



Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

| | | | |
|--|------------|----------------------------|-----|
| Virksomhetens navn: Norheim skole | | | |
| Adresse: Moksheimstien 10 | | | |
| Kontaktperson: John Geir Knutsen | | | |
| E-post: jgk@karmoy.kommune.no | | | |
| Telefon: 992 79 133 | | | |
| Deltaker på tilsyn: | | Dato: | |
| Kommunal: | ja | Privat: | |
| Klassetrinn: | 1.-7.trinn | Skolefritidsordning (SFO): | ja |
| Antall klasserom: | 14 | | |
| Antall elever: | 260 | Maks. antall elever: | 390 |
| Antall ansatte: | 38 | Maks. antall ansatte: | |
| | | | |

| §-Henvising | Spørsmål | Svar | | |
|---------------------------------------|---|--|-----|---|
| | | Ja | Nei | Merknad |
| § 4 Internkontroll | Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterleves på en systematisk måte? | ja | | |
| | Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte? | ja | | Skolens årshjul skolens rutiner Powerpoint present. nettside |
| | Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> – lov- og regelverk som virksomheten drives etter? – er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? – formål /visjon til virksomheten? – Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? – Interne og eksterne samarbeidspartnere? – rutiner for revidering av IK-systemet? – system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? – Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring) | ja ja ja ja ja ja ja ja | | Opplæringslova Forskrift til Oppl. Læreplanen one note formålsparagrafen i HMS-brann-perm, miljøretta helsevern intranettet skolens rutiner |
| § 5 Opplysnings- og informasjonsplikt | Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> • til tilsynsmyndigheten • til foresatte • til elevene • til ansatte | ja | | Skolens hjemmeside Visma flyt skole og Visma sikker sak |
| § 6 Godkjenning | Er virksomheten godkjent etter forskriften? (Er det utbygging/rehabilitering på gang?) | ja | | Rehabilitering av ventilasjonsanlegg nettopp utført |
| § 8 Beliggenhet | Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet? (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?) | | nei | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| | Har skolen trafikk sikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivaretatt ved levering/henting? | ja | | Droppsoner |
| | Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensing? | | | uaktuelt |
| § 9 Utforming og innredning | Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger? | Ja | | |
| | Er det rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår? | ja | | Rutine: overgang mellom barnehage- og til ungdomsskole |
| | Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene? | ja | | |
| | Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold? | ja | | |
| | For SFO og småskolen: Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy? | ja | | |
| | For ungdomsskole/videregående: Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev? | | | |
| | Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs? | ja | | |
| § 10 Aktivitet og hvile | Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)? (Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?) | Ja ja | | |
| | Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet? | ja | | Grupperom og kontor |
| | § 11 Måltid | Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet. | | nei |
| | Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen? | ja | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|---|
| | Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene? | ja | | |
| | Blir hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt? | ja | | |
| § 12 Psykososiale forhold | Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene? | ja | | Pals, trivselsledere, elevråd, plan for trygt og godt skolemiljø |
| | Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet? | ja | | Utviklingsamtaler og FAU/SU/SMU |
| | Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse? | ja | | To ganger pr år eller mer ved behov |
| | Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse? | ja | | Tas opp i skolens organer og i klassene. Egne rutiner for oppfølging av alle undersøkelser. |
| | Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)? | ja | | Helsesykepleier, PPT |
| | Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse? | ja | | kriseperm |
| | Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold? | ja | | Plan for trygt og godt skolemiljø |
| | Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?) (Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?) | Ja ja | | |
| § 13 Rengjøring og vedlikehold | Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur) | ja | | renholdsplan |
| | Har virksomheten plan for hovedrengjøring? | ja | | |

| | | | | |
|---|--|----|--|-------------------------------------|
| | Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte? | ja | | |
| | Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik) | ja | | Kommunale planer |
| | Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.? | ja | | |
| | Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning? | ja | | Jevnlige møter/samarbeid ved behov. |
| | Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevenes ansvar) | ja | | |
| | Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av: | Ja | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • byggverk | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt) | Ja | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast) | Ja | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • dusjanlegg og varmtvannsbereder | Ja | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • elektrisk anlegg | ja | | |
| | Er det rutiner for å revidere planene? | ja | | HMS runde |
| § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. § 7 Generelle krav) | Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe) | ja | | |
| | Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste? | ja | | Kommunal og lokal |
| | Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell? | Ja | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|----|--|---|
| | Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker? | ja | | |
| | Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7. | ja | | |
| | Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»? | ja | | |
| | Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet? | Ja | | Vernerunde og kommunalt ansatt, brannsikkerhetsfirma og alt for hengende utstyr |
| | Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker? | Ja | | |
| | Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder? | ja | | elever |
| | Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser? | ja | | |
| | Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer) | ja | | |
| § 15 Førstehjelp | Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning? | ja | | |
| | Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering? | ja | | |
| | Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret? | ja | | |
| | Skjer kontroll og etterfylling rutinemessig? | ja | | |
| § 16 Helseforhold | Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever? | ja | | Helsekort, sikker sak |

| | | | | |
|--|---|----|-----|------------------------------|
| | Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter? | ja | | Låsbart skap, samtykkeskjema |
| § 17 Smittevern | Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus) | ja | | |
| | Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom? | ja | | Nettsiden vår |
| | Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer? | ja | | Visma Fly Skole |
| | Har virksomheten dusjanlegg? | Ja | | |
| | Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder? | ja | | driftsleder |
| § 18 Røyking | Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk? | ja | | |
| | Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk? | Ja | | 5.-7.trinn |
| | Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid? | ja | | |
| § 19. Inneklima/ luftkvalitet | Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)? | ja | | |
| | Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.) | | nei | |
| | Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner? | ja | | |
| | Er det gjennomført kartlegging av inneklima? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte) | ja | | |
| | Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier? | ja | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|----|-----|----------------|
| | Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming? | ja | | |
| | Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.) | ja | | |
| | Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget? | ja | | Matter, rister |
| | Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold? | ja | | |
| § 20 Belysning | Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10) | ja | | |
| | Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1? | ja | | |
| | Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende? | ja | | |
| § 21 Lydforhold | Oppeves det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)? | | nei | |
| | Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig? | ja | | |
| | Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang? | ja | | |
| | Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy? | ja | | |
| § 22 Drikkevann | Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning? | ja | | |
| | Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas. | | | |
| § 23 Sanitære forhold | Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard? | ja | | |
| | Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg | ja | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|----|--|---|
| | universelt utformet? | | | |
| | Rengjøres sanitæranleggene regelmessig? | ja | | |
| | Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon? | ja | | |
| | Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever) | ja | | |
| | Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker? | ja | | |
| | Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg? | ja | | Pals regler for garderobes og trygt og godt skolemiljø |
| § 24 Avfalls- håndtering | Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann) | ja | | Kompostbeholdere rutiner for tømning av rest, mat, plast, papir |
| | Har virksomheten avfallsreducerende tiltak? | ja | | Miljøregler – Grønt flagg |
| | Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall? | ja | | driftsleder |