

Kontraksgrunnlag

Kjøps og driftsavtale pasientvarsling

1. Om anskaffelsen

Målet for anskaffelsen er en fremtidsrettet og moderne velferdsteknologisk løsning som understøtter dagens og fremtidens tjenester innen helse og omsorg for Karmøy, Vindafjord og Etne kommune. Denne avtalen dekker både kjøp av nye anlegg og drift av eksisterende anlegg.

Det er et ønske å anskaffe et helhetlig system med funksjonell løsning for digital pasientvarsling og tilhørende sensorteknologi. Anskaffelsen av pasientvarsling skal bidra til å skaffe en trygg og effektiv hverdag samt bedre tjeneste for beboere og ansatte.

1.1. Varighet og oppsigelse

Avtalen vil gjelde i 4 år fra 16.06.2023. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen på de samme betingelser på 2+2 år. Opsjon forlenges automatisk med 1 år dersom ikke leverandør mottar skriftlig oppsigelse. Kontrakten kan likevel maksimalt vare i 8 år.

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på bestilling som er foretatt før Avtalen opphører. Leverandøren har rett til å si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

2. Oppdragsgivers krav

2.1. Generelt

Oppdragsgiver behov er beskrevet i kontraksgrunnlaget og i kravspesifikasjonen i Mercell.

2.2 Samarbeidsplikt

Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgivers personell og for øvrig mellom de aktører oppdragsgiver engasjerer i det enkelte prosjektet. Leverandøren skal utpeke fast kontaktperson.

2.3 Språkkrav

Leverandøren skal til enhver tid levere tjenesten med personell som har gode muntlige og skriftlige norsk kunnskaper. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

2.4. Underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

2.4. Krav til FDV dokumentasjon

Leverandøren skal levere FDV dokumentasjon i henhold til gjeldende lovverk. Ved nye installasjoner skal det i tillegg til dokumentasjon på utførelse og utstyr leveres nødvendige skjema og plantegninger i digitalt format. Plantegninger skal leveres i redigerbart format

3. Leveransen

3.1 Tjenesten

Tjenesten omfatter ulike tjenester i varierende art, størrelse, kostnad, varighet og vanskelighetsgrad.

Oppdragsgiver og leverandør kommer til enighet om felles avrops/bestillings skjema for nye anlegg. Eksisterende anlegg som er levert eller på vei til å ferdigstilles frem til tilbudsfrist skal inngå i den nye avtalen.

3.2 Vederlag

3.2.1 Leverandørens priser

Leverandørens priser skal spesifiseres i prisskjema (Vedlegg 1 – Trinn 2).

Tilbyder skal spesifiserer i sitt tilbud priser på kjøp av materiell og utstyr som er nødvendig for utførelse av oppdraget inkludert timepriser for konsulent.

3.2.3 Bestilling

Oppdragsgiver krever at det skal være tilrettelagt for kjøp via E-handelsportal enten via kommunens E- handelsverktøy med pounce out løsning.

3.2.4 Frakt

Kostnader forbundet med frakt av varer og deler til oppdragsgiver skal leveres fraktfritt og med så kort som mulig leveringstid som mulig. Ved nedetid grunnet feil på varen eller deker er dette noe som skal leveres umiddelbart på tilbyders regning. Er det feil eller påført skade på komponenter av uværenhet eller feilbruk av oppdragsgiver vil frakt/reperasjonskostnader kunne dekkes. Dette avtales særskilt.

3.2.5 Kritiske komponenter

Tilbyder plikter å ha lagerhold av kritiske komponenter som gjør at systemet kan opprettholde sin drift, som ikke medfører betydelig ulempe på ressurser til oppdragsgiver om dette er økonomisk eller personellmessig.

3.2.6 Reisekostnader i forbindelse med oppdrag.

Hvis det er behov for reisevirksomhet i forbindelse med oppdrag, skal dette avklares om dette dekkes av oppdragsgiver før reise. I de tilfeller oppdragsgiver dekker reisen skal statens regulativ være gjeldende.

