

Prosjekteringsgruppeleders oppgaver

Listen under beskriver noen oppgaver en forventer en prosjekteringsgruppeleder skal utføre, men oppgavene er ikke begrenset til dette. Oppdragsgiver kan pålegge prosjekteringsgruppeleder oppgaver utover dette.

- Bistå i byggherre i oppstart av prosjekteringsfaser (skisseprosjekt, forprosjekt etc.). Dette inkluderer bistand i definisjon av hvilke rådgivende fag som skal kontraheres i prosjektet.
- Utarbeide en fremdriftsplan for prosjekteringsfasen som omfatter milepæler, aktiviteter og leveranser. Prosjekteringsgruppeleder skal fremskaffe innspill til utarbeidelse av fremdriftsplanen fra rådgivende fag som er kontrahert i prosjektet.
- Fremskaffe et timeestimat fra prosjekterende fag som er kontrahert i prosjektet.
- Kostnadsoppfølging i forhold til medgått tid for prosjekterende fag som er kontrahert i prosjektet. Kostnadsoppfølgingen utføres månedlig.
- Samarbeide og ivareta at SHA-koordinator for prosjektering (KP) ivaretas i prosjektet.
- Følge opp at prosjekteringsgruppen benytter kvalitetsstyringssystemer.
- Inkludere SHA koordinator for prosjektering i prosjekteringsfasen.
- Lede brukermøter og koordinere brukerinnspill til prosjekteringsgruppen. Prosjekteringsgruppeleder skal utarbeide møtereferater fra brukermøtene.
- Lede møter med eksterne myndigheter dersom dette er nødvendig for prosjektet. Dette inkluderer utarbeidelse av møtereferater.
- Påse at dokumenter og tegninger fra de prosjekterende foreligger til rett tid og til riktig kvalitet.
- Månedlig rapportering til prosjektleder for økonomi, endringer, og fremdrift.
- Lede prosjekteringsmøter. Dette inkluderer utarbeidelse av møtereferater fra prosjekteringsmøtene.
- Ivareta oppfølging av krav til uavhengig kontroll av prosjektering basert på tiltakets tiltaksklasser.
- Bistå i identifiseringen av nødvendige tillatelser fra andre myndigheter.
- Følge opp ansvarlig søker, at nødvendig ansvarsretter, rammesøknad og igangsettingstillatelse blir ivaretatt.
- Lede utarbeidelse av kostnadskalkyler for prosjekterte løsninger. Dette for å ivareta at prosjektet er innenfor budsjettammen.
- Lede arbeidet med å utarbeide funksjonsbeskrivelser etc. som underlag til anbudskonkurranser.