



## Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

|   |            |                            |           |
|---|------------|----------------------------|-----------|
| Virksomhetens navn: <i>Åkra skole</i>   |            |                            |           |
| Adresse: <i>Bedehusvegen 3</i>  |            |                            |           |
| Kontaktperson: <i>Elisabeth Aarekol, rektor</i>   |            |                            |           |
| E-post: <i>eaj@karmoy.kommune.no</i>  |            |                            |           |
| Telefon: 52 81 22 22  |            |                            |           |
| Deltaker på tilsyn:<br>Emilie Langåker- verneombud (permisjon)<br>Anita Nymark- vikarierende verneombud<br><br>Tone Færøyvik- tillitsvalgt<br>Kirsten Gjersvik Tjøsvoll – andre tilsette<br>Torbjørn Kjellesvik-Kristiansen – inspektør<br>Elisabeth Aarekol - rektor |            | Dato: 22.05.23             |           |
| Kommunal:   | <i>Ja</i>  | Privat:                    |           |
| Klassetrinn:  | <i>7</i>   | Skolefritidsordning (SFO): | <i>Ja</i> |
| Antall klasserom:   | <i>11</i>  |                            |           |
| Antall elever:  | <i>168</i> | Maks. antall elever:       | <i>60</i> |
| Antall ansatte:   | <i>25</i>  | Maks. antall ansatte:      | <i>4</i>  |
|   |            |                            |           |

| §-Henvising                                  | Spørsmål   | Svar                             |     |   |
|--|--|----------------------------------|-----|---|
|  |  | Ja                               | Nei | Merknad   |
| <b>§ 4 Internkontroll</b>                    | Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterleves på en systematisk måte?   | Ja                               |     |   |
|  | Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?   | Ja                               |     | Info i fellesmøter.<br><br>Foresatte får informasjon årlig på foreldremøter         |
|  | Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> <li>– lov- og regelverk som virksomheten drives etter?</li> <li>– er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet?</li> <li>– formål / visjon til virksomheten?</li> <li>– Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling?</li> <li>– Interne og eksterne samarbeidspartnere?</li> <li>– rutiner for revidering av IK-systemet?</li> <li>– system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik?</li> <li>– Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring)</li> </ul> | Ja<br>Ja<br>Ja<br>Ja<br>Ja<br>Ja |     | Stadig fokus på å få flere til å melde inn avvik.                                   |
| <b>§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt</b> | Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> <li>• til tilsynsmyndigheten</li> <li>• til foresatte</li> <li>• til elevene</li> <li>• til ansatte</li> </ul>  | Ja                               |     | Ved enhver anledning  |
| <b>§ 6 Godkjenning</b>                       | Er virksomheten godkjent etter forskriften?<br><br>(Er det utbygging/rehabilitering på gang?)  | Ja                               | Ja  | Politisk vedtak om ny skole på Åkra.<br>Sammenslåing av Åkra skole, Ådland skole og |

|                                    |  |     |     | Grindhaug skole   |
|------------------------------------|--|-----|-----|---|
| <b>§ 8 Beliggenhet</b>             | Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet?<br><br>(Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)              |     | Nei |   |
|                                    | Har skolen trafiksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivarettatt ved levering/henting?   | Ja  |     |   |
|                                    | Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensning?   | Ja  |     |   |
| <b>§ 9 Utforming og innredning</b> | Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?  | Ja  |     | Rullestolbrukere har tilgang til deler av bygget. Merking for synshemming utført.                   |
|                                    | Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?   | Ja  |     |   |
|                                    | Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?  | Ja  |     |   |
|                                    | Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?  | Ja  |     | Ved all nybestilling  |
|                                    | <b>For SFO og småskolen:</b> Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?   | ja  |     |   |
|                                    | <b>For ungdomsskole/videregående:</b> Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?  |     |     |   |
|                                    | Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?  | Ja  |     |   |
| <b>§ 10 Aktivitet og hvile</b>     | Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)?<br><br>(Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?) | Nei |     | Skolegården svarer ikke til dagens krav. Stimulerer mest til lek og sosial aktivitet for de minste. |
|                                    |  | Ja  |     |   |

|                                  |  |              |     |   |
|----------------------------------|--|--------------|-----|---|
|                                  | Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?   |              | Ja  |   |
| <b>§ 11 Måltid</b>               | Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen?<br>I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.                  |              | Nei | Bare mat elevene er med på å lage.  |
|                                  | Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen?  | Ja           |     |   |
|                                  | Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?  | Ja           |     |   |
|                                  | Bli hensynet til matallergier og intoleranse ivarettatt?   | Ja           |     |   |
| <b>§ 12 Psykososiale forhold</b> | Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?   | Ja           |     |   |
|                                  | Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet?                                      | Ja           |     |   |
|                                  | Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?   | Ja           |     | 3 årlige for elevene.<br><br>Plan om ståstedsundersøkelse høsten 2023     |
|                                  | Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?  |              |     | Resultater blir tatt opp med elever, elevråd, lærere, fau og su           |
|                                  | Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?   | Ja           |     | Skolehelsetjenesten har vært fraværende helt og delvis de siste to årene. |
|                                  | Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?        | Ja           |     |   |
|                                  | Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?                                      | Ja           |     |   |
|                                  | Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?)<br><br>(Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?) | Ja<br><br>Ja |     |   |

