



## AKSEPT AV BUDSJETT FOR ARKEOLOGISK REGISTRERING

Skjemaset må returneres Rogaland fylkeskommune ([firmapost@rogfk.no](mailto:firmapost@rogfk.no)) før registreringen kan begynne. Se veiledning til utfylling på baksiden. Eventuelle kommentarer skrives i kommentarfeltet, eller på eget ark.

1) Rogaland fylkeskommune sitt saksnummer:

2) Denne bekreftelse gjelder følgende eiendom(er). (Benytt kommentarfeltet eller eget ark hvis flere gårds- og bruksnumre er berørt):

Gårdsnr.: \_\_\_\_\_ Bruksnr.: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

3) Eierforhold og tiltakshaver. Forpaktere og leietakere:

Navn på grunneier(e): \_\_\_\_\_ Tlf. eier: \_\_\_\_\_

(grunneieraksept må være mottatt av fylkeskommunen før registreringene kan starte opp)

- Er det leietakere/forpaktere på eiendommen? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_
- Berøres andre grunneiere av den arkeologiske registreringen? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_
- Er eventuelle leietaker(e)/berørte parter informert om registreringen? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_

4) Øvrige vernehensyn og andre spesielle hensyn

- Er øvrige vernehensyn avklart (f.eks. fredete/truede arter)? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_
- Er det andre hensyn som må tas under registreringen? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_

(dersom ja, spesifiser i kommentarfelt på baksiden eller eget ark)

- Er det beitedyr på eiendommen? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_
- (i så tilfelle må disse sikres med gjerder eller flyttes før oppstart av registreringsarbeidet)
- Må adkomst skje over annen manns eiendom? Ja: \_\_\_\_\_ Nei: \_\_\_\_\_

5) Kontaktperson:

- Kontaktperson hos tiltakshaver for alle avtaler i forbindelse med den arkeologiske registreringen:

Navn: \_\_\_\_\_ Epost: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

6) Fakturaadresse, organisasjonsnummer og eventuell merking av faktura (ref. nr. og lignende):

7) Aksept av budsjett og forpliktelser, jf. kulturminnelovens § 10:

- Jeg/vi aksepterer budsjettet for registreringen, datert: \_\_\_\_\_
- Jeg/vi erkjenner min/vår forpliktelse til å dekke kostnadene, jf. kulturminnelovens § 10
- Jeg/vi bekrefter at nødvendig vegetasjon vil bli fjernet før registreringen.
- Jeg/vi aksepterer å ta hånd om eventuelt spesialavfall dersom dette er nødvendig.
- Jeg/vi ønsker å benytte fylkeskommunens rammeavtale for maskintjenester: Ja \_\_\_\_\_ Nei \_\_\_\_\_

Sted, dato og forpliktende underskrift:



## VEILEDNING TIL UTFYLING AV SKJEMAET

**1) Saksnummer:** (fylles ut av Rogaland fylkeskommune)

**2) Bekreftelsen gjelder følgende eiendom(mer):**

- Oppgi gårdsnummer og bruksnummer til berørte eiendom(mer). Om mulig, oppgi også adressen.

**3) Eierforhold og tiltakshaver. Forpaktere og leietakere:**

- Før arbeidene kan igangsettes må det foreligge aksept fra grunneier på at det kan gjennomføres maskinell sjakting og/eller prøvestikking på eiendommen. I tilfeller hvor det er snakk om mange berørte grunneiere må det foreligge grunneierliste med tilhørende kontaktinfo.
- Registreringen vil påvirke eiendommen. Ved en maskinell sjakting, vil det graves sjakter med gravemaskin. Det kan bli nødvendig å fjerne trær og/eller asfalt eller øvrig fyllmasse.
- Er det leietakere på eiendommen eller andre/flere grunneiere til samme eiendom, skal disse informeres om den arkeologiske registreringen, og hva dette innebærer.
- Andre berørte parter må også informeres om registreringen. Dette gjelder for eksempel dersom parkering og/eller adkomst er over annen manns eiendom.

**4) Øvrige vernehensyn eller spesielle hensyn:**

- Før registreringene kan starte opp må forholdet til øvrige vernehensyn være avklart. For eksempel om det er kjent svartelistede, rødlistede eller truede plante- og/eller dyrearter på eiendommen. Det samme gjelder plantesykdommer som for eksempel potetål og floghavre.
- Hvis det er andre hensyn som må tas, må dette spesifiseres. Dette kan være tilgang til nøkler, parkering/adkomst, fjerning av gjerder eller trær.
- Tiltakshaver er ansvarlig for at eventuelle beitedyr gjerdes ute fra registreringsområdet.
- Aksept for adkomst over annen manns eiendom må foreligge før registreringene kan igangsettes.

**5) Kontaktperson:**

- Her oppgis navn og telefonnummer til kontaktperson for gjennomføringen av registreringen.

**6) Fakturamottaker/-adresse:**

- Husk riktig navn og adresse på fakturamottaker.

**7) Aksept av budsjett og forpliktelser, jf Kulturminneloven § 10:**

- Oppgi datoen i Rogaland fylkeskommune sitt brev med budsjett. Dette for at det ikke skal være noen tvil om hvilket budsjett aksepten gjelder i de tilfeller hvor det er utarbeidet nye budsjett.
- I enkelte tilfeller kan det være påkrevd med felling av trær for å kunne gjennomføre registreringene. Felling må skje i samråd med Rogaland fylkeskommune.
- Tiltakshaver er ansvarlig for håndtering av eventuelt spesialavfall som følge av registreringene. Dette kan eksempelvis være asfalt, forurenset masse, eller jord med frø av svartelistede arter.

**Kommentarer eller utfyllende opplysninger (bruk eventuelt eget ark):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---