL på vegne av HAUGESUND INTERNATIONAL SCHOOL.

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m<sup>2</sup> - ikke boligformål og bygningstype Kombinert barne- og ungdomsskole.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 990 m<sup>2</sup>. Totalt antall arbeidstakere er 19.

Søknaden omhandler nytt skolebygg på ett plan for Haugesund Internationale School i Hålandvegen 175 i Karmøy kommune.

Tiltaket skal inneholde klasserom, skolekjøkken, bibliotek, it-rom, grupperom, garderober for voksne og elever, toaletter, kontorer, arbeidsrom og renholdsrom.

Dere har lagt ved følgende dokumentasjon:

- 1 brev.pdf
- 2 0 Søknad om Arbeidstilsynet samtykke.pdf
- 3 Arbeidstilsynet - oversikt.docx
- 4 Bekreftelse fra arbeidstakers representant.pdf
- 5 1684 A 1 D - ARK - Illustrasjon.pdf
- 6 1684 A 1 D - ARK - snitt- Foreløpig.pdf
- 7 1684 A 1 D - ARK - Fasader - Foreløpig.pdf
- 8 L4 KOMMUNEPLAN 1-1000 A4.pdf
- 9 L7 SNITT SKOLE.pdf
- 10 L8 PLAN TILBYGG 1-200 A3.pdf
- 11 BHT møterefertat.docx
- 12 L3 FLYFOTO 1-1000 A4.pdf
- 13 L9 FASADER OG SNITT TILBYGG 1-200 A3.pdf
- 14 L11 Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer - løsning beskrevet og dokumentert.docx
- 15 Risikovurdering.pdf



- 16 Søknad om tillatelse til tiltak.pdf
- 17 1684 A 1 D - ARK - Plan 01- Foreløpig.pdf
- 18 L2 SITUASJONSPLAN 1-1000 A4.pdf
- 19 L10 OPPLYSNINGER OM TILTAKETS YTRE RAMMER OG BYGNINGSSPESIFIKASJON.pdf

## Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med vilkår som beskrevet nedenfor. Vedtaket har hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-2 første ledd.

Tiltakshaver må sørge for at vilkårene for dette samtykket blir fulgt opp, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd som regulerer utleiers ansvar.

Vedtaket om samtykke er kun gyldig hvis vilkårene nedenfor blir oppfylt. Arbeidstilsynet kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om vilkårene er oppfylt og om tiltaket er utført i samsvar med planene.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Samtykket er ikke en generell godkjenning av den ferdigstilte bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som til enhver tid har ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig under bruk.

## Arbeidstilsynets vurdering

Vi vurderer blant annet at følgende forhold er ivaretatt i samsvar med krav i dette konkrete tilfellet:

- Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering, ettersyn og liknende
- Risiko for vold og trusler om vold
- Rømningsveier og nødutganger
- Trinnfri atkomst
- Risiko for ergonomiske belastninger
- Areal pr. arbeidsplass
- Ivaretagelse av romhøyde
- Sikkerhet ved ferdsel og atkomst
- Forsvarlig varelevering
- Sikkerhet ved utendørs arbeids- og lagringsplasser
- Ivaretagelse av dagslys- og utsyn
- Ivaretagelse av belysning og synsforhold
- Kjønnssdelte garderobesom er forbeholdt arbeidstakerne
- Felles toalett som er forbeholdt arbeidstakerne
- Rom for renholdsutstyr
- Spiserom
- Medvirkning arbeidsgiver



- Medvirkning ansatte og/eller AMU
- Bistand fra bedriftshelsetjeneste

Dere finner mer informasjon om kravene på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/).

## Begrunnelse for vilkår

Vi har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at HC-toalett og ventilasjon er i tråd med gjeldende krav. Derfor stiller vi vilkår med følgende begrunnelse:

### HCWC

#### Vilkår: Handikaptoalett

Tiltakshaver skal sørge for at arbeidsplassen(e) har tilstrekkelig antall handikaptoalett som er utformet, dimensjonert og innredet slik at det tas hensyn til at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. Tilrettelegging med handikaptoalett skal være i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

#### Krav til handikaptoalett

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.

Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikaptoalett, i samme rom.

Særlige krav til handikaptoaletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikaptoaletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.



Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikoptoalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikoptoaletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikoptoalett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder som nevnt så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikoptoalett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/) og på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

#### **Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav**

Det er opplyst i søknaden at ansatte og elever benytter samme HC-toalett. HC-toalett skal være forbeholdt arbeidstakerne.

#### **Ventilasjon**

##### **Vilkår: Ventilasjon**

- Ved en eventuell inspeksjon av Arbeidstilsynet må tiltakshaver kunne legge fram dokumentasjon på at ventilasjonsløsningene har funksjoner som sikrer tilfredsstillende inneklime og ventilasjon, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

##### **Krav til ventilasjon**

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer. Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklime på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklime og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklime generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynets stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklime uavhengig av arbeidets art. Velger dere



ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen, vil kravene til inn klima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inn klima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Dokumentasjonskrav: [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/)
- Inn klima og luftkvalitet på arbeidsplassen: [www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/)
- Ventilasjon på arbeidsplassen: [www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/)
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/)

#### **Dette er ikke i samsvar med gjeldende krav**

Ifølge opplysninger skal det monteres nytt ventilasjonsanlegg, men vi har ikke mottatt dokumentasjon på at dette er i henhold til krav. Vi forstår at prosjektet er i en tidlig fase og at dokumentasjon er ikke ferdig utarbeidet. Vi stiller derfor vilkår for forholdet.

## Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Basert på opplysningene dere har gitt er tiltaket plassert i gebyrkategori 2c og fastsatt til kr. 6331.

Gebysatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan gebyret beregnes, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/).

Faktura sendes elektronisk/i egen forsendelse til fakturamottaker, HAUGESUND INTERNATIONAL SCHOOL, med 30 dagers betalingsfrist. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinnndrevet med omkostningsgebyr.

Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.



## Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket.

For nærmere informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage/](http://www.arbeidstilsynet.no/klage/). Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/18859. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/post/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Halvdan Jentoft  
senioringeniør

*Dette brevet er elektronisk godkjent.*



Kopi til:

KARMØY KOMMUNE

Byggesak

Postboks 167

4291

KOPERVIK