|   |  |    |     |   |
|---|--|----|-----|---|
| <b>§ 13 Rengjøring og vedlikehold</b>   | Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur)          | Ja |     |   |
|   | Har virksomheten plan for hovedrengjøring?   | Ja |     |   |
|   | Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?  | Ja |     |   |
|   | Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)  |    | Nei | Teknisk styrer renhold og setter inn vikarer.     |
|   | Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.?   | Ja |     |   |
|   | Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?   |    | Nei | Teknisk har ansvar for dette.                     |
|   | Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevelenes ansvar) | Ja |     |   |
|   | Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av:               |    |     | Gjøres sentralt<br>Fokus under årlige vernerunder |
|   | • byggverk   |    |     |   |
|   | • uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt)  |    |     |   |
| • ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast) |  |    |     |   |
| • dusjanlegg og varmtvannsbereder   |  |    |     |   |
| • elektrisk anlegg  |  |    |     |   |
| Er det rutiner for å revidere planene?  | Ja   |    |     |   |
| <b>§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. §</b>   | Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)      | Ja |     |   |

|                          |   |    |     |  |
|--------------------------|---|----|-----|--|
| <b>7 Generelle krav)</b> | Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?  |    |     | Varslingslister for kommunen er ikke oppdatert.  |
|                          | Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?  | Ja |     |  |
|                          | Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?   | Ja |     |  |
|                          | Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7. | Ja |     |  |
|                          | Har skolen rutiner som sikrer at lekeklassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeklassutstyr»?   | Ja |     |  |
|                          | Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?   |    | Nei |  |
|                          | Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?  | Ja |     |  |
|                          | Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?   |    | Nei |  |
|                          | Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?   | Ja |     |  |
|                          | Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)  | Ja |     |  |
| <b>§ 15 Førstehjelp</b>  | Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?   | Ja |     | Annen hvert år for hele personlet (Sist januar 2023)<br>Hvert år for svømmeopplæringsansvarlige. |
|                          | Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?  | Ja |     |  |
|                          | Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av   |    |     |  |

|                                     |   |    |     |  |
|-------------------------------------|---|----|-----|--|
|                                     | førstehjelpsutstyret?   | Ja |     |  |
|                                     | Skjer kontroll og etterfylling rutinemessig?  | Ja |     |  |
| <b>§ 16 Helseforhold</b>            | Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?  | Ja |     | Oppdateres ved hvert nytt skoleår  |
|                                     | Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?   | Ja |     |  |
| <b>§ 17 Smittevern</b>              | Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus) | Ja |     | Varsling hjem og til vaskepersonalet ved smitteoppblomstring                               |
|                                     | Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom?  | Ja |     |  |
|                                     | Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?                 | Ja |     |  |
|                                     | Har virksomheten dusjanlegg?  | Ja |     |  |
|                                     | Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?  |    | Nei |  |
| <b>§ 18 Røyking</b>                 | Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?  | Ja | Nei | Skoleområdet er mye i bruk på ettermiddagstid. Skolen har rutine på rydding i skolegården. |
|                                     | Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk?   |    | Nei |  |
|                                     | Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?   |    | Nei |  |
| <b>§ 19. Inneklima/luftkvalitet</b> | Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?  | Ja |     |  |
|                                     | Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens |    | Nei |  |

|                        |  |    |     |   |
|------------------------|--|----|-----|---|
|                        | m.m.)  |    |     |   |
|                        | Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?  | Ja |     | Kan oppleve kalde rom til tider.        |
|                        | Er det gjennomført kartlegging av inneklime? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)                              | Ja |     |   |
|                        | Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?  | Ja |     |   |
|                        | Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?  | Ja |     |   |
|                        | Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.) | Ja |     |   |
|                        | Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?                      | Ja |     |   |
|                        | Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?  | Ja |     |   |
| <b>§ 20 Belysning</b>  | Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)   | Ja |     |   |
|                        | Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?                                      | Ja |     |   |
|                        | Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?   | Ja |     | Teknisk har rutiner for dette.          |
| <b>§ 21 Lydforhold</b> | Oppeles det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?   | Ja |     | Mellom enkelte rom                      |
|                        | Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?  | Ja |     |   |
|                        | Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?               | Ja |     |   |
|                        | Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?  |    | Nei | Ikke etter at ny rektor kom våren 2021. |



|                                     |   |     |     |  |
|-------------------------------------|---|-----|-----|--|
|                                     |   |     |     |  |
| <b>§ 22 Drikkevann</b>              | Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?  | Ja  |     |  |
|                                     | Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.  |     |     |  |
| <b>§ 23 Sanitære forhold</b>        | Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?  | Ja  |     |  |
|                                     | Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg universelt utformet?   | Nei |     |  |
|                                     | Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?   | Ja  |     | Etter renholdsplan   |
|                                     | Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?   | Ja  |     |  |
|                                     | Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)                                 |     | Nei |  |
|                                     | Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?  | Ja  |     |  |
|                                     | Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?     | Ja  |     |  |
| <b>§ 24 Avfalls-<br/>håndtering</b> | Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann) | Ja  |     | Alt søppel sorteres, bæres ut og tømmes i utvendige containere |
|                                     | Har virksomheten avfallsreducerende tiltak?   | Ja  |     |  |
|                                     | Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?  | Ja  |     |  |

