



Trygve J. Sjøen AS
Postboks 33
NO 4296 ÅKREHAMN

Veiledning

Saken gjelder Karmøy - Gnr/bnr - xx/xx - Mortenholmen Sildeslaketeri, Åkrehamn - veiledning byggesak.

Vi viser til henvendelse av 11.05.2023 der det opplyses om:

«Vi er startet prosjektering, vedr. Restaurering og ombygging av et gammelt sildesalteri i Åkrehamn på Karmøy, til Forsamlingslokale, ect.

Her kan det bli aktuelt med sporadisk bruk av arbeidstakere.»

Og

«Det vil bli noen utfordringer å tilfredsstillе alle krav som loven tilsier, både når det gjelder Arbeidsmiljøloven og Byggeforskriftene, dette med bakgrunn i byggets plassering, eksisterende byggverk, og hensynet til at kommuneantikvaren krever/ ønsker at bygget skal restaureres på en god måte.

Hadde vært fint om jeg kunne få kontakt med en saksbehandler hos dere (finnes det på Haugesundskontoret), slik at vi nå tidlig i prosessen, i fellesskap kan finne gode løsninger.»

Arbeidstilsynets veiledning

Krav om Arbeidstilsynets samtykke følger av arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Det følger av denne bestemmelsen at tiltakshaver har plikt til å innhente Arbeidstilsynets samtykke på forhånd hvis det skal oppføres bygning(er) eller utføres bygningsmessige arbeider som er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven, og som skal brukes eller ventelig vil bli brukt av virksomhet som omfattes av arbeidsmiljøloven.

Arbeidstilsynet tar ikke stilling til saker før komplett søknad foreligger. Før dette tidspunkt gir vi i all hovedsak generell veiledning via våre nettsider og Arbeidstilsynets svartjeneste. Når søknad er mottatt og fordelt til saksbehandler, kan det ved eventuelt behov avtales nærmere gjennomgang.



Vi oppfatter at tiltaket gjelder endringer i et eldre og muligens historisk bygg. Vi vil derfor gi generell veiledning tilknyttet tematikken. Erfaringsmessig opplever Arbeidstilsynet at det i slike tilfeller særlig oppstår spørsmål rundt krav etter som arbeidsplassforskriften kan kreve større tilpasninger eller ombygning av lokalene. Eksempelvis kan dette være krav til personalrom eller krav til universell utforming.

Vi vil i denne sammenheng vise til alternativer for innsendelse av søknad og veiledning som er tilgjengelig på Arbeidstilsynets temasider, www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/, og særskilt til egenerklæringskjema som gir en oversikt over alle krav og løsninger som kan være relevante for arbeidsbygg.

Utgangspunktet for krav til arbeidslokaler vil være at det også for eksisterende og eldre bygg vil gjelde de samme krav som ved nybygg. Det kan etter konkrete vurderinger gjøres unntak fra de preaksepterte løsningene, forutsatt at det ved søknaden er dokumentert at løsning likevel oppfyller krav i lov og forskrift. Det vil ikke gi fritak eller dispensasjon fra krav som gjelder arbeidstakernes sikkerhet.

Når det til slutt kommer til universell utforming vil dette etter arbeidsmiljøregelverket formuleres som et krav om tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne. De særskilte kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel.

Det må legges særlig vekt på tilrettelegging (universell utforming) som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet, syns- og orienteringshemninger og hørselshemming. Dette gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Målet med kravet er at alle arbeidstakere med funksjonshemming skal ha tilgang til alle arbeidsplassene og arbeidslokalene i virksomheten. Dette betyr at det må være trinnløse atkomster, heis eller annen mekanisk persontransport, og at spiserom, garderober, handikoptoaletter osv. er tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Tilretteleggingskravet gjelder så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller, herunder ved eksisterende bygninger av historisk verdi. Unntak forutsetter at tiltakshaver kan dokumentere og godtgjøre at full tilrettelegging ikke er mulig eller rimelig. Bevisbyrden ligger på tiltakshaver.

Hvis tiltaket har bygningsmessige begrensninger fordi det er fredet eller vernet, må dette dokumenteres ved innsendelse av søknad, gjennom redegjørelse, uttalelse eller liknende. Dokumentasjonen må være fra relevant vernemyndighet, det vil si Riksantikvaren, fylkeskommunen eller den aktuelle kommunen.

Se også nærmere beskrivelser om krav om tilrettelegging på våre temasider på internett: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicптоalett/>.



Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2023/29924. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Lars Normann Hartz
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

KARMØY KOMMUNE

Postboks 167

4291

KOPERVIK