3.2.7 Prisendring

Leverandøren kan ikke gjøre prisendringer i kontraktperioden uten at det først avklart med oppdragsgiver. Prisendring på timearbeid følger endringer i konsumsprisindeksen for bransjen, og gjelder årlig. Første endring skjer da 12 måneder etter signert kontrakt. Oppdragsgiver har 30 dagers frist på å godkjenne prisendringer.

3.2.8 Fakturaformat og faktureringsadresse

Oppdragsgiver vil kreve elektronisk fakturering primært EHF. Faktura skal referere bestillers initialer og med detaljbeskrivelse som beskriver hva som er gjort, slik at det er helt klart hva som er levert, hvor det er levert og hvem som er bestille

3.2.9 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

Det er et ønske fra oppdragsgiver å redusere antall fakturaer, slik at det er ønskelig så langt det lar seg gjøre med månedlig fakturering evt pr prosjekt/oppdrag. Jf punkt 17 under krav i Merzell.

4 Samarbeid og oppfølgingsmøter

Dersom oppdragsgiver eller leverandørene føler behov for det, skal det på kort varsel kunne innkalle til møte for å gjennomgå alle forhold rundt kontrakten. Ved særlige forhold som krever det, settes maks antall møter til 1 pr år. Det bør være et årlig statusmøte for å evaluere alle forhold rundt kontrakten. Begge parter har ansvar for at et slikt statusmøte gjennomføres.

Tilbyder plikter å føre oversikt/statistikk på hvilke tjenester/oppdrag som utføres for oppdragsgiver. Oversikten skal være så detaljert som mulig, men som et minimum inneholder tjenestekategori, antall timer som brukt. Statistikken er noe som skal kunne framlegges på kort varsel og som burde være tema på årlig statusmøte eller når oppdragsgiver krever det.

5 Leverandørens plikter

Dersom valgte leverandør oppdager forhold som kommunen ikke har hensyntatt ved beskrivelse av oppdraget, plikter leverandør og snarest og uten ugrunnet opphold melde fra til kommunen om oppdagede avvik. Vesentlige endringer i oppdraget skal godkjennes av bemyndiget person fra kommunen. Vesentlig endringer om ikke er godkjent av kommunen på forhånd, kan avvises av kommune.

Leverandøren plikter å ta hensyn til miljøet i alle faser i utførelse av oppdraget for oppdragsgiver.

5.1 Seriositetskrav

Oppdragsgiver har nulltoleranse for sosial dumping, svart arbeid og arbeidslivskriminalitet. Seriositetskravenes formål er å medvirke til bekjempelse av sosial dumping, svart arbeid og arbeidslivskriminalitet. Slik at alle som utfører tjenester eller vareleveranser skal ha gyldig tilsettingsforhold med lønn tilsvarende tariffavtale for denne yrkesgruppen.

5.1.1 Rettferdig handel

Oppdragsgiver jobber aktivt for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden av varer og tjenester som produseres til bruk i kommunens virksomheter. Dette skal også framkomme hos leverandøren ved valg av produkter som benyttes ved utførelsen av avtalen.

5.1.2 Krav om bruk av faste ansatte

Leverandør skal kun benytte fast ansatte eller andre med tilsvarende tjenesteforhold ved utførelse av oppdrag. Arbeidet skal utføres av Leverandør og dennes ansatte i et tjenesteforhold. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

5.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet umiddelbart.

6 Mislighold

6.1 Mangler i ytelsen

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt. Kravene til varens egenskaper i Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder. Se kjøpslovens kapittel V.

6.2 Reklamasjon

Oppdragsgiver skal i samsvar med kjøpsloven kapittel V-Mangler §§30-40 ha to års reklamasjonsrett, beregnet fra datoen varen overlevert oppdragsgiver. Kjøperen skal ved feil og mangler som ikke enkelt kan repareres innenfor rimelig tid, få omlevering av produktet.

6.3 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett verneting er oppdragsgivers verneting.