



Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

Virksomhetens navn: Mykje skole			
Adresse: Myklandvegen 150			
Kontaktperson: Terje Kjærgård			
E-post: mykje@karmoy.kommune.no			
Telefon: 52812420			
Deltaker på tilsyn: Terje Kjærgård, Tone Draugsvoll Hugvik, Anne Flemmen, Tutti Haaland, Siri Methi		Dato: 24.05.23	
Kommunal:	X	Privat:	
Klassetrinn:	1-7	Skolefritidsordning (SFO):	X
Antall klasserom:	19		
Antall elever:	400	Maks. antall elever:	430
Antall ansatte:	52	Maks. antall ansatte:	

§-Henvisning	Spørsmål	Svar		
		Ja	Nei	Merknad
§ 4 Internkontroll	Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterleves på en systematisk måte?	X		Compilo Brann/HMS perm
	Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?	X		Fast info på planleggingsdager i August, samt foreldremøter trygt og godt skolemiljø.
	Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> – lov- og regelverk som virksomheten drives etter? – er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? – formål / visjon til virksomheten? – Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? – Interne og eksterne samarbeidspartnere? – rutiner for revidering av IK-systemet? – system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? – Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring) 	X X X X X X X		Compilo Ik-perm Ik perm Ik perm Ik perm Compilo IK-perm
§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> • til tilsynsmyndigheten • til foresatte • til elevene • til ansatte 	X		Visma flyt skole Teamskanal SU/SMU Elevrådet
§ 6 Godkjenning	Er virksomheten godkjent etter forskriften?	X		Ik perm



	(Er det utbygging/rehabilitering på gang?)	X		Ventilasjon og varme er under planlagt utbedring
§ 8 Beliggenhet	Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet? (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)		X	
	Har skolen trafiksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivaretatt ved levering/henting?			Det er behov for å utbedre av og påstigningsområde og skille mellom parkering.
	Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensning?	x		
§ 9 Utforming og innredning	Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?	x		
	Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?	x		Overgang barnehage/skole
	Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?	x		
	Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?	x		
	For SFO og småskolen: Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?	x		
	For ungdomsskole/videregående: Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?			
	Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?	x		
§ 10 Aktivitet og	Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper	X		

hvile	(Veileder for uteområder i skoler)? (Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?)	x		
	Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?	x		
§ 11 Måltid	Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.		x	
	Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen?	x		
	Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?	x		Vaktlister
	Bli hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt?	x		
S§ 12 Psykososiale forhold	Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?	x		Plan for trygt og godt skolemiljø
	Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet?	x		Årlig info /gjennomgang på opplæringslov kap 9A4-5 og plan for trygt og godt skolemiljø på foreldremøtene om høsten. FAU/SU/SMU
	Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?	x		Elevundersøkelsen og Spekter og logg i trinne, relasjonskartlegging 2 g årlig.
	Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?	x		Analyse av resultat i utviklingsgruppa, personalet og i team. Tiltak velges på bakgrunn av

				funn.
	Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?	x		Nettverksmøter etableres rundt enkeltelevers behov
	Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?	x		Kriseperm og «sorgkasse»
	Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?	x		Plan for trygt og godt skolemiljø, Trygghetsplan
	Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?) (Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?)	X x		Compilo – avvik og Aktivitetsplaner i forb. Med trygt og godt skolemiljø Møterom
§ 13 Rengjøring og vedlikehold	Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur)	x		Renholdsplan
	Har virksomheten plan for hovedrengjøring?	x		Renholdsplan
	Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?	x		Låste skap
	Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)		x	Renholdsplan Skolens arbeidsmiljøgruppe lager en plan.
	Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.?	x		Renholdsplan
	Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?	x		Renholdsplan

	Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevenes ansvar)	x		Plan for trygt og godt
	Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av: <ul style="list-style-type: none"> • byggverk 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt) 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast) 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • dusjanlegg og varmtvannsbereder 	x		
	<ul style="list-style-type: none"> • elektrisk anlegg 	x		
	Er det rutiner for å revidere planene?	x		
§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. § 7 Generelle krav)	Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)	x		Ik perm, brannperm
	Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?	x		Ik perm, brannperm
	Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?	x		Compilo
	Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?	x		Compilo og førstehjelpsutstyr
	Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7.	x		Trygghetsplaner og arbeidsmiljø
	Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»?	x		Årlig hovedkontroll fra kommunen

	Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?	x		
	Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?	x		Compilo og avvikssystemet og registrering av skader i NAV
	Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?		x	Vil bli innarbeidet i rutinene fra høsten
	Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?	x		Brannperm
	Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)	x		Felles årlig gjennomgang på planleggingsdag for personaleet.
§ 15 Førstehjelp	Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?	x		På planleggingsdag ved oppstart.
	Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?	x		
	Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret?	x		Gjennomgang på høsten på planleggingsdag
	Skjer kontroll og etterfylning rutinemessig?	x		
§ 16 Helseforhold	Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?	x		Samtykkeskjema
	Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?	x		Samtykkeskjema og avtale om medisiner hos administrasjonskonsulent
§ 17 Smittevern	Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som	x		Fast skriv

	praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus)			
	Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være tilstede ved sykdom?	x		
	Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?	x		
	Har virksomheten dusjanlegg?	x		
	Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?	x		byggdrifter
§ 18 Røyking	Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?	x		
	Blir det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk?	x		undervisning
	Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?	x		undervisning
§ 19. Inneklima/ luftkvalitet	Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?	x		byggdrifter
	Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.)	x		Dårlig ventilasjon grunnet feil på den naturlige ventilasjonen. Dette er under utredning for planlagde tiltak av teknisk/eiendom
	Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?	x		Probl. Med regulering. Er under utredning og tiltak blir satt inn av eiendomsavd.
	Er det gjennomført kartlegging av inneklima? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)	x		Pågående
	Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?	x		Nye målinger pågår. Resultater ikke klare



	Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?	x		
	Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.)	x		Kjøkken, keramikkovn
	Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?	x		Matter og rist
	Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?	x		
§ 20 Belysning	Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)	x		
	Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?	x		
	Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?	x		
§ 21 Lydforhold	Oppeles det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?		x	
	Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?	x		
	Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?	x		
	Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?	x		
§ 22 Drikkevann	Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?	x		
	Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.			
§ 23 Sanitære forhold	Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?	x		
	Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg	x		

	universelt utformet?			
	Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?	x		renholdsplan
	Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?	x		
	Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)	x		28 toaletter på ca 400 elever
	Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?	x		
	Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?	x		Lærer tilstede utenfor. Egne regler for garderobe
§ 24 Avfalls- håndtering	Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann)	x		Avfall innlukket i egne beholdere i eget skur i god avstand til skolebygget
	Har virksomheten avfallsreducerende tiltak?		x	
	Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?	